



ART-CAL
Autorità regionale trasporti della Calabria
Segreteria Generale
“Cittadella regionale” – Località Germaneto – 88100 Catanzaro

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Approvato con delibera n. 25/2017

Sommario

1. Parte generale	
1.1 Principi generali	pag. 3
1.2 Sistema Informativo a supporto della Performance	pag. 4
1.3 Metodologia	pag. 4
1.4 La performance organizzativa dell'ART-CAL	pag. 5
1.5 Organizzazione	pag. 10
2. Parte specifica	
2.1 Introduzione	pag. 11
2.2 Che cos'è l'ART-CAL	pag. 12
2.3 L'ambiente interno	pag. 12
2.4 <i>Governance</i>	pag. 13
2.5 Gli obiettivi operativi	pag. 16
2.6 Correlazione tra obiettivi e uffici	pag. 18

1. Parte generale

1.1 Principi generali

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al Ciclo di *gestione della performance*.

Tale documento programmatico determina gli obiettivi, gli indicatori ed i target di riferimento dell'ART-CAL, fornendo gli elementi fondamentali sui quali si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*, cioè il contributo che l'amministrazione nel suo complesso, anche per mezzo delle articolazioni di cui si compone, intende fornire alla collettività, attraverso la propria azione strategica ed amministrativa.

Tale parte del Piano ha lo scopo di inquadrare il posizionamento strategico, interno ed esterno, dell'Ente, di delineare il quadro dei compiti e delle responsabilità definite nell'ambito del *Ciclo di gestione della performance* e di descrivere la struttura organizzativa dell'ART-CAL, in base alla quale vengono costruiti gli obiettivi di performance.

Il *Piano della performance* è adottato dall'Autorità attraverso apposita Delibera.

In via generale, il documento programmatico triennale deve essere adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, secondo il cronoprogramma ivi indicato, vincolante almeno per il primo esercizio, in relazione al quale verrà poi redatta, entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio finanziario, la Relazione sulla performance.

In coerenza con le risorse assegnate, esso esplicita gli obiettivi, gli indicatori ed i target, ovvero gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione,
- ✓ rendicontazione dei risultati ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Gli obiettivi esplicitati nel Piano devono essere:

- a. rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b. specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c. tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d. riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente ad un anno;
- e. commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f. confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione, con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g. correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Piano ha, quindi, il compito fondamentale di costituire una visione comune tra gli organi di vertice e il personale sulle finalità e sulla collocazione nel futuro, a breve e a medio termine, dell'Autorità ed è, quindi, uno strumento per orientare le azioni ed i comportamenti.

La struttura del documento è organizzata tenendo conto delle indicazioni contenute nella Delibera n. 112/2010 “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance” approvata dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (ex) CIVIT (ANAC) il 28/10/2010 e delle successive Delibere di aggiornamento.

L'Autorità intende perseguire una crescente integrazione tra il ciclo di gestione economico-finanziaria e il ciclo della performance, con l'adozione e l'integrazione dei sistemi informativi a supporto della programmazione, della gestione e del controllo.

Il Piano è stato redatto dall'Amministrazione, adottato dal vertice politico-amministrativo e nel rispetto del principio di trasparenza, pubblicato sul sito internet istituzionale.

1.2 Sistema Informativo a supporto della Performance

L'ART-CAL nel corso del triennio dovrà dotarsi di un software specifico a supporto del ciclo della Performance. Le azioni che saranno poste in essere al riguardo sono:

1. richiesta di riuso del sistema PERSEO alla Regione Calabria;
2. verifica dell'adattabilità del predetto sistema all'ente strumentale;
3. personalizzazione del sistema;
4. avvio della sperimentazione della gestione delle fasi del ciclo della Performance.

1.3 Metodologia

La metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale è quella disciplinata dal regolamento regionale n. 1/2014, ovvero SMiVaP, che, essenzialmente, si basa su quattro distinti fattori valutativi.

Fattore valutativo 1.a – La performance organizzativa

Si intende il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza nell'ambito del Piano della Performance e risultante dalla Relazione sulla performance. Gli obiettivi assegnati possono avere diverso peso e devono essere correlati ad indicatori e target monitorabili e verificabili.

In attuazione dell'art.1, comma 8bis, L. n. 190/2012, che prevede “che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza” gli obiettivi che concorrono a misurare la performance organizzativa sono così articolati

- Obiettivi operativi (peso 20%);
- Misure di attuazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza riportate nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (peso 10%).

Si precisa che per i Dirigenti Apicali degli Enti strumentali si fa riferimento alla performance generale rilevata attraverso la Relazione sulla performance del medesimo Ente; in assenza di tale misurazione si fa riferimento al grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente strumentale, anche in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, misurati attraverso gli obiettivi operativi e la cui misurazione deve essere fornita dalla Relazione sulla performance dell'Ente strumentale.

Fattore valutativo 1.b – Gli obiettivi individuali

Si intendono specifici obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti, corredati da target ed indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili.

Fattore valutativo 2 – Capacità di differenziazione della valutazione

Misura la capacità di valutare i collaboratori anche mediante significativa differenziazione delle valutazioni di performance individuale effettuate.

Fattore valutativo 3 – Competenze e comportamenti professionali ed organizzativi

Valuta le competenze dimostrate e gli aspetti di natura comportamentale (professionale ed organizzativa) su cui l'Ente ritiene prioritario orientare l'attenzione del personale.

In particolare, con riferimento al fattore valutativo "Competenze e comportamenti professionali organizzativi" la DGR di indirizzo n. 417 del 31.10.2016 prevede che per i dirigenti l'elemento "Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna" debba avere un peso non inferiore al 20% rispetto al peso complessivo del fattore valutativo.

Fattore valutativo 4 – Performance generale dell'Ente

Rappresenta la performance generale dell'Ente rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto, misurata attraverso gli indicatori d'impatto.

Il raggiungimento degli obiettivi, consentirà di collocare le risorse umane oggetto di valutazione nella fascia appresso descritta, anche ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato:

% raggiungimento obiettivi	% indennità	livello di conformità
0 - 60	0	Non conforme
61 - 80	60	Parzialmente conforme
81 - 90	80	Conforme
91 - 100	100	Pienamente conforme

1.4 La performance organizzativa dell'ART-CAL

L'Autorità regionale dei Trasporti della Calabria definisce i propri obiettivi strategici attraverso l'organo di governo Comitato istituzionale, che approva il Piano della Performance.

L'albero della *performance* rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Di norma aree strategiche, obiettivi e piani d'azione sono strutturati attraverso il Documento di Programmazione Aziendale e il Piano esecutivo di gestione, che costituisce l'atto fondamentale di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico – amministrativo espresse dagli organi di governo dell'Autorità e le funzioni di gestione dirette a realizzare gli obiettivi fissati.

Mandato Istituzionale: perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali;

Mission: ragione d'essere e ambito in cui l'ART-CAL opera in termini di politiche e di azioni perseguite;

Vision: definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente;

Aree Strategiche: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la *mission* e la *vision*. La linea strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle linee strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei

fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle linee strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;

Obiettivi Strategici: descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per perseguire con successo le proprie linee strategiche.

Obiettivi Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc.).

L'Art-CAL per di descrivere e successivamente misurare la performance, ha optato per la scelta della metodologia *Balanced Scorecard*: pertanto l'articolazione dell'albero delle performance verrà rappresentato secondo tale logica.

MISSION/VISION

La L.R. n. 35/2015 attribuisce all'ART-CAL le funzioni di ente di governo dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale del bacino unico regionale, ovvero di soggetto con personalità giuridica di diritto pubblico che opera in piena autonomia funzionale, indipendenza di giudizio e di valutazione.

Il d.lgs. n. 50/2017, all'art. 48 comma 3 sancisce, tra l'altro, che le Regioni hanno la facoltà di far salvi i bacini determinati anteriormente alla data di entrata in vigore del decreto, ove coerenti con i criteri definiti con la norma.

Il fine istituzionale dell'Autorità è il coordinamento e la gestione delle politiche di mobilità nell'ambito regionale in conformità alla programmazione regionale.

L'art. 3 dello Statuto individua gli scopi e le funzioni dell'ente.

L'Autorità per affermare il ruolo conferitole dalla legge e dallo Statuto nell'ambito del sistema trasporti e creare un dialogo con le istituzioni locali e con gli altri attori del settore deve procedere in via preliminare alla definizione della *governance*.

AREE STRATEGICHE

Attraverso un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti la propria *mission* istituzionale e la propria *vision* l'ART-CAL indirizza la propria azione verso tre Aree strategiche di intervento:

1. *Governance*
2. Regolazione servizio di trasporto pubblico locale
3. Misure di attuazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza riportate nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

OBIETTIVI STRATEGICI

La L.R. n. 3/2012 delinea anche il sistema di misurazione e valutazione della performance degli enti strumentali della Regione Calabria.

In particolare l'art. 5 stabilisce che la Giunta regionale esercita il controllo strategico su tutti gli enti e gli organi indicati dall'art. 2, ovvero, tra l'altro, gli enti strumentali ed ausiliari.

L'obiettivo strategico dell'ART-CAL per l'annualità 2017 è strettamente connesso a quello descritto nel Piano della Performance 2017 – 2019 della Regione Calabria, approvato con Delibere di Giunta regionale n. 18/2017 e n. 147/2017, con riguardo al Dipartimento regionale Infrastrutture, Lavori pubblici, Mobilità, che esercita la vigilanza sulle attività dell'ART-CAL, giusta Deliberazione di Giunta regionale n. 94/2017, avente ad oggetto: "Coordinamento strategico società, fondazioni, enti – Ridefinizione funzioni ed attività delle strutture amministrative".

Esso si ricollega all'Area 1 del Programma di Governo della Regione Calabria: "Verso una regione normale: efficienza, interna, trasparenza e rapporto con i cittadini", obiettivo strategico: "Migliorare la rendicontazione esterna".

Area strategica	Obiettivo strategico
Area 1 - Verso una regione "normale": efficienza interna, trasparenza e rapporto con i cittadini	Migliorare la rendicontazione esterna

Per declinare le proprie aree strategiche in obiettivi strategici l'ART-CAL ha individuato le seguenti prospettive di performance, ovvero ambiti sui quali orientare l'azione, che forniscono inoltre la base di articolazione della mappa strategica descritta successivamente.

Tessuto economico locale: prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione dell'utenza, valutando la capacità dell'ente di individuare i bisogni specifici di mobilità del territorio e degli utenti al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative in ossequio alle regole della concorrenza.

Processi Interni: Prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni, volta alla definizione della *governance* e all'individuazione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici.

Crescita e Apprendimento: prospettiva volta alla valorizzazione delle potenzialità interne dell'ente per una crescita del personale in termini di competenze e motivazione, nonché al potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto per assicurare trasparenza e accesso generalizzato.

Albero della performance 2017 - 2019

Missione



Ente di governo dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale del bacino unico regionale, ovvero di soggetto con personalità giuridica di diritto pubblico che opera in piena autonomia funzionale, indipendenza di giudizio e di valutazione.
Coordinamento e gestione delle politiche di mobilità nell'ambito regionale in conformità alla programmazione regionale. L'art. 3 dello Statuto individua gli scopi e le funzioni dell'ente

Vision



L'Autorità per affermare il ruolo conferitole dalla legge e dallo Statuto nell'ambito del sistema trasporti e creare un dialogo con le istituzioni locali e con gli altri attori del settore deve procedere in via preliminare alla definizione della *governance*.

Aree strategiche

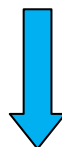
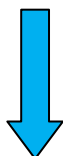


Governance

Regolazione servizio di trasporto pubblico locale

Misure di attuazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Obiettivi strategici



Processi interni

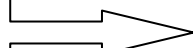


Definizione della *governance* dell'ART-CAL

Adozione delle misure necessarie ad assicurare la regolazione del servizio di trasporto pubblico locale

Adozione delle misure volte ad assicurare la prevenzione della corruzione e la trasparenza anche in attuazione del Piano Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019, che sarà adottato dall'Ente

Tessuto economico locale



Crescita e apprendimento



Le prospettive

Gli indicatori di impatto (<i>impacts</i>)	
Obiettivi strategici	Indicatore di impatto
Definizione della <i>governance</i> dell'ART-CAL	% di adozione degli atti costitutivi dell'Ente di governo
Adozione delle misure necessarie ad assicurare la regolazione del servizio di trasporto pubblico locale	% riduzione affidamenti diretti servizio trasporto pubblico locale su gomma
Adozione delle misure volte ad assicurare la prevenzione della corruzione e la trasparenza anche in attuazione del Piano Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019, che sarà adottato dall'Ente	% di attuazione delle misure previste dalle legge in materia di trasparenza e accesso generalizzato, dall'ANAC e anche dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019, che sarà adottato dall'Ente

Titolo Obiettivo strategico	Numeratore	Denominatore	Modalità acquisizione	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target 2017	Target 2018	Target 2019
Definizione della <i>governance</i> dell'ART-CAL	Totale provvedimenti - atti costitutivi adottati	Totale provvedimenti - atti costitutivi previsti dalla L.R. n. 35/2015 e dal Regolamento n. 14/2016	Diretta (ART-CAL)	%	100	0	50%	40%	10%
Adozione delle misure necessarie ad assicurare la regolazione del servizio di trasporto pubblico locale	Totale procedimenti avviati/ atti adottati per promuovere la concorrenza	Totale affidamenti diretti (contratti di servizio sottoscritti a seguito di affidamento diretto) pendenti	Diretta (ART-CAL) o (ove non sia ancora avvenuto il trasferimento della gestione) Dipartimento LLPP	%	100	0	5%	45%	50%
Adozione delle misure volte ad assicurare la prevenzione della corruzione e la trasparenza in attuazione del Piano Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019, che sarà adottato dall'Ente	Totale procedimenti avviati/atti adottati per promuovere la trasparenza, l'accesso generalizzato e la prevenzione della corruzione	Totale misure previste dalla legge in materia di trasparenza e accesso generalizzato, dall'ANAC e anche dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019, che sarà adottato dall'Ente	Diretta (ART-CAL)	%	100	0	20%	40%	40%

1.5 Organizzazione

Il Segretario Generale dell'ART-CAL, così come previsto dal Regolamento regionale di misurazione della Performance n. 1/2014, procede alla assegnazione degli obiettivi operativi ed individuali ai soggetti valutati di norma entro il 28 febbraio.

Nel 2017, gli obiettivi dei dipendenti saranno formalmente assegnati dal Segretario Generale attraverso la consegna della scheda di valutazione, controfirmata da ciascuno, successivamente all'approvazione del Piano della performance .

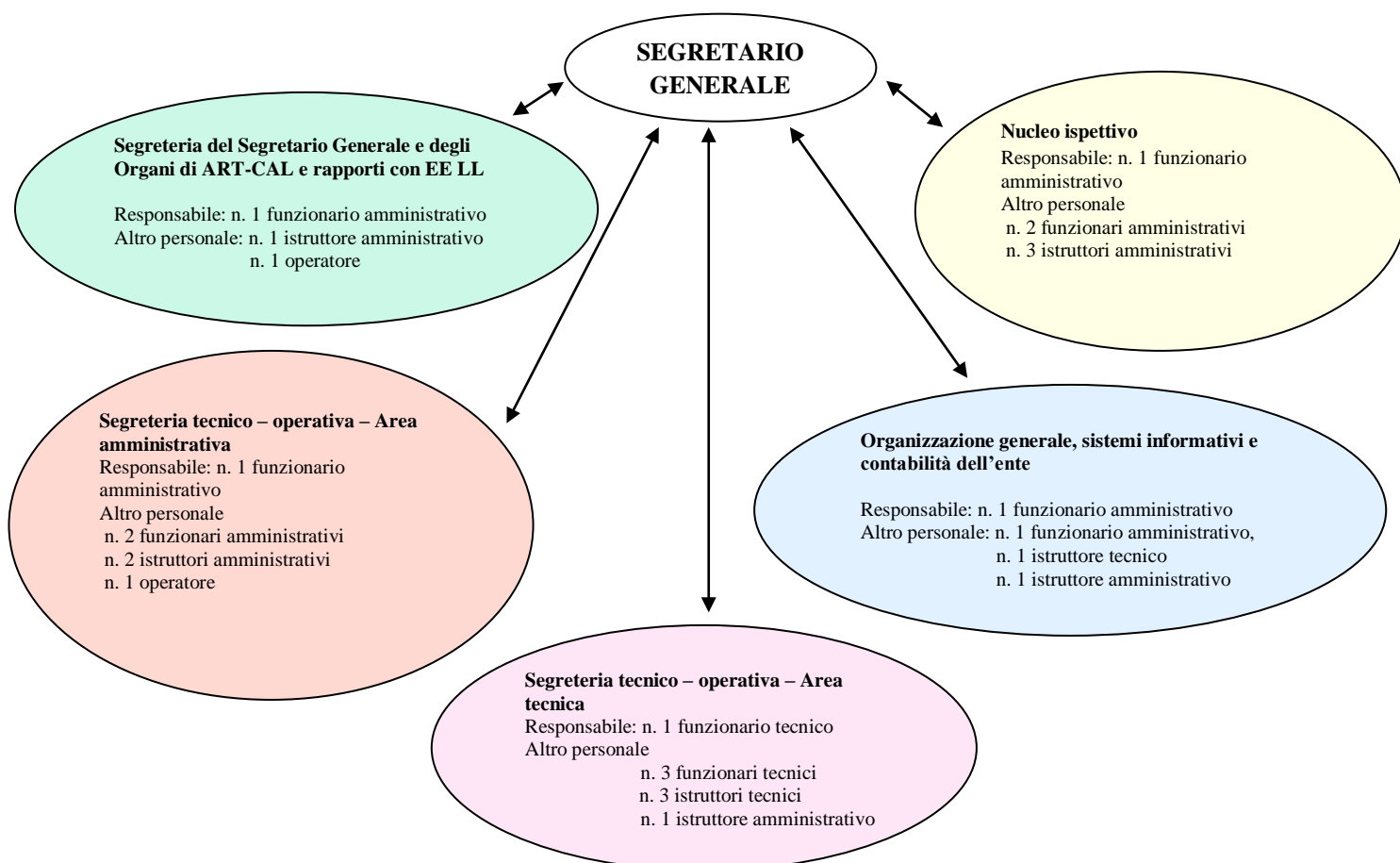
A tal proposito sarà convocata una riunione finalizzata all'illustrazione del Piano delle Performance, degli obiettivi in esso contenuti e della loro ripartizione per Uffici.

Sarà, altresì, consegnata a tutti i dipendenti una copia della tabella sinottica estrapolata dal Piano contenente gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi, gli ambiti di performance, le strutture interessate e gli indicatori, al fine di condividerli e di sensibilizzare ulteriormente il personale verso le tematiche della performance, della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

La struttura organizzativa dell'ART-CAL è stata approvata con delibera n. 2/2016 del Commissario pro tempore.

Il grafico di seguito riportato descrive l'organigramma.

Allegato A) delibera n. 2 /2016



2. PARTE SPECIFICA

2.1 Introduzione

Il contesto di riferimento per la predisposizione del Piano della Performance 2017/2019 deve tenere necessariamente in debita considerazione alcuni elementi essenziali dal punto di vista strategico, normativo ed organizzativo, che incidono profondamente sulle scelte sottese all'adozione del presente documento di programmazione e di gestione.

Il D. L. n. 50/2017, convertito in L. n. 96/2017 ha disciplinato i compiti degli enti di governo del bacino territoriale trasporti, fissando i requisiti di tali organismi.

La Regione Calabria dovrà verificare la coerenza dell'Autorità così come costituita con i dettami normativi.

La L.R. n. 35/2015 ha istituito l'Autorità regionale trasporti della Calabria, attribuendole le seguenti funzioni:

- a) la definizione periodica puntuale dei programmi di esercizio, coerentemente al Programma pluriennale del trasporto pubblico locale, ai programmi approvati ai sensi degli articoli 14 e 15 e alle previsioni dei contratti di servizio;
- b) l'affidamento e l'esecuzione dei contratti di servizio;
- c) la stipula degli accordi di cui al comma 1 dell'articolo 20 con i proprietari o concessionari dei beni strumentali all'effettuazione del servizio;
- d) l'autorizzazione dei servizi a libero mercato;
- e) la pubblicazione annuale della relazione sugli obblighi di servizio pubblico di cui al paragrafo 1 dell'articolo 7 del Regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007;
- f) le ulteriori funzioni attribuite dall'articolo 3 bis del D.L. n. 138/2011, convertito con modificazioni dalla L. n. 148/2011 e dalla presente legge;
- g) la produzione di una relazione annuale contenente i dati di sintesi sulla definizione periodica puntuale dei programmi di esercizio e sulla sua articolazione rispetto ai soggetti competenti ad effettuarla, sui contratti di cui all'articolo 16 in corso di esecuzione e di affidamento, sugli accordi di cui al comma 1 dell'articolo 20 stipulati e da stipulare, sulle autorizzazioni di cui all'articolo 17 concesse, sulle sanzioni applicate, sulle eventuali criticità.

L'Ente è in fase organizzativa.

Con Decreto n. 15 del 12.2.2016 del Presidente della Regione Calabria è stata nominata Commissario la dott.ssa Annita Serio. A seguito delle dimissioni della predetta inoltrate con lettera del 30.4.2017, con decreto n. 51 del 15.5.2017 del Presidente della Regione Calabria è stato nominato Commissario il prof. Giuseppe Guido.

Con decreto n. 38 del 14.3.2017 del Presidente della Regione Calabria è stata designata quale Segretario Generale la dott.ssa Amelia Laura Crucitti, che ha assunto servizio successivamente alla sottoscrizione del contratto di incarico in data 19.4.2017.

La Regione Calabria ha pubblicato la Manifestazione di interesse ai fini dell'individuazione di personale regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inserito nel ruolo organico della Giunta regionale, da distaccare presso l'Autorità regionale dei Trasporti della Calabria (ART-CAL), dapprima il 7.11.2016 con proroga dei termini di scadenza sino al 6.11.2016, successivamente il 14.4.2017, giusta Delibera di Giunta n. 116 del 30.3.2017, avente ad oggetto "Individuazione di personale regionale da assegnare all'Autorità regionale dei Trasporti della Calabria (ART-CAL): Atto di indirizzo".

Nel corso del mese di settembre 2017 sono stati assegnati in distacco funzionale n. 4 dipendenti regionali:

n. 1 cat. D area amministrativa

n. 1 cat. D area tecnica

n. 1 cat. C

n. 1 cat. B

2.2 Che cosa è L'ART-CAL

L'ART-CAL, istituita con L.R. n. 35/2015, è dotata di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, patrimoniale e di personale in posizione di distacco funzionale individuato «con atto organizzativo della Giunta regionale, fra i dirigenti e i dipendenti della Regione, degli enti strumentali della Regione e degli enti locali».

Il modello operativo di ART-CAL asseconda ed agevola i flussi di comunicazione tra le diverse Aree dell'Autorità e tra la stessa e gli interlocutori esterni.

Il rapporto di utenza si esplica sia all'interno dell'Autorità (tra Servizi/Aree), sia all'esterno; gli attori esterni possono essere ricondotti alle seguenti categorie:

- fonte erogante: UE, Stato e Regione Calabria;
- fornitori dei servizi: concessionari dei servizi;
- utenti (persone fisiche, enti locali, associazioni di categoria);
- controllori: finanziatori stessi (UE, Stato e Regione Calabria).

2.3 Ambiente interno

A) Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ART-CAL deve garantire lo svolgimento dei compiti di istituto, in particolare:

- a) la definizione periodica puntuale dei programmi di esercizio, coerentemente al Programma pluriennale del trasporto pubblico locale, ai programmi approvati ai sensi degli articoli 14 e 15 e alle previsioni dei contratti di servizio di cui all'articolo 16 della L.R. n. 35/2015;
- b) l'affidamento e l'esecuzione dei contratti di servizio;
- c) la stipula degli accordi di cui al comma 1 dell'articolo 20 della L.R. n. 35/2015 con i proprietari o concessionari dei beni strumentali all'effettuazione del servizio;
- d) l'autorizzazione dei servizi a libero mercato di cui all'articolo 17 della L.R. n. 35/2015;
- e) la pubblicazione annuale della relazione sugli obblighi di servizio pubblico di cui al paragrafo 1 dell'articolo 7 del Regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007;
- f) le ulteriori funzioni attribuite dall'articolo 3 bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;
- g) la produzione di una relazione annuale contenente i dati di sintesi sulla definizione periodica puntuale dei programmi di esercizio e sulla sua articolazione rispetto ai soggetti competenti ad effettuarla, sui contratti di cui all'articolo 16 in corso di esecuzione e di affidamento, sugli accordi di cui al comma 1 dell'articolo 20 della L.R. n. 35/2015 stipulati e da stipulare, sulle autorizzazioni di cui all'articolo 17 della L.R. n. 35/2015 concesse, sulle sanzioni applicate, sulle eventuali criticità;

h) il controllo della quantità e qualità dei servizi erogati, attraverso anche le infrastrutture tecnologiche e le informazioni fornite dall'Osservatorio della mobilità, effettuato dal Nucleo ispettivo, che può articolarsi anche in sedi periferiche. Tale controllo sui servizi di trasporto pubblico locale viene svolto in piena autonomia, con il solo coordinamento funzionale di un soggetto scelto a sorte fra tre dei suoi componenti, designati dal Segretario generale, che resta in carica per tre anni non rinnovabili consecutivamente. Sul sito web dell'ART-CAL sono pubblicati cronologicamente i verbali dei controlli effettuati e il contenuto dei reclami e delle segnalazioni ricevuti dal Nucleo ispettivo e la conseguente sanzione irrogata, ovvero le motivazioni per le quali la sanzione non è stata irrogata.

B) Risorse umane

L'ART-CAL con Delibera n. 2/2016 ha approvato la struttura organizzativa sopra descritta, che prevede una dotazione organica complessiva di n. 28 unità di personale in posizione di distacco funzionale dalla Regione Calabria, dagli Enti strumentali regionali e dagli Enti locali.

Entro l'esercizio finanziario 2017 l'Ente effettuerà una modifica all'organigramma approvato, al fine di prevedere, secondo quanto disposto dalla normativa in materia, le seguenti articolazioni/uffici:

- a) Affari legali;
- b) Supporto al RUP;
- c) Programmazione Controllo e Ciclo della Performance (supporto OIV)
- d) Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione

L'ART-CAL deve prevedere:

1. una formazione adeguata del personale a tutti i livelli;
2. criteri di rotazione del personale addetto a funzioni sensibili e supervisione sullo stesso;
3. adozione di misure adeguate per evitare il rischio di un conflitto d'interessi in capo ai Responsabili di procedimento (RUP).

2.4 Governance

La L.R. n. 35/2015 prevede all'art. 13 che l'ART-CAL abbia la seguente *governance*:

- a) l'Assemblea;
- b) il Presidente;
- c) il Comitato istituzionale;
- d) il Revisore dei conti.

Per tutti gli organi, ad esclusione del Revisore dei conti, non è prevista alcuna indennità di carica. Al solo Presidente spetta il rimborso delle spese sostenute.

L'Assemblea è costituita dal Presidente della Giunta regionale, dal Sindaco della Città metropolitana di Reggio Calabria, dai Presidenti delle Province e dai Sindaci dei Comuni della Calabria, ovvero da loro delegati.

E' convocata e presieduta dal Presidente della Giunta regionale o dal suo delegato, ed esprime il proprio voto, ordinariamente per via telematica, esclusivamente nei casi previsti dalla presente legge. Il voto di ciascun componente dell'Assemblea ha un peso proporzionale alla popolazione residente nel territorio dell'ente che rappresenta; nel caso della Città metropolitana di Reggio Calabria la popolazione equivalente è data dalla somma della popolazione residente nel territorio della Città metropolitana e nel comune capoluogo.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea e resta in carica per cinque anni. Nei primi tre scrutini risulta eletto il soggetto che riporta la maggioranza assoluta dei voti dei componenti, mentre al quarto scrutinio risulta eletto il soggetto che riporta la maggioranza relativa dei voti. In tutti i casi in cui la carica di Presidente è vacante, il Presidente della Giunta regionale nomina senza indugio un commissario, con le stesse funzioni del Presidente, fino alla sua elezione.

Il Presidente svolge i compiti appresso indicati:

- a) assume la rappresentanza legale dell'ART-CAL;
- b) presiede e convoca il Comitato istituzionale;
- c) assume i provvedimenti di urgenza, nelle more delle deliberazioni del Comitato istituzionale, anche nei casi in cui esso non sia regolarmente costituito.

Il Comitato istituzionale è costituito dal Presidente dell'ART-CAL e da altri otto componenti dei quali:

- a) due designati dal Consiglio regionale;
- b) uno designato dalla Città metropolitana di Reggio Calabria;
- c) uno eletto dalle province;
- d) uno eletto dai comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti;
- e) uno eletto dai comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
- f) due eletti dall'Assemblea dell'ART-CAL.

Le elezioni avvengono in conformità al criterio di pesatura dei voti indicato dalla legge regionale. Ciascun componente permane in carica per cinque anni e non ha diritto ad alcun compenso.

Il Comitato istituzionale si intende regolarmente costituito se si è provveduto alla designazione o elezione di almeno quattro componenti oltre il Presidente. Delibera a maggioranza su tutti i provvedimenti di competenza dell'ART-CAL, ad esclusione di quelli che la presente legge riserva all'Assemblea e al Segretario Generale, ovvero i provvedimenti relativi all'esecuzione dei servizi a libero mercato, successivamente all'autorizzazione e, nei casi in cui non sia stata conferita la delega all'Agenzia della mobilità, tutti i provvedimenti relativi all'esecuzione dei contratti di servizio, successivamente all'aggiudicazione, e tutti i provvedimenti relativi agli accordi di cui al comma 1 dell'articolo 20, L.R. n. 35/2015 con i proprietari o concessionari dei beni strumentali all'effettuazione del servizio, successivamente alla stipula dell'accordo.

Il Revisore dei conti è estratto a sorte fra i soggetti iscritti all'elenco di cui al comma 2, art. 2, L.R. n. 2/2013 (Disciplina del Collegio dei revisori dei conti della Giunta e del Consiglio regionale della Calabria), dura in carica per tre anni non rinnovabili consecutivamente.

Svolge i seguenti compiti:

- a) vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, anche mediante il controllo sugli atti dispositivi di spesa e sui risultati di gestione;
- b) esprime parere preventivo sui provvedimenti inerenti l'ordinamento contabile e finanziario, sul bilancio preventivo e sulla compatibilità degli affidamenti di cui all'art. 16, L.R. n. 35/2015 e degli accordi di cui al comma 1, art. 20, L.R. n. 35/2015 con le risorse disponibili;
- c) redige apposita relazione contenente le proprie valutazioni sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione;
- d) propone, ove ritiene ne ricorrano le circostanze, l'incremento delle percentuali di cui al comma 16, art. 13, L.R.n. 35/2015;
- e) esercita ogni altra funzione demandata dalla legge o dai regolamenti.

Il Segretario generale è nominato, su proposta del Presidente dell'ART-CAL, dal Presidente della Giunta regionale fra i dirigenti della Regione per una durata di quattro anni, prorogabili per una

sola volta per ulteriori quattro anni. Il Segretario generale, avvalendosi della Segreteria tecnico-operativa:

- a) cura l'istruttoria delle delibere del Comitato istituzionale;
- b) esprime il parere di regolarità amministrativa sulle deliberazioni del Comitato istituzionale, senza esprimersi sulle valutazioni di natura discrezionale;
- c) cura l'esecuzione delle delibere del Comitato istituzionale;
- d) coordina la Segreteria tecnico-operativa con le funzioni dirigenziali;
- e) assicura le risorse necessarie per il funzionamento del Nucleo ispettivo e ne designa il coordinatore in conformità al comma 12 dell'art.13 della L.R. n. 35/2015;
- f) assume tutti i provvedimenti relativi all'esecuzione dei servizi a libero mercato, successivamente all'autorizzazione;
- g) assume, nei casi in cui non sia stata conferita la delega di cui al comma 22, art. 13, L.R. n. 35/2015 tutti i provvedimenti relativi all'esecuzione dei contratti di servizio, successivamente all'aggiudicazione, e tutti i provvedimenti relativi agli accordi di cui al comma 1, art. 20, L.R. n. 35/2015 con i proprietari o concessionari dei beni strumentali all'effettuazione del servizio, successivamente alla stipula dell'accordo.

2.5. Gli obiettivi Operativi

Obiettivo strategico	Definizione della governance dell'ART-CAL					
Obiettivo operativo	Avvio della procedura di indizione dell'elezione della carica di Presidente					
Strutture coinvolte	Segreteria Generale					
Peso strutture su obiettivo operativo	Segreteria Generale 100%					
Descrizione dell'obiettivo operativo	<p>L'art. 13 della L.R. n. 35/2015 descrive la <i>governance</i> dell'ART-CAL, individuando quali organi</p> <p>a) l'Assemblea; b) il Presidente; c) il Comitato istituzionale; d) il Revisore dei conti.</p> <p>L'Assemblea è costituita dal Presidente della Giunta regionale, dal Sindaco della Città metropolitana di Reggio Calabria, dai Presidenti delle Province e dai Sindaci dei Comuni della Calabria, ovvero da loro delegati. E' convocata e presieduta dal Presidente della Giunta regionale o dal suo delegato, ed esprime il proprio voto, ordinariamente per via telematica, esclusivamente nei casi previsti dalla L.R. n.35/2015. Il Presidente è eletto dall'Assemblea e resta in carica per cinque anni. Nei primi tre scrutini risulta eletto il soggetto che riporta la maggioranza assoluta dei voti dei componenti, mentre al quarto scrutinio risulta eletto il soggetto che riporta la maggioranza relativa dei voti. In tutti i casi in cui la carica di Presidente è vacante, il Presidente della Giunta regionale nomina senza indugio un commissario, con le stesse funzioni del Presidente, fino alla sua elezione. Il Comitato istituzionale è costituito dal Presidente dell'ART-CAL e da altri otto componenti dei quali: a) due designati dal Consiglio regionale; b) uno designato dalla Città metropolitana di Reggio Calabria; c) uno eletto dalle province; d) uno eletto dai comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti; e) uno eletto dai comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti; f) due eletti dall'Assemblea dell'ART-CAL. Le elezioni avvengono in conformità al criterio di pesatura dei voti indicato dalla legge regionale. Il Comitato istituzionale si intende regolarmente costituito se si è provveduto alla designazione o elezione di almeno quattro componenti oltre il Presidente.</p> <p>Il Regolamento regionale n. 14/2016 disciplina la procedura per la convocazione dell'Assemblea per l'elezione del Presidente e dei componenti elettivi del Comitato istituzionale.</p>					
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La scelta dell'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico poiché il Segretario Generale ha il compito di avviare la fase elettorale.					
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le azioni previste sono necessarie per assicurare il regolare funzionamento dell'ente di governo. Gli indicatori individuati sono i provvedimenti fondamentali per garantire il buon andamento dell'attività amministrativa.					
Peso su obiettivo strategico	100%					
Risorse finanziarie	Non vi sono risorse finanziarie destinate allo scopo					
Sistema di misura Piani di azione Peso 30%	Pubblicazione avviso sul sito web con l'indicazione delle cariche elettive (Presidente, componenti elettivi Comitato istituzionale)					
	Data inizio			Data fine		
	16.10.2017			31.12.2017		
Risultati (Indicatori) Peso 70%	Numeratore	Denominatore	Unità di misura	Fonte	16.10.2017	31.12.2017
	Numero Enti locali coinvolti	Numero Enti locali aventi diritto	%	ART-CAL Pec inviate	0%	100%
Sistema di misura Piani di azione Peso 30%	Proposta Delibera di approvazione modifiche Statuto ART-CAL					
	Data inizio			Data fine		
	1.6.2017			31.8.2017		
Risultati (Indicatori) Peso 70%	Numeratore	Denominatore	Unità di misura	Fonte	1.6.2017	31.8.2017
	Convocazione Assemblea	Delibera di approvazione	%	Sito ART-CAL	0%	100%
Sistema di misura Piani di azione Peso 30%	Proposta Delibera di approvazione del regolamento di contabilità dell'ART-CAL					
	Data inizio			Data fine		
	1.6.2017			30.9.2017		
Risultati (Indicatori) Peso 70%	Numeratore	Denominatore	Unità di misura	Fonte	1.6.2017	30.9.2017
	Convocazione Comitato istituzionale	Delibera di approvazione	%	Sito ART-CAL	0%	100%

Obiettivo strategico	Adozione delle misure necessarie ad assicurare la regolazione del servizio di trasporto pubblico locale					
Obiettivo operativo	Definizione e predisposizione della documentazione relativa all'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale su gomma di competenza dell'ART-CAL.					
Strutture coinvolte	Segreteria Generale					
Peso strutture su obiettivo operativo	Segreteria Generale 100%					
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il d.lgs. n. 50/2017 sancisce l'obbligo per gli enti di governo del bacino di mobilità per i servizi di trasporto pubblico regionale e locale, ove costituiti, di operare ai fini dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente con l'obiettivo di promuovere la più ampia partecipazione alle stesse. L'ART-CAL, allorché sarà completata la documentazione propedeutica dalla Regione Calabria, ovvero la definizione del Livello dei servizi minimi, il Programma pluriennale del Trasporto Pubblico Locale e il Piano Attuativo del Trasporto Pubblico Locale, dovrà effettuare l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale su gomma in conformità alle regole della concorrenza, secondo quanto dettato dall'Autorità di regolazione dei Trasporti.					
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La scelta dell'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico poiché l'ente di governo deve predisporre gli atti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale su gomma.					
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le azioni previste sono necessarie per assicurare l'espletamento della procedura secondo la legislazione vigente in materia. Gli indicatori individuati sono i provvedimenti fondamentali per assicurare l'avvio della procedura di scelta del contraente.					
Peso su obiettivo strategico	100%					
Risorse finanziarie	Le risorse finanziarie destinate allo scopo saranno previste sul bilancio di previsione 2018 - 2020					
Sistema di misura	Richiesta parere ANAC					
Piani di azione	Data inizio			Data fine		
Peso 30%	1.6.2017			30.9.2017		
Risultati (Indicatori)	Numeratore	Denominatore	Unità di misura	Fonte	1.6.2017	30.9.2017
Peso 70%	Parere ANAC	Richiesta parere Anac	%	ART-CAL Pec	0%	100%

Obiettivo strategico	Adozione delle misure volte ad assicurare la prevenzione della corruzione e la trasparenza in attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019, che sarà adottato dall'Ente					
Obiettivo operativo	Assicurare la trasparenza e l'accesso generalizzato e realizzazione di attività di prevenzione dei fenomeni corruttivi.					
Strutture coinvolte	Segreteria Generale					
Peso strutture su obiettivo operativo	Segreteria Generale 100%					
Descrizione dell'obiettivo operativo	La legislazione vigente in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato comportano, tra l'altro, degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale. Le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione fissano gli adempimenti che ciascuna amministrazione deve attuare.					
Analisi di coerenza con l'obiettivo strategico	La scelta dell'obiettivo operativo è coerente con l'obiettivo strategico poiché l'ente di governo deve garantire il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso l'adozione di misure idonee a garantire la prevenzione della corruzione e la massima trasparenza.					
Motivazioni della scelta degli indicatori	Le azioni previste sono necessarie per assicurare l'attuazione della legislazione vigente in materia di trasparenza, accesso civico e prevenzione della corruzione. Gli indicatori individuati sono i provvedimenti fondamentali attuativi delle predette norme.					
Peso su obiettivo strategico	100%					
Risorse finanziarie	Le risorse finanziarie destinate allo scopo saranno previste sul bilancio di previsione 2018 - 2020					
Sistema di misura	Proposta di delibera di nomina Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza					
Piani di azione	Data inizio			Data fine		
Peso 30%	1.9.2017			31.10.2017		
Risultati (Indicatori)	Numeratore	Denominatore	Unità di misura	Fonte	1.9.2017	31.10.2017
Peso 70%	Convocazione Comitato istituzionale	Delibera di nomina RPCT	%	Sito ART-CAL	0	100%

2.6 Correlazione tra Obiettivi e Uffici

Al fine di meglio evidenziare la correlazione tra obiettivo strategico, obiettivi operativi, piani d'azione e l'articolazione organizzativa dell'ART-CAL, nella pertinente tabella di sintesi, sono stati individuati i servizi dell'Autorità, definendo l'attribuzione degli obiettivi operativi agli stessi.

Obiettivi strategici 2017 - 2019	Obiettivi operativi 2017	ART-CAL	Uffici ART-CAL
Definizione della <i>governance</i> dell'ART-CAL	Avvio della procedura di indizione dell'elezione della carica di Presidente	Segreteria Generale	Segreteria del Segretario Generale e degli Organi di ART-CAL e rapporti con EE LL
Adozione delle misure necessarie ad assicurare la regolazione del servizio di trasporto pubblico locale	Definizione e predisposizione della documentazione relativa all'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale su gomma di competenza dell'ART-CAL	Segreteria Generale	Segreteria tecnico – operativa – Area amministrativa
			Segreteria tecnico – operativa – Area tecnica
Adozione delle misure volte ad assicurare la prevenzione della corruzione e la trasparenza in attuazione del Piano Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019, che sarà adottato dall'Ente.	Assicurare la trasparenza e l'accesso generalizzato e realizzazione di attività di prevenzione dei fenomeni corruttivi	Segreteria Generale	Segreteria del Segretario Generale e degli Organi di ART-CAL e rapporti con EE LL
			Segreteria tecnico – operativa – Area amministrativa
			Segreteria tecnico – operativa – Area tecnica
			Nucleo ispettivo
			Organizzazione generale, sistemi informativi e contabilità dell'ente