

All. B Del n. 34 del 4 maggio 2018.

Declaratoria funzioni

✓ **Unità Operativa Autonoma *Segreteria generale e rapporti con Organi e EE.LL.***

- segreteria generale;
- rapporti con gli Organi dell'Ente;
- procedimenti per l'elezione degli Organi;
- verbalizzazione delle sedute degli Organi;
- rapporti con la regione Calabria e gli EE.LL.;
- supporto alla direzione per le attività di competenza.

✓ **Unità Operativa Autonoma *Programmazione dei servizi***

- redazione e aggiornamento del programma dei servizi, per quanto di competenza dell'ART-CAL;
- coordinamento con i soggetti competenti in materia di programmazione;
- procedimenti relativi agli ambiti territoriali e ai comitati d'ambito (art. 15 L.R. 35/2015);
- istruttoria del parere sul programma pluriennale del trasporto pubblico locale e sugli altri documenti di competenza regionale previsti dalla L.R. 35/2015;
- determinazione delle tariffe, per quanto di competenza dell'ART-CAL.

✓ **Settore *Organizzazione generale e Bilancio***

- coordinamento e controllo delle U.O.;
- funzioni inscindibili fra le U.O.;

• **U.O. *Affari generali e legali***

- predisposizione e aggiornamento dei regolamenti di interesse generale dell'Ente;
- contenzioso e precontenzioso;
- gestione giuridica del personale dipendente, dei collaboratori coordinati e continuativi e degli amministratori, incluse le procedure concorsuali e di selezione e le relazioni sindacali;
- gestione economica, previdenziale, fiscale ed assistenziale del personale dipendente, dei collaboratori coordinati e continuativi e degli amministratori;
- formazione ed aggiornamento del personale;

- salute e sicurezza sul lavoro, e funzioni di datore di lavoro ex d.lgs. 81/2008 (in capo al dirigente del Settore);

- **U.O. Bilancio, contabilità, economato**

- predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, delle relative variazioni, e del rendiconto della gestione;
- gestione dell'entrata, degli accertamenti e delle riscossioni;
- controllo dei provvedimenti di spesa, nell'effettuazione degli impegni contabili, e nella registrazione delle fatture;
- rapporti col tesoriere, mandati e reversali;
- organizzazione generale dell'Ente in relazioni ai contratti pubblici, inclusa la tenuta di albi di operatori economici;
- acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente, con l'esclusione di beni e servizi di carattere informatico;
- gestione delle partecipazioni societarie (Agenzia Reti e Mobilità s.p.a.);

- **U.O. Sistemi informativi e protocollo**

- gestione e aggiornamento del sito web istituzionale;
- gestione del flusso dei dati, del protocollo e della PEC e conservazione sostitutiva;
- privacy e trattamento dei dati personali;
- acquisto di beni e servizi di carattere informatico per il funzionamento dell'Ente;
- gestione informatica delle postazioni di lavoro.

✓ **Settore *Gestione tecnica e amministrativa dei servizi***

- coordinamento e controllo delle U.O.;
- funzioni inscindibili fra le U.O.;

- **U.O. Area Nord**

- procedure di affidamento dei servizi per i lotti di gara prevalentemente localizzati nel territorio della Provincia di Cosenza;
- esecuzione dei contratti di servizio relativi ai lotti di gara prevalentemente localizzati nel territorio della Provincia di Cosenza;
- controllo delle funzioni delegate all'Agenzia Reti e Mobilità s.p.a. relativamente ai punti precedenti;
- rapporti con i soggetti con competenza sulla programmazione dei servizi relativi ai lotti di gara prevalentemente localizzati nel territorio della Provincia di Cosenza;

- funzioni di cui all’art. 20 “Beni strumentali” della L.R. 35/2015 relative al territorio della Provincia di Cosenza;
 - servizi a libero mercato, prevalentemente localizzati nel territorio della Provincia di Cosenza;
- **U.O. Area Centro**
 - procedure di affidamento dei servizi per i lotti di gara prevalentemente localizzati nel territorio delle Provincia di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia;
 - esecuzione dei contratti di servizio relativi ai lotti di gara prevalentemente localizzati nel territorio delle Provincia di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia;
 - controllo delle funzioni delegate all’Agenzia Reti e Mobilità s.p.a. relativamente ai punti precedenti;
 - rapporti con i soggetti con competenza sulla programmazione dei servizi relativi ai lotti di gara prevalentemente localizzati nel territorio delle Provincia di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia;
 - funzioni di cui all’art. 20 “Beni strumentali” della L.R. 35/2015 relative al territorio delle Provincia di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia;
 - servizi a libero mercato, prevalentemente localizzati nel territorio delle Provincia di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia;
 - **U.O. Area Sud e servizi su rete RFI**
 - procedure di affidamento dei servizi per i lotti di gara prevalentemente localizzati nel territorio della Città metropolitana di Reggio Calabria e per i servizi ferroviari sulla rete statale (in concessione a RFI);
 - esecuzione dei contratti di servizio relativi ai lotti di gara prevalentemente localizzati nel territorio della Città metropolitana di Reggio Calabria e ai servizi ferroviari sulla rete statale (in concessione a RFI);
 - controllo delle funzioni delegate all’Agenzia Reti e Mobilità s.p.a. relativamente ai punti precedenti;
 - rapporti con i soggetti con competenza sulla programmazione dei servizi relativi ai lotti di gara prevalentemente localizzati nel territorio della Città metropolitana di Reggio Calabria e dei servizi ferroviari sulla rete statale (in concessione a RFI);
 - funzioni di cui all’art. 20 “Beni strumentali” della L.R. 35/2015 relative al territorio della Città metropolitana di Reggio Calabria e alla rete ferroviaria statale (in concessione a RFI) ea i relativi servizi;
 - servizi a libero mercato, prevalentemente localizzati nel territorio della Città metropolitana di Reggio Calabria.

✓ *Nucleo ispettivo*

- coordinamento funzionale;
- le stesse funzioni delle U.O., sull'intero territorio regionale;
- **U.O. Area Nord**
 - controllo sui servizi di trasporto pubblico locale, prevalentemente nel territorio della Provincia di Cosenza;
 - gestione dei procedimenti conseguenti ai controlli effettuati, incluse le sanzioni;
- **U.O. Area Centro**
 - controllo sui servizi di trasporto pubblico locale, prevalentemente nel territorio delle Province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia;
 - gestione dei procedimenti conseguenti ai controlli effettuati, incluse le sanzioni;
- **U.O. Area Sud**
 - controllo sui servizi di trasporto pubblico locale, prevalentemente nel territorio della Città metropolitana di Reggio Calabria;
 - gestione dei procedimenti conseguenti ai controlli effettuati, incluse le sanzioni.