



ARTCa1

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

Delibera n. 01 del 29.02.2024

OGGETTO: Assegnazione obiettivi individuali del Direttore ARTCa1 - anno 2024

Il Commissario *Dott. Francesco Cribari*

La Delibera si compone di n. 4 pagine, comprese di frontespizio, e di un allegato.

IL COMMISSARIO

Visti:

- la L.r. n. 35/2015 “*Norme per i servizi di trasporto pubblico locale*” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 13 che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale il dott. Francesco Cribari è stato confermato Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 7 del 16.01.2023, con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore dell’ARTCal, ai sensi dell’art. 13, comma 9 *ter*, della L.r. n. 35/2015, all’avv. F. Tiziana Corallini;
- il Regolamento regionale n. 14/2016, avente ad oggetto “*Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal)*”;
- lo Statuto dell’ARTCal, approvato con la delibera commissariale n.1/2017;
- il Regolamento di contabilità dell’ARTCal, approvato con la delibera n. 21/2019;
- la L. n. 241 del 07.08.1990, “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., “*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- la L.r. n. 19 del 04.09.2001, “*Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso*”, e s.m.i.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, “*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, le cui disposizioni relative alla trasparenza ed all’integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance ed al merito/premialità, impegnano gli enti ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;
- il D.P.R. n. 105/2016, recante “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e ss.mm.ii., recante “*Sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMiVaP) della Regione Calabria*”, adottato dall’ARTCal come proprio sistema di valutazione con delibera commissariale n. 27 del 17.10.2017;
- le “*Linee guida metodologiche ed operative – Assegnazione degli obiettivi individuali*”, redatte, nella versione aggiornata al settembre 2023, dal Dipartimento “*Organizzazione e Risorse Umane*” della Regione Calabria, in attuazione del predetto Sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMiVaP);
- la Delibera ARTCal n. 7 del 31.03.2023, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*”.

Premesso che:

- l’art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal) quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;
- il comma 18 *bis* di detto articolo stabilisce che all’ARTCal, quale ente strumentale partecipato

dalla Regione Calabria, non si applicano le disposizioni dell'art. 13, comma 8, della L.r. n. 69/2012, per cui non è possibile avvalersi dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance della Regione Calabria, istituito ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.r. n. 3/2012;

- l'ARTCal si avvale, pertanto, di un proprio OIV in forma monocratica, nominato ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- con la delibera ARTCal n. 7 del 31.03.2023 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, nella cui Sezione 2 "Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione" - Sottosezione di programmazione 2.1 "Valore pubblico" - sono stabilite le aree prioritarie ed individuati gli obiettivi strategici ed operativi, coerentemente con i documenti di programmazione,
- è in corso di redazione il nuovo P.I.A.O. 2024-2026, che sarà adottato entro i termini di legge.

Considerato che:

- con DPGR n. 7 del 16.01.2023, il Presidente della Giunta Regionale, all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 19, comma 1 del Regolamento Regionale n.14/2016, con avviso pubblicato in data 22.07.2022:
 - ha nominato, ai sensi dell'art. 13, comma 9-ter, della L.R. n.35/2015, l'avv. F. Tiziana Corallini Direttore dell'ARTCal, per la durata di quattro anni, prorogabili per una sola volta e decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto;
 - ha disposto che la medesima venisse posta in distacco funzionale presso l'Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria, così come previsto 13, comma 9-ter, della L.R. n.35/2015;
- con DGR n.18 del 24.01.2023, l'avv. F. Tiziana Corallini è stata collocata, ai sensi dell'art. 13, comma 9-ter della L.R. n. 35/2015 e s.m.i., in distacco funzionale presso l'ARTCal per l'assunzione dell'incarico di Direttore, di cui al citato DPGR n. 7/2023;
- con nota prot. n. 48 del 19.01.2023, la stessa ha trasmesso l'accettazione dell'incarico di Direttore ARTCal, in regime di distacco funzionale dalla Regione Calabria, nonché la dichiarazione di insussistenza di condizioni ostative, conflitti di interessi e cause incompatibilità/inconferibilità ex D.Lgs 39/2013;
- in data 26.01.2023, ha sottoscritto il contratto di incarico rep. ARTCal n.1/2023, il quale prevede che *"gli obiettivi per il Direttore saranno assegnati (...) con successivo provvedimento, dall'Organismo competente"* e (art. 6, co. 2) *"(...) il Direttore partecipa al conseguimento della retribuzione di risultato, alla fine di ciascun periodo di valutazione, nella misura e con le modalità stabilite dalla normativa di riferimento e dalla DGR n. 541 del 16/12/2015, nella misura spettante ai dirigenti di Settore di fascia A"*.

Ritenuto, pertanto, **necessario**, procedere all'assegnazione degli obiettivi di *performance* individuali per l'anno 2024, in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, delineati negli appositi documenti di programmazione approvati ed in corso di approvazione (PIAO 2023-2025 e PIAO 2024-2026) al Direttore dell'ARTCal, avv. F. Tiziana Corallini.

Vista la scheda di assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2024, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (*all. 1*).

Preso atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

Richiamato il dettato dell'art. 13, comma 1, della L.r. n. 35/2015, ai sensi del quale le deliberazioni degli organi dell'ARTCal sono validamente assunte senza necessità di ulteriori deliberazioni, preventive o successive, da parte degli organi della Regione e degli enti locali.

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI ASSEGNARE** gli obiettivi individuali di performance organizzativa, per l'anno 2024, al Direttore ARTCal, avv. F. Tiziana Corallini, come da scheda allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (*all.1*).
3. **DI PRENDERE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Dipartimenti "*Organizzazione e Risorse Umane*" della Regione Calabria ed all'OIV di ARTCal.
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione, in formato aperto, del provvedimento sull'albo online e sul sito istituzionale dell'ARTCal, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Commissario
Dott. Francesco Cribari

All. 1)



ARTCaI

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI	
ANNO 2024	
Direttore	Avv. F. Tiziana CORALLINI

PREMESSA: Relativamente all'obiettivo "Riduzione dei tempi di pagamento", ex art. 4-bis, comma 2, D.L. 13/2023, descritto come terzo obiettivo individuale (e collegato con l'omologo obiettivo operativo, con il quale vi è coincidenza), si segnala che lo stesso viene assegnato al Direttore con effetti diretti sulla retribuzione di risultato, ma non rientra nel fattore valutativo 1b (obiettivi individuali): viene, dunque, misurato e valutato ai soli fini della retribuzione di risultato.

OBIETTIVI

1) Migliorare il processo di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini o utenti finali, anche nelle forme associate

Obiettivo operativo di riferimento: 1.1.1.1 "Migliorare il processo di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini o utenti finali, anche nelle forme associate".

In questo caso obiettivo operativo e individuale coincidono.

Titolo obiettivo	Migliorare il processo di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini o utenti finali, anche nelle forme associate - (peso 25%)
Descrizione dettagliata dell'obiettivo (con una sintetica motivazione delle ragioni della scelta degli indicatori e del rispetto dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge Regionale n. 3/2012 e s.m.i.)	<p>Al fine di migliorare il processo di coinvolgimento e di partecipazione dei cittadini ed utenti del servizio di trasporto pubblico ferroviario, ARTCaI ha attivato un procedimento finalizzato all'individuazione delle Associazioni di Pendolari o Utenti dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale della Regione Calabria, così costituendo un apposito elenco di Associazioni, al fine di attivare momenti di consultazione e discussione su tematiche inerenti al trasporto pubblico locale.</p> <p>Periodicamente e precisamente ad ogni modifica del programma di esercizio, ARTCaI convoca le Associazioni al fine di acquisire informazioni rilevanti in merito ai servizi erogati, oltre ad eventuali suggerimenti in merito a modifiche da introdurre, ai fini del costante miglioramento della qualità dei servizi erogati e del costante incontro tra offerta e domanda dei servizi di trasporto.</p> <p>Inoltre, è stata recentemente introdotta un'apposita sezione del sito, attraverso la quale raggiungere più agevolmente e celermente l'utenza per ricevere comunicazioni tempestive su eventuali disservizi, ma anche per raccogliere tutte le segnalazioni. A tal fine è stato predisposto un apposito e dedicato indirizzo e-mail.</p> <p>Le segnalazioni pervenute consentono, in primo luogo, di verificare il livello di soddisfazione degli utenti relativamente ai collegamenti ferroviari, al fine di</p>

	<p>approfondire la conoscenza dei bisogni e dei comportamenti dei passeggeri, così alimentando un patrimonio informativo in grado di fornire un contributo al processo decisionale, strategico e operativo.</p> <p>Tale attività assumerà particolare rilevanza nell'annualità 2024, nel corso della quale i lavori di elettrificazione della rete infrastrutturale su alcune tratte (tratte non elettrificate, ad un unico binario) comporteranno la necessità di riprogrammare alcuni servizi ricorrendo, talvolta, a servizi automobilistici sostitutivi che necessariamente determineranno un aumento dei tempi di percorrenza. Ne segue l'opportunità di un costante coinvolgimento dei cittadini/utenti, al fine di acquisire eventuali suggerimenti relativamente ai servizi erogati e fornire informazioni in merito ai lavori/servizi erogati.</p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Riscontro alle segnalazioni pervenute	Riscontro entro 20 gg alle richieste pervenute/richieste pervenute	mail: info@artcalabria.eu	%	100	=	<=0=<80

2) Curare la formazione del personale:rilevazione dei fabbisogni formativi specifici

Obiettivo operativo di riferimento: 1.2.1.1 "Curare la formazione del personale, accrescendone le competenze con particolare riguardo alla trasparenza della P.A."

Titolo obiettivo	Curare la formazione del personale: rilevazione dei fabbisogni formative specifici - (peso 25%)
<p>Descrizione dettagliata dell'obiettivo (con una sintetica motivazione delle ragioni della scelta degli indicatori e del rispetto dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge Regionale n. 3/2012 e s.m.i.)</p>	<p>Il presente obiettivo individuale deriva dall'obiettivo operativo 1.2.1.1 "Curare la formazione del personale, accrescendone le competenze con particolare riguardo alla trasparenza della P.A.", alla cui scheda si rinvia.</p> <p>Le unità di personale, a seguito di Convenzione stipulata nel 2023 con Azienda Calabria Lavoro, risultano in distacco direttamente presso ARTCal. Inoltre, a decorrere da gennaio 2024, la struttura si è arricchita di un nuovo dipendente di Azienda Calabria Lavoro, sempre in posizione di utilizzo presso ARTCal. Tali circostanze consentono di formulare e sviluppare il presente obiettivo direttamente in capo ad ARTCal, in qualità di Ente utilizzatore del suddetto personale, a decorrere dalla presente annualità.</p> <p>Se l'accrescimento del livello di formazione del personale costituisce uno specifico obiettivo operativo di ARTCal, per l'attuazione ottimale dello stesso è richiesto, considerate l'esiguità del personale, di rendere ancor più efficiente il processo, facendo precedere l'attività di erogazione della formazione vera e propria da una verifica - per singolo operatore - degli effettivi bisogni formativi.</p> <p>A tal fine, sarà necessario verificare le competenze di base e le attività delle quali ciascun dipendente si è solitamente (o comunque più recentemente) occupato, considerare i procedimenti che interessano l'Ente e, conseguentemente, le attività che nel breve termine sarà chiesto a ciascuno di svolgere.</p> <p>Pertanto, occorrerà dedicare delle apposite e specifiche sessioni di intervista/confronto, da rendicontare con appositi <i>report</i> nei quali si riepiloghi quanto approfondito.</p> <p>Il <i>report</i> potrà contenere uno specifico impulso sui temi da trattare nella formazione, ma anche sulle singole questioni da approfondire nonché su particolari attenzioni</p>

	<p>metodologiche da tenere in considerazione. Esso costituirà presupposto di partenza per lo sviluppo del successivo <i>progetto formativo</i>.</p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Individuazione fabbisogni formativi	Elaborazione di una scheda di rilevazione dei fabbisogni formativi per ciascun dipendente/ numero dipendenti	report	%	100	0	<=0=<100

3) Migliorare la tempestività dei pagamenti (art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023)

Obiettivo operativo di riferimento: 1.3.1.1 “Migliorare la tempestività dei pagamenti”.

In questo caso obiettivo operativo e individuale coincidono

Il presente obiettivo viene assegnato al Direttore ma non rientra nel fattore valutativo 1b). Viene, dunque, misurato e valutato ai soli fini della retribuzione di risultato. Non viene, dunque, assegnato allo stesso un autonomo peso.

Titolo obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento
<p>Descrizione dettagliata dell'obiettivo (con una sintetica motivazione delle ragioni della scelta degli indicatori e del rispetto dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge Regionale n. 3/2012 e s.m.i.)</p>	<p>Si intende ottimizzare il processo di gestione delle fatture per ridurre lo stock del debito e i tempi di pagamento dello stesso, così che non siano attribuibili sanzioni ed interessi all'Amministrazione. Per poter garantire un'ottimale gestione delle fatture, è necessario che gli uffici competenti si occupino del “ciclo di vita” della fattura sin dal suo arrivo sul sistema di fatturazione elettronica e fino al pagamento della stessa, comprese eventuali momentanee sospensioni della stessa sulla PCC, anche attraverso l'individuazione del personale preposto a tali attività di gestione e delle corrette procedure da porre in essere.</p> <p>Oltre a rinviarsi a quanto già poc'anzi esplicitato in sede di descrizione dei dati di contesto e di motivazione della scelta dell'obiettivo strategico sotteso al presente obiettivo operativo, si aggiunge, viepiù, che la recente circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato, fornendo indicazioni in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”, rientrando tra gli interventi abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), segnatamente quale Riforma n. 1.11, ha sottolineato la necessità di conseguire specifici obiettivi quantitativi (target), entro il primo trimestre 2025, in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo.</p> <p>Gli obiettivi in questione vanno perseguiti: attraverso l'adozione di specifiche misure, anche organizzative, utili ad efficientare i propri processi di spesa; attraverso l'assegnazione di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture.</p> <p>Tali obiettivi andranno inseriti nei sistemi di valutazione della performance: il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (conv. con L. 41/2023), prevede infatti che le PP.AA., nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.</p> <p>La significatività di tali obiettivi era già stata rafforzata dalle norme in vigore dal 1° gennaio</p>

<p>2021, concernenti le misure di garanzia per il rispetto dei termini di pagamento (L. 30.12.2018, n. 145, art.1, comma 859 e seguenti) previste per le pubbliche amministrazioni non statali. Tali misure - basate sulla verifica dell'indicatore di ritardo medio annuo nei pagamenti e sulla percentuale di riduzione, anno su anno, del debito commerciale residuo scaduto – rappresentano un valido incentivo verso il raggiungimento del rispetto dei termini di pagamento da parte delle PA.</p> <p>Quanto alla scelta degli indicatori, considerando:</p> <p>1) fatture ricevute nel 2024 e negli anni precedenti pagate nel 2024 con calcolo preciso dei giorni di ritardo; 2) fatture accettate, con scadenza del termine di pagamento entro il 31.12.2024 e non pagate, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2024 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento;</p> <p>si procederà ad azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture, con possibilità di considerare l'obiettivo raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero.</p> <p>L'utilizzo dell'indicatore <i>"Tempo medio di ritardo"</i> consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento e di ritardo, ci si atterrà alle indicazioni fornite dal Dipartimento Economia e Finanze in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p>						
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel 2024	Halley programma di contabilità	Giorni	100	-	<=0<=60

4) Individuare la procedura adeguata alla selezione di operatori ARTCal

Obiettivo operativo di riferimento: 1.4.1.1 "Accrescere la funzionalità amministrativa aumentando gli operatori ARTCal (a vario titolo)"

Titolo obiettivo	Individuare la procedura adeguata alla selezione di operatori ARTCal - (peso 25%)
<p>Descrizione dettagliata dell'obiettivo (con una sintetica motivazione delle ragioni della scelta degli indicatori e del rispetto dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge Regionale n. 3/2012 e s.m.i.)</p>	<p>Il presente obiettivo individuale deriva dall'obiettivo operativo 1.4.1.1 <i>"Accrescere la funzionalità amministrativa aumentando gli operatori ARTCal (a vario titolo)"</i>, alla cui scheda si rinvia.</p> <p>Se l'accrescimento della funzionalità amministrativa costituisce un obiettivo operativo di ARTCal ,il cui raggiungimento si valuta attraverso l'unità di misura dell'effettivo espletamento della procedura, ad oggi l'Ente è ancora nell'incertezza sulla procedura ottimale da utilizzare e, dunque, sulla tipologia contrattuale, sulla metodologia della relativa individuazione e sulle modalità di selezione.</p> <p>Ciò in considerazione del fatto che l'Ente strumentale svolge una serie di attività di carattere "ordinario", tali da richiedere l'utilizzo di personale stabilmente inserito nella struttura organizzativa dell'ente ma, al contempo, è impegnato in procedimenti di carattere "straordinario" ma ad elevato contenuto specialistico, quali, ad esempio, le procedure di</p>

	<p>affidamento per l'espletamento dei servizi di trasporto su gomma e per l'affidamento dei servizi di trasporto ferroviario sulla rete regionale a scartamento ridotto di Ferrovie della Calabria.</p> <p>Con riferimento a tale, ultima, tipologia di procedimenti, di competenza dell'Ente, in considerazione delle caratteristiche dei medesimi e del contenuto altamente specialistico, è opportuno ricorrere a differenti modalità di selezione di operatori.</p> <p>A tal fine, un vaglio preliminare che tenga conto di vincoli, opportunità, limiti e prospettive di tutte le tipologie di procedure selettive (non necessariamente concorsuali) astrattamente attivabili, rappresenta un'attività prodromica necessaria, ma che presuppone un certo grado di approfondimento e valutazione.</p> <p>Ne segue la necessità di verificare le modalità astrattamente possibili, analizzando <i>pro e contra</i> di ognuna, come pure la realizzazione dei presupposti giuridico-amministrativi ed eventualmente contabili (come l'adozione di specifici regolamenti, o l'incarico per la realizzazione della procedura concorsuale, ad esempio), che precedano o seguano lo strumento definitivamente individuate come idoneo.</p> <p>L'obiettivo richiede: un primo step di studio e approfondimento, valutabile ai fini della performance dall'esito dello stesso, che dovrà essere rendicontato con un'apposita relazione che indichi la più ottimale soluzione e le attività necessarie per realizzarla; di seguito, l'effettiva adozione degli atti necessari alla relativa implementazione.</p>
--	---

Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Incremento del numero degli operatori di ARTCal	Individuazione degli atti amministrativi idonei	Protocollo ente/Atti amministrativi	ON/OFF	100	0	ON

5) "Adozione degli atti necessari all'adeguamento del piano degli investimenti per l'acquisto di materiale rotabile alla rimodulazione delle risorse da parte della Regione Calabria"

Obiettivo operativo di riferimento 2.1.1.1

In questo caso obiettivo operativo e individuale coincidono

Titolo obiettivo	Adozione degli atti necessari all'adeguamento del piano degli investimenti per l'acquisto di materiale rotabile alla rimodulazione delle risorse da parte della Regione Calabria - (peso 25%)
Descrizione dettagliata dell'obiettivo (con una sintetica motivazione delle ragioni della scelta degli indicatori e del rispetto dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge Regionale n. 3/2012 e s.m.i.)	<p>Il programma FESR-FSE Calabria prevede una specifica misura di sostegno per l'acquisto di materiale rotabile nel contesto dell'azione 3.2.1. - <i>Potenziare i servizi di trasporto pubblico ferroviario regionale ai fini del rinnovo del materiale rotabile a scartamento ordinario e ridotto concernente le linee ferroviarie ove sono effettuati i servizi di trasporto pubblico locale di competenza regionale.</i> L'obiettivo strategico 2.1 ha come finalità di sviluppare un trasporto locale più sostenibile, non solo ai fini della decarbonizzazione (treni elettrici o ibridi, idrogeno), ma anche come leva di miglioramento complessivo della qualità della vita, mediante l'acquisto di veicoli alternativi.</p> <p>Il quadro di riferimento è costituito, in primo luogo, dalle seguenti deliberazioni di Giunta regionale: D.G.R. n. 388/2017, recante "<i>Piano di Investimenti per l'acquisto di materiale rotabile ferroviario e tramviario- approvazione Programma di Attuazione</i>"; D.G.R. n. 582</p>

del 29.11.2019, recante “Atto di indirizzo all’ARTCal per l’affidamento dei servizi ferroviari sulla rete stradale a Trenitalia s.p.a.”; la D.G.R. n. 509 del 14.10.22, recante D.M. 319 del 9 agosto 2021 “Piano nazionale degli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”; la D.G.R. n. 548/2023 recante “Indirizzi sul sistema di mobilità sostenibile della Città di Reggio Calabria”.

Il Contratto di Servizio vigente tra ARTCal e Trenitalia (art. 16) disciplina la “Politica degli investimenti e rinnovo del materiale rotabile” e le relative percentuali di co-finanziamento sono riportate nell’allegato 7.

Nel corso della validità del Contratto è intervenuto il Decreto Ministeriale n. 319 del 9 agosto 2021, con il quale sono state definite le modalità e le procedure per l’impiego di risorse destinate all’acquisto di treni ad alimentazione elettrica o ad idrogeno, per il rinnovo delle flotte del materiale rotabile ferroviario utilizzato per servizi di trasporto regionale di interesse delle regioni a statuto ordinario e a statuto speciale, disponendo il riparto delle risorse ed assegnando alla Regione Calabria complessivi 21.025.911,98 euro; la Regione, con la deliberazione n. 548 del 13/10 /2023, ha stabilito che le risorse PR FERS FSE 2021-2027, pari a 46,5 Mln di €, vengano impiegate nell’ambito del Contratto di Servizio tra ARTCal e Trenitalia. In considerazione di quanto sopra indicato, si determina un incremento del volume complessivo degli investimenti contrattuali e si rinvia l’importo e l’impiego della quota parte posta a carico di Trenitalia alla revisione del PEF, tenuto conto di quanto disposto dal citato D.M. 319 del 9 agosto 2021 e del conseguente impegno della Regione a raggiungere *milestone* e *target* nel rispetto delle condizionalità e nei tempi previsti dal PNRR.

Ne segue l’esigenza di integrare il vigente Contratto, al fine di rendere compatibili le operazioni di finanziamento di ulteriore materiale rotabile con quanto in esso previsto e disciplinato in materia di investimenti e rinnovo di materiale rotabile.

Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Adeguamento del piano di investimenti acquisto materiale rotabile	Elaborazione di un atto integrativo al vigente Contratto di Servizio tra Artcal e Trenitalia	Protocollo ente/Atti	ON/OFF	100	0	ON

Data.....

Il Direttore assegnatario (per presa visione)

Il Valutatore
(Il Commissario ARTCal)

.....

.....