



ARTCa1

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI  
DELLA CALABRIA

Delibera n. 3 del 21.02.2023

**OGGETTO: Assegnazione obiettivi individuali al Direttore ARTCa1.**

**Il Commissario** *Dott. Francesco Cribari* \_\_\_\_\_

La Delibera si compone di n. 4 pagine, comprese di frontespizio e di n. 1 allegato.

## IL COMMISSARIO

### Visti:

- la L.r. n. 35/2015 “*Norme per i servizi di trasporto pubblico locale*” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 13 che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale il dott. Francesco Cribari è stato confermato Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 7 del 16.01.2023, con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore dell’ARTCal, ai sensi dell’art. 13, comma 9 *ter*, della L.r. n. 35/2015, all’avv. F. Tiziana Corallini;
- il Regolamento regionale n. 14/2016, avente ad oggetto “*Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal)*”;
- lo Statuto dell’ARTCal, approvato con la delibera commissariale n.1/2017;
- il Regolamento di contabilità dell’ARTCal, approvato con la delibera n. 21/2019;
- la L. n. 241 del 07.08.1990, “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., “*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- la L.r. n. 19 del 04.09.2001, “*Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso*”, e s.m.i.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, “*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, le cui disposizioni relative alla trasparenza ed all’integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance ed al merito/premialità, impegnano gli enti ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;
- il D.P.R. n. 105/2016, recante “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e ss.mm.ii., recante “*Sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMiVaP) della Regione Calabria*”, adottato dall’ARTCal come proprio sistema di valutazione con delibera commissariale n. 27 del 17.10.2017;
- la Delibera ARTCal n. 5 del 10.03.2022, “*Approvazione Piano della Performance 2022-2024*”;

### Premesso che:

- l’art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal) quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;
- il comma 18 *bis* di detto articolo stabilisce che all’ARTCal, quale ente strumentale partecipato dalla Regione Calabria, non si applicano le disposizioni dell’art. 13, comma 8, della L.r. n. 69/2012, per cui non è possibile avvalersi dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance della Regione Calabria, istituito ai sensi dell’art. 11, comma 1, della L.r. n. 3/2012;
- l’ARTCal si avvale, pertanto, di un proprio OIV in forma monocratica, nominato ai sensi dell’art. 14, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

- con la delibera ARTCal n. 5 del 10.03.2022 è stato adottato il *“Piano della performance 2022-2024”*, in cui sono stabilite le aree prioritarie ed individuati gli obiettivi strategici ed operativi, coerentemente con i documenti di programmazione.

**Considerato che:**

- con DPGR n. 7 del 16.01.2023, il Presidente della Giunta Regionale, all’esito della procedura avviata ai sensi dell’art. 19, comma 1 del Regolamento Regionale n.14/2016, con avviso pubblicato in data 22.07.2022:
  - ha nominato, ai sensi dell’art. 13, comma 9-ter, della L.R. n.35/2015, l’avv. F. Tiziana Corallini Direttore dell’ARTCal, per la durata di quattro anni, prorogabili per una sola volta e decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto;
  - ha disposto che la medesima venisse posta in distacco funzionale presso l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria, così come previsto 13, comma 9-ter, della L.R. n.35/2015;
- con DGR n.18 del 24.01.2023, l’avv. F. Tiziana Corallini è stata collocata, ai sensi dell’art. 13, comma 9-ter della L.R. n. 35/2015 e s.m.i., in distacco funzionale presso l’ARTCal per l’assunzione dell’incarico di Direttore, di cui al citato DPGR n. 7/2023;
- con nota prot. n. 48 del 19.01.2023, la stessa ha trasmesso l’accettazione dell’incarico di Direttore ARTCal, in regime di distacco funzionale dalla Regione Calabria, nonché la dichiarazione di insussistenza di condizioni ostative, conflitti di interessi e cause incompatibilità/inconferibilità ex D.Lgs 39/2013;
- in data 26.01.2023, ha sottoscritto il contratto di incarico rep. ARTCal n.1/2023, il quale prevede che *“gli obiettivi per il Direttore saranno assegnati, per l’anno 2023, con successivo provvedimento, dall’Organismo competente”* e (art. 6, co. 2) *“(…) il Direttore partecipa al conseguimento della retribuzione di risultato, alla fine di ciascun periodo di valutazione, nella misura e con le modalità stabilite dalla normativa di riferimento e dalla DGR n. 541 del 16/12/2015, nella misura spettante ai dirigenti di Settore di fascia A”*.

**Ritenuto**, pertanto, **necessario**, procedere all’assegnazione degli obiettivi di *performance* operativi ed individuali per l’anno 2023, in coerenza con il Piano della Performance 2022-2024, al Direttore dell’ARTCal, avv. F. Tiziana Corallini.

**Vista** la scheda di assegnazione degli obiettivi operativi e individuali per l’anno 2023, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

**Preso atto** che l’adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

**Richiamato** il dettato dell’art. 13, comma 1, della L.r. n. 35/2015, ai sensi del quale le deliberazioni degli organi dell’ARTCal sono validamente assunte senza necessità di ulteriori deliberazioni, preventive o successive, da parte degli organi della Regione e degli enti locali.

**DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI ASSEGNARE** gli obiettivi operativi e individuali di performance organizzativa, per l’anno 2023, al Direttore ARTCal, avv. F. Tiziana Corallini, come da scheda allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (all.1).
3. **DI PRENDERE ATTO** che l’adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Dipartimenti “*Organizzazione e Risorse Umane*” della Regione Calabria ed all’OIV dell’ARTCal.
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione, in formato aperto, del provvedimento sull’albo online e sul sito istituzionale dell’ARTCal, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679.

**Il Commissario**  
*Dott. Francesco Cribari*



ARTCaI

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI  
DELLA CALABRIA

**Dirigenti Generali e assimilati  
e Dirigenti apicali degli Enti Strumentali**

<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>				
<b>Anno 2023</b>				
<b>Ente</b>	ARTCaI			
<b>Direttore</b>	Avv. F. Tiziana CORALLINI			
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa- Peso 35%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
<b>1.1</b> Migliorare la rendicontazione esterna, soprattutto nei confronti degli <i>stakeholder</i> <b>1.1.1</b> Avviare il processo di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini o utenti finali	V. Piano della Performance 2022-2024, approvato con delibera ARTCaI n. 5 del 10.03.2022.	100	0	30
<b>1.2</b> Migliorare l'efficienza amministrativa e l'indice di trasparenza <b>1.2.1</b> Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del PTPCT 2020/2024	V. Piano della Performance 2022-2024, approvato con delibera ARTCaI n. 5 del 10.03.2022.	100	0	40
<b>1.3</b> Presidiare gli equilibri di bilancio, attraverso il miglioramento della gestione delle entrate ed il monitoraggio dei tempi di pagamento <b>1.3.1</b> Monitoraggio del processo di lavorazione delle fatture elettroniche sulla piattaforma di certificazione dei crediti	V. Piano della Performance 2022-2024, approvato con delibera ARTCaI n. 5 del 10.03.2022.	100	0	40
<b>2.1</b> Potenziare la mobilità regionale sostenibile di persone e merci – “Regolazione servizio di TPL” <b>2.1.1</b> Verifica della qualità dei servizi di TPL	V. Piano della Performance 2022-2024, approvato con delibera ARTCaI n. 5 del 10.03.2022.	100	0	100
<b>2.2</b> Sviluppare e ammodernare le infrastrutture fisiche e digitali <b>2.2.1</b> Coordinamento con le attività dei Settori afferenti all'UOA “Mobilità sostenibile e TPL”, con il Dipartimento Infrastrutture e con l'ARTCaI	V. Piano della Performance 2022-2024, approvato con delibera ARTCaI n. 5 del 10.03.2022.	100	0	40
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 20%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
Procedura di affidamento del servizio di trasporto su rete ferroviaria regionale e definizione dei contenuti del relativo contratto, di competenza di ARTCaI: affidamento dei servizi di supporto.	V. Piano della Performance 2022-2024, approvato con delibera ARTCaI n. 5 del 10.03.2022.	100	0	5
<b>Fattore valutativo: 1c – Obiettivi individuali specifici da contratto individuale (**)- Peso 10%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
Relazione relativa alle procedure di affidamento dei servizi di TPL.	Art. 1 (“ <i>Oggetto del contratto – Affidamento dell'incarico funzionale</i> ”) del Contratto rep. ARTCaI n. 1 del 25.01.2023.	100	0	100
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni - Peso 25%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori-target (***)</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>



ARTCaI

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI  
DELLA CALABRIA

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Anno 2023				
Ente		ARTCaI		
Direttore		Avv. F. Tiziana CORALLINI		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa- Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10%				

**Data:** .....

**Il Dirigente assegnatario** (*per presa visione*)

**Il Valutatore**  
(Il Commissario ARTCaI)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*\*) Gli obiettivi individuali ai dirigenti generali, e assimilati, validi ai fini della performance sono assegnati dalla Giunta regionale contestualmente all’approvazione del Piano della performance o con separato atto; ad essi si aggiungono gli obiettivi specifici definiti nel contratto individuale (**fattore 1c**).

(\*\*\*) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.



ARTCaI

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI  
DELLA CALABRIA

**Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni**

<b>Elementi di dettaglio fattore “Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni” – Dirigenti</b>	
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Capacità manageriali</b>	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding</i> , <i>problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.
<b>Valorizzazione risorse umane</b>	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi.
<b>Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna</b>	Adozione di misure volte al: <ul style="list-style-type: none"><li>• miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni;</li><li>• miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati;</li><li>• l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali dei dirigenti di settore e di servizio in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nell'ambito dei compiti verifica della coerenza del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.</li></ul>
<b>Complessità organizzativa e innovazione</b>	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento
<b>Programmazione nazionale e comunitaria e ciclo di gestione della performance: rispetto dei termini e delle procedure</b>	Rispetto dei <i>target</i> di spesa fissati dai programmi in relazione all'ammontare delle spese certificate e rilevati dai sistemi ufficiali di monitoraggio regionale e nazionale. Monitoraggio regionale e nazionale. Rispetto dei termini per il monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi ed individuali in base alle indicazioni delle competenti strutture di coordinamento e predisposizione delle relazioni periodiche.
<b>Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali</b>	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali.
<b>Adeguatezza del rendimento</b>	Adeguatezza e costanza nel rispetto degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa, stabiliti da norme legislative o regolamentari, dal contratto collettivo o individuale, da atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza, desumibile dall'assenza di contestazioni formali del titolare del potere valutativo.
<b>Grado di conformità dei comportamenti alla normativa</b>	Grado di conformità del comportamento del valutato alle leggi o regolamenti statali o regionali espressamente dichiarano rilevanti ai fini della valutazione individuale, riferite ai dirigenti salvo diversa previsione espressa normativa, riguardanti le norme che prevedono obblighi specifici rientranti nella competenza del valutato.