



ARTCa1

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI  
DELLA CALABRIA

Delibera n. 4 del 01.03.2022

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione dell'ARTCa1.**

**Il Commissario** *Dott. Francesco Cribari*

---

(firmato digitalmente)

Assiste

**Il Direttore reggente** *Avv. Filomena Tiziana Corallini*

---

(firmato digitalmente)

La Delibera si compone di n. 4 pagine, comprese di frontespizio

## IL COMMISSARIO

### Visti:

- la L.r. n. 35/2015 “*Norme per i servizi di trasporto pubblico locale*” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 13, che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Entedi governo del bacino unico regionale di interesse regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari a Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale il dott. Francesco Cribari è stato confermato Commissario dell’ARTCal;
- la DGR n. 536 del 25.11.2019, con la quale sono state affidate le funzioni di Direttore reggente dell’ARTCal all’Avv. Filomena Tiziana Corallini, dirigente di ruolo della Giunta Regionale in servizio presso il Dipartimento “*Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità*”;
- il DPGR n. 323 del 27.11.2019, con il quale è stato conferito, nelle more dell’individuazione del titolare, l’incarico di Direttore reggente dell’ARTCal all’Avv. Filomena Tiziana Corallini, ai sensi dell’art. 13, comma 9, della L.r. n. 35/2015;
- il Regolamento regionale n. 14/2016, avente ad oggetto “*Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal)*”;
- lo Statuto dell’ARTCal, approvato con la delibera n.1/2017;
- il Regolamento di contabilità dell’ARTCal, approvato con la delibera n. 21/2019.

### Visti, ancora:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” (“C.A.D.”);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il “*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Documentazione Amministrativa*” (“T.U.D.A.”) ed in particolare l’art. 50, comma 4, che recita “*Ciascuna amministrazione individua, nell’ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse*”, nonché l’art. 61 che recita, al 1° comma, “*Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell’articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenee*” e, al comma 2, “*Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente*”;
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante “*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione*”, negli articoli attualmente vigenti (artt.2, comma 1; 6; 9; 18, commi 1 e 5; 20; 21);

- le “*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*”, adottate dall’AgID con la determinazione n. 407 del 9 settembre 2020 ed aggiornate (negli allegati 5 e 6) con la successiva determinazione n. 371 del 17 maggio 2021, che ne ha fissato l’entrata in vigore, originariamente prevista per il 7 giugno 2021, al 1° gennaio 2022, ed in particolare il punto 3.4 che individua i “*Compiti del Responsabile della gestione documentale*”.

**Considerato che:**

- l’ARTCal deve dotarsi di una gestione unica e coordinata dei documenti, anche informatici, e di criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;
- in ragione dell’organizzazione dell’Autorità, è stata individuata un’unica area organizzativa omogenea (AOO).

**Ritenuto** di dover procedere alla individuazione del soggetto preposto al servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi, sulla base dei criteri stabiliti dal DPR 445/2000, articolo 61, comma 2, nonché dal punto 3.4 delle “*Linee Guida*” AgID sopra citate, dell’ARTCal.

**Rilevato che:**

- in relazione al ruolo centrale del Responsabile della gestione documentale nell’organizzazione del sistema di gestione documentale e della successiva responsabilità in ordine alla concreta attuazione del “*Manuale di gestione documentale*”, occorre che il Responsabile *de quo* sia in possesso di competenza:
  - di natura giuridica, considerando che il manuale di gestione documentale ha comunque natura regolamentare;
  - conoscenza dell’organizzazione dell’Ente e delle eventuali criticità, per quanto attiene le risorse umane e strumentali;
  - capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell’organizzazione della gestione documentale.
- il Responsabile della gestione documentale debba essere individuato all’interno dell’Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi, per quanto concerne gli aspetti eminentemente tecnico-informatici, di un supporto esterno;

**Rilevato, altresì, che:**

- ad oggi l’organico di ARTCal è pressochè inesistente, potendo contare solo su due unità di personale, di categoria C, in utilizzo in virtù di convenzione con altro Ente strumentale;
- è opportuno, pertanto, nelle more dell’acquisizione di altro personale, individuare nella persona del Direttore reggente dell’ARTCal, avv. Filomena Tiziana Corallini, la figura del Responsabile della gestione documentale e della conservazione dell’Autorità, sulla base dei criteri stabiliti dal DPR 445/2000, articolo 61, comma 2, nonché dal punto 3.4 delle Linee Guida AgID sopra citate.

**Richiamato** il dettato dell’art. 13, comma 1, della L.R. n. 35 del 2015, ai sensi del quale “*le deliberazioni degli organi dell’ARTCal sono validamente assunte senza necessità di ulteriori deliberazioni, preventive o successive, da parte degli organi della Regione e degli enti locali*”.

**Dato atto che:**

- il Direttore reggente è stato nominato con DPGR n. 323 del 27.11.2019 e che, alla data odierna, non sono stati ancora costituiti gli organi dell'ARTCal ex art. 13, comma 3, in particolare l'Assemblea, il Presidente ed il Comitato istituzionale;
- la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori e, pertanto, l'adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

**DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione dell'ARTCal, il Direttore reggente, avv. Filomena Tiziana Corallini, la quale dovrà svolgere il ruolo assegnatole nel pieno rispetto della normativa vigente e, in particolare, degli artt. 61-63 del T.U.D.A. e del punto 3.4 delle Linee Guida AgID, richiamate in premessa;
3. **DI PRENDERE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
4. **DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente eseguibile.
5. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito web istituzionale e sull'Albo *on-line* dell'ARTCal, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs. n. 196/2003.

**Il Commissario**  
*Dott. Francesco Cribari*  
(firmato digitalmente)