



ARTCa1

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

Decreto n. 10 del 27.02.2023

OGGETTO: Impegno somme per acquisto di un sistema per videoconferenza tramite procedura Me.PA (CIG: ZE23A1A83F).

**Il Direttore ARTCa1
Avv. F. Tiziana Corallini**

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità ARTCa1 (approvato con Delibera n. 21/2019), si attesta che per l'impegno assunto esiste copertura finanziaria

Il Decreto si compone di n 4 pagine, comprese di frontespizio.

Il Direttore

Visti:

- la L.r. n. 35 del 31.12.2015, “*Norme per i servizi di trasporto pubblico locale*” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 13 che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale è stato confermato il dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- la DGR n. 536 del 25.11.2019, con la quale sono state affidate le funzioni di Direttore reggente dell’ARTCal all’Avv. Filomena Tiziana Corallini, dirigente di ruolo della Giunta Regionale, in servizio presso il Dipartimento “*Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità*”;
- il DPGR n. 323 del 27.11.2019, con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore reggente dell’Ente, ai sensi dell’art. 13, comma 9 *ter*, della L.r. n. 35/2015, all’Avv. Filomena Tiziana Corallini;
- il DPGR n. 7 del 16.01.2023, con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria, ai sensi dell’art. 13, comma 9 *ter*, della L.r. n. 35/2015, all’Avv. Filomena Tiziana Corallini;
- il Regolamento regionale n. 14/2016, avente ad oggetto “*Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal)*”, approvato con la DGR n. 236 del 29.06.2016;
- lo Statuto dell’ARTCal, approvato con la delibera commissariale n. 3/2016 e modificato con la delibera n. 1/2017;
- il Regolamento di contabilità, approvato con la Delibera ARTCal n. 21 del 14.11.2019.
- la L. n. 241 del 07.08.1990, “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e s.m.i.;
- la L.r. n. 19 del 04.09.2001, “*Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso*”, e s.m.i.;

Visti, ancora:

- il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 e, in particolare, l’art. 56 “*Impegno della spesa*”
- la L.r. n. 50 del 23.12.2022, “*Legge di stabilità regionale 2023*”;
- la L.r. n. 51 del 23.12.2022, “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025*”;
- la DGR n. 713 del 28.12.2022, “*Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (artt. 11 e 39, comma 10, D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118)*”;
- la DGR n. 714 del 28.12.2022, di approvazione del “*Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2023-2025 (Art. 39, comma 10, del D. Lgs. 23.6.2011, n. 118)*”.

Visti:

- la Delibera ARTCal n.1 del 20.01.2022, di “*Approvazione del Documento di Programmazione Aziendale 2022-2024 (DPA)*”;
- la Delibera ARTCal n. 3 del 24.01.2022, “*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell’ARTCal per gli anni 2022-2024*”;

- la Delibera ARTCal n. 6/2022, *“Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 31/12/2021 propedeutico all’approvazione del consuntivo 2021 ai sensi dell’art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i”*;
- la Delibera ARTCal n. 6 del 07.04.2022, di *“Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021”*,
- la Delibera ARTCal n. 7 del 26.04.2022, *“Approvazione rendiconto 2021”*;
- la Delibera ARTCal n. 10 del 26.07.2022, *“Assestamento generale di bilancio e salvaguardia equilibri esercizio 2022. Variazione di bilancio e riallineamento automatico previsioni di cassa”*.

Premesso che l’ARTCal deve provvedere ad acquistare un sistema per videoconferenza, tramite procedura Me.PA., necessario per effettuare riunioni e presentazioni anche da remoto.

Visto l’art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, che dispone che le Stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 (40.000 euro), mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Visto:

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- Le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs.n. 50/2016, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097/2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera consiliare n. 206/2018.

Visto la disponibilità finanziaria presente sul capitolo 2020302037 del redigendo bilancio di previsione 2023-2025.

Considerato altresì che:

- i beni oggetto della fornitura sono presenti sul MePA, nella sezione Informatica e che risulta possibile acquistare direttamente i prodotti sul MePA mediante ODA, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del nuovo Codice dei Contratti pubblici, D.lgs 50/2016;
- si è provveduto alla rilevazione dei prezzi degli articoli occorrenti sul mercato elettronico in ottemperanza alle disposizioni della L n. 94/2012 sulla razionalizzazione della spesa pubblica;
- da verifica e confronto qualità/prezzo sul materiale occorrente è stata individuata la ditta *“Multiservizi Tecnologici srl”*.

Ritenuto, pertanto, procedere attraverso ODA, ad assumere impegno definitivo di spesa per un importo di € 4.892,20, comprensivo di IVA al 22%, imputando la spesa al Cap. 2020302037 del redigendo bilancio 2023-2025, a favore della Ditta sopra evidenziata per l’acquisto di un sistema di videoconferenza.

Ritenuto pertanto, procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art 36, co. 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici.

Rilevato che la ditta “*Multiservizi Tecnologici srl*” è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come attestato dal DURC agli atti d’ufficio (prot. ARTCal n. 133/2023).

Attestata la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi di legge.

Visto l’art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011.

Attestato che per l’impegno di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria.

Vista la scheda di impegno n. 6 del 27.02.2023 generata telematicamente ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Attestata, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI IMPEGNARE** la spesa di € 4.892,20, comprensivo di IVA al 22%, a favore della ditta “*Multiservizi Tecnologici srl*”, C.F 03587210794 per l’acquisto di un sistema di videoconferenza.
2. **DI FAR GRAVARE** la spesa sul capitolo 2020302037, codice bilancio 01.03-2.02.03.02.002, il quale presenta la sufficiente disponibilità.
3. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla ditta “*Multiservizi Tecnologici srl*”, con sede legale in via Mazzini, 63 – Montepaone (CZ).
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale e sull’Albo on line dell’ARTCal, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Il Direttore

Avv. F. Tiziana Corallini