



ARTCal
AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

Decreto n. 25 del 31.05.2022

OGGETTO: Affidamento tramite MePA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di supporto specialistico per la transizione al digitale e la gestione dei sistemi informativi dell'ARTCal (CIG Z352AAB509) – Liquidazione compenso per fasi 1.0 e 2.0 alla “Solving Società Cooperativa”.

Il Direttore reggente dell'ARTCal
Avv. Filomena Tiziana Corallini
(firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità ARTCal (approvato con Delibera n. 21/2019), si attesta che per l'impegno assunto esiste copertura finanziaria

Il Decreto si compone di n. 5 pagine, comprese di frontespizio

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.r. n. 35/2015 *“Norme per i servizi di trasporto pubblico locale”* e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 13 che ha istituito l’Autorità regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal) quale Ente di governo del bacino unico di interesse regionale in materia di TPL;
- la DGR n. 236 del 29.06.2016, con cui è stato approvato il Regolamento regionale n. 14/2016 *“Regolamento di funzionamento dell’Autorità regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal)”*;
- la Delibera ARTCal n. 3 del 15.04.2016, con cui è stato approvato lo Statuto dell’Ente;
- la Delibera ARTCal n. 1 del 08.08.2017, con cui sono state approvate le modifiche allo Statuto dell’Ente;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con cui si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con cui è stato confermato il dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- la DGR n. 536 del 25.11.2019, con la quale sono state affidate le funzioni di Direttore reggente dell’ARTCal all’avv. Filomena Tiziana Corallini, dirigente di ruolo della Giunta regionale, attualmente in servizio presso il Dipartimento *“Turismo, Marketing territoriale, Mobilità”*;
- il DPGR n. 323 del 27.11.2019, con cui è stato conferito l’incarico di Direttore reggente dell’Ente, ai sensi dell’art. 13, comma 9, della L.r. n. 35/2015 all’avv. Filomena Tiziana Corallini;
- il Regolamento di contabilità, approvato con la delibera ARTCal n. 21 del 14.11.2019;

VISTI:

- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*, e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e s.m.i.;
- la Legge regionale n. 19 del 4 settembre 2001, *“Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso”*, e s.m.i.;
- le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019.

VISTI:

- il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011, in particolare l’art. 57 *“Liquidazione della spesa”*;
- la L.r. n. 36 del 27.12.2021, *“Legge di stabilità regionale 2022”*;
- la L.r. n. 37 del 27.12.2021, *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022-2024”*;
- la DGR n. 599 del 28.12.2021, *“Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022-2024 (artt. 11 e 39, comma 10, D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118)”*;
- la DGR n. 600 del 28.12.2021, di approvazione del *“Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022-2024 (Art. 39, comma 10, del D. Lgs. 23.6.2011, n. 118)”*;
- la Delibera ARTCal n.1 del 20.01.2022, di *“Approvazione del Documento di Programmazione Aziendale 2022-2024 (DPA)”*;
- la Delibera ARTCal n. 3 del 24.01.2022, *“Approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell’ARTCal per gli anni 2022-2024”*;
- la Delibera ARTCal n. 6/2022, *“Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 31/12/2021 propedeutico all’approvazione del consuntivo 2021 ai sensi dell’art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.”*;
- il DDS della Regione Calabria n. 2601 del 11.03.2022 di *“Impegno di spesa pluriennale per le spese di funzionamento dell’ARTCal relativamente agli anni 2022-2024”*;
- il Decreto ARTCal n. 13 del 17.03.2022, di *“Accertamento somme correnti da debitore Regione Calabria a titolo di spese di funzionamento dell’ARTCal per l’anno 2022”*;
- la Delibera ARTCal n. 6 del 07.04.2022, di *“Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021”*;

- la Delibera ARTCal n. 7 del 26.04.2022, di “*Approvazione del rendiconto 2021*”.

VISTI:

- il DPCM del 31 ottobre 2000 “*Regole tecniche per il protocollo informatico*”, con il quale si prescrive che il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del “*Manuale di gestione e di conservazione dei documenti*” e che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti un proprio manuale;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, che al capo IV pone l’obiettivo di razionalizzare la gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa;
- il Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le Linee Guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- il DPCM 03 dicembre 2013, con il quale sono state stabilite le “*Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005*”;
- il DPCM 13 novembre 2014, in vigore dall’11 febbraio 2015, che obbliga le amministrazioni, entro l’11 agosto 2016, a produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale, fissando i criteri cui il documento dovrà uniformarsi per essere pienamente valido;
- le “*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*”, adottate dall’AgID con la determinazione n. 407 del 9 settembre 2020 ed aggiornate (negli allegati 5 e 6) con la successiva determinazione n. 371 del 17 maggio 2021, che ne ha fissato l’entrata in vigore, originariamente prevista per il 7 giugno 2021, al 1° gennaio 2022, ed in particolare il punto 3.4 che prevede, tra i compiti del Responsabile della gestione documentale, l’adozione del “*Manuale di gestione documentale*”, per come disciplinato nel successivo punto 3.5.

PREMESSO che:

- l’art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal), quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;
- con decreto ARTCal n. 33 del 03.09.2022 si è proceduto all’affidamento diretto, tramite MePA, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, alla “*Solving Società Cooperativa*”, con sede in Marano Principato (CS), del servizio di supporto specialistico per la transizione al digitale e gestione sistemi informativi dell’ente (CIG Z352AAB509), all’approvazione dello schema del contratto di incarico ed all’impegno, ai sensi delle disposizioni previste dal paragrafo 5 dell’allegato 4-2 del D.lgs. n. 118/2011, in uscita per competenza per gli anni 2021, 2022 e 2023, della somma complessiva di Euro 14.274,00 sul capitolo U1030219020, provvedendo all’impegno della somma di € 7.442,00 (scheda n. 32/2021) per il compenso relativo alle prime due fasi del servizio oggetto dell’incarico;
- in data 23.09.2021 è stato sottoscritto il contratto rep. ARTCal n. 2/2021 di affidamento alla “*Solving Società Cooperativa*” del servizio di supporto specialistico per la transizione al digitale e gestione sistemi informativi dell’ente (CIG Z352AAB509), prevedendo l’articolazione di detto servizio secondo le seguenti fasi, durata e costi:

Fasi del servizio – Durata – Costi (IVA inclusa)	Mesi	Costi
1.0 Analisi del contesto dell’ ARTCal	1	€ 854,00
2.0 Redazione del Manuale di Gestione informatica dei Documenti	3	€ 6.588,00
3.1 Supporto alla gestione operativa dei sistemi informativi, sito web e cloud per il primo anno	12	€ 3.416,00
3.2 Supporto alla gestione operativa dei sistemi informativi, sito web e cloud per il secondo anno	12	€ 3.416,00
Approvazione dei servizi 1.0 e 2.0 a cura dell’ARTCal	2	
Totale	30	€ 14.274,00

PRESO ATTO che:

- la *"Solving Società Cooperativa"* ha proceduto a redigere l'*"Analisi del contesto dell'ARTCal"*, acquisito al prot. ARTCal n. 328 del 25.10.2022, nonché il *"Manuale di Gestione informatica dei documenti"*, trasmesso con pec del 21.02.2022 ed acquisito al prot. ARTCal n. 57 di pari data, per essere verificato e sottoposto all'approvazione del Direttore Reggente ARTCal;
- con decreto ARTCal n. 10 del 03.03.2022 il Direttore reggente dell'ARTCal ha adottato, e dunque approvato, il *"Manuale di Gestione informatica dei documenti"*, redatto dalla *"Solving Società Cooperativa"* ai sensi delle Linee Guida AgID n. 371/2021;
- la *"Solving Società Cooperativa"* ha emesso, in data 26.05.2022, per la realizzazione delle prime due fasi del servizio oggetto dell'incarico (fase 1.0 *"Analisi del contesto dell'ARTCal"* e fase 2.0 *"Redazione del Manuale di Gestione informatica dei Documenti"*) la fattura n. 13/2022, acquisita al prot. ARTCal n. 238 del 27.05.2022 ed accettata in pari data, per l'importo complessivo di € 7.442,00 di cui € 6.100,00 di imponibile ed € 1.342,00 di IVA al 22% (con scissione dei pagamenti).

RICHIAMATO il paragrafo 5 dell'allegato 4-2 del D.Lgs. n. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spese deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.

ATTESTATO che ricorrono i presupposti per procedere alla liquidazione sul bilancio dell'ARTCal 2022 della somma pari a Euro € 7.442,00 di cui € 6.100,00 di imponibile ed € 1.342,00 di IVA al 22% (con scissione dei pagamenti), di cui alla fattura n. 13/2022, acquisita al prot. ARTCal n. 238 del 27.05.2022 ed accettata in pari data, con la causale *"Contratto di affidamento del servizio di supporto specialistico per la transizione al digitale e la gestione dei servizi informativi di ARTCal (CIG Z352AAB509): Fase 1.0 "Analisi del contesto dell'ARTCal" e Fase 2.0 "Redazione del Manuale di Gestione informatica dei documenti"*.

CONSIDERATO che con il decreto ARTCal n. 33 del 03.09.2021 *"Affidamento tramite MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016, del servizio di supporto specialistico per la transizione al digitale e la gestione dei sistemi informativi dell'Autorità Regionale dei Trasporti del Calabria (ARTCal) - (CIG Z352AAB509) - Approvazione schema di contratto di incarico - Impegno di spesa"*, si è proceduto ad impegnare la somma di € 7.442,00, giusta scheda di impegno n. 32/2021, per le prime due fasi del servizio affidato alla *"Solving Società Cooperativa"*.

ACCERTATO che sul pertinente capitolo U1030219020 risulta l'impegno n. 32/2021 per l'esercizio finanziario 2021 e presenta la sufficiente disponibilità per far fronte al pagamento spettante alla *"Solving Società Cooperativa"*.

DATO ATTO che:

- si è proceduto alla verifica di cui all'art. 48/bis del DPR n. 602/73 ed il beneficiario è risultato non inadempiente, come da nota acquisita al prot. ARTCal n. 241 del 31.05.2022;
- si è proceduto alla verifica del DURC, acquisita al prot. ARTCal n. 243 del 31.05.2022.

VISTO l'art. 57 del D.lgs. n. 118/2011.

ATTESTATO che:

- per la liquidazione di cui trattasi, si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- per la presente liquidazione, si sono realizzate le condizioni previste dal citato art. 57 e paragrafo 6 dell'allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/2011.

VISTA la scheda di liquidazione n. 16 del 31.05.2022, generata telematicamente ed allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO che il Direttore reggente è stato nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 323 del 27 novembre 2019.

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- **DI LIQUIDARE**, a favore della “*Solving Società Cooperativa*”, la somma complessiva di € 7.442,00, di cui € 6.100,00 di imponibile ed € 1.342,00 di IVA al 22% (con scissione dei pagamenti), come compenso per le Fasi 1.0 e 2.0 del servizio offerto ai sensi del contratto di incarico rep. ARTCal n. 2/2021.
- **DI AUTORIZZARE** l'emissione del mandato di pagamento di di € 7.442,00, di cui € 6.100,00 di imponibile ed € 1.342,00 di IVA al 22% (con scissione dei pagamenti), come da scheda di liquidazione n. 16 del 31.05.2022, generata telematicamente ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla “*Solving Società Cooperativa*”.
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale e sull'Albo on line dell'ARTCal, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Il Direttore reggente dell'ARTCal
Avv. Filomena Tiziana Corallini
(firmato digitalmente)