



ARTCaI

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI  
DELLA CALABRIA

Decreto n. 23 del 17.06.2021

**OGGETTO: Liquidazione somme per adesione Convenzione Cloud Computing SPC CLOUD  
- Lotto 1 (CIG: Z192AAB169) – TIM S.p.A. IV bimestre 2021**

**Il Direttore reggente dell'ARTCaI**

*Avv. Filomena Tiziana Corallini*

(firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità ARTCaI (approvato con Delibera n. 21/2019), si attesta che per l'impegno assunto esiste copertura finanziaria

Il Decreto si compone di n. 5 pagine, comprese di frontespizio.

## Il Direttore

### Visti:

- la L.r. n. 35 del 31.12.2015, “*Norme per i servizi di trasporto pubblico locale*” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 13 che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale è stato confermato il dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- la DGR n. 536 del 25.11.2019, con la quale sono state affidate le funzioni di Direttore reggente dell’ARTCal all’Avv. Filomena Tiziana Corallini, dirigente di ruolo della Giunta Regionale, in servizio presso il Dipartimento “*Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità*”;
- il DPGR n. 323 del 27.11.2019, con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore reggente dell’Ente, ai sensi dell’art. 13, comma 9, della L.r. n. 35/2015, all’Avv. Filomena Tiziana Corallini;
- il Regolamento regionale n. 14/2016, avente ad oggetto “*Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal)*”, approvato con la DGR n. 236 del 29.06.2016;
- lo Statuto dell’ARTCal, approvato con la delibera commissariale n. 3/2016 e modificato con la delibera n. 1/2017;
- il Regolamento di contabilità, approvato con la Delibera ARTCal n. 21 del 14.11.2019.

### Visti, altresì:

- la L. n. 241 del 07.08.1990, “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e s.m.i.;
- la L.r. n. 19 del 04.09.2001, “*Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso*”, e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, “*Codice dei contratti pubblici*”, e s.m.i.;
- le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019.

### Visti, inoltre:

- il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 e, in particolare, l’art. 56 “*Impegni di spesa*” e l’art. 57 “*Liquidazione della spesa*”;
- la L.r. n. 34 del 30.12.2020, “*Legge di stabilità regionale 2021*”;
- la L.r. n. 35 del 30.12.2020, “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023*”;

- la DGR n. 512 del 30.12.2020, “*Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021– 2023 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118)*”;
- la DGR n. 513 del 30.12.2020, “*Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118)*”.

**Visti, ancora:**

- la Delibera ARTCal n. 7 del 28.05.2021, “*Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 31/12/2020 propedeutico all’approvazione del consuntivo 2020 ai sensi dell’art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i*”;
- la Delibera ARTCal n. 8 del 28.05.2021, “*Approvazione del Documento di Programmazione Aziendale 2021-2023 (DPA)*”;
- la Delibera ARTCal n. 9 del 31.05.2021, “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario dell’ARTCal per gli anni 2021-2023*”;
- la Delibera ARTCal n. 10 del 31.05.2021, “*Approvazione Rendiconto 2020*”.

**Visti:**

- il DDS della Regione Calabria n. 1235 del 05.02.2019, concernente “*Impegno pluriennale per le spese di funzionamento dell’ARTCal, relativamente agli anni 2019-2021*”;
- il DDS della Regione Calabria n. 15919 del 16.12.2019, relativo a “*Ulteriore impegno di spesa in favore di ARTCal per l’anno 2019 a titolo di spese di funzionamento (artt.13 e 21 L.r. n. 35/2015)*”;
- il Decreto del Direttore ARTCal n. 8/2020, di “*Accertamento somme da debitore Regione Calabria - annualità 2020 e 2021*”.

**Visti, infine:**

- il D.Lgs. n. 82/2005, “*Codice dell’amministrazione digitale*” e ss.mm.ii.;
- il DPR n. 445/2000, “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;
- il DPCM del 31.10.2000, “*Regole tecniche per il protocollo informatico*”;
- il Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003, “*Linee Guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi*”;
- il Decreto ARTCal n. 33 del 14.11.2019, “*Adesione Convenzione Cloud Computing SPC CLOUD*”.

**Premesso che:**

- l’art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal) quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, al capo IV pone l’obiettivo di razionalizzare la gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse, secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione

amministrativa;

- il D.P.C.M. del 31.10.2000, “*Regole tecniche per il protocollo informatico*”, prescrive che il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti un proprio manuale;
- il Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003 ha proceduto all’approvazione delle “*Linee Guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi*”;
- il D.P.C.M. 03.12.2013 ha stabilito le “*Regole Tecniche per il protocollo informatico, ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005*”;
- il D.P.C.M. 13.11.2014, in vigore dall’11.02.2015, ha obbligato le Amministrazioni, entro il 11.08.2016, a produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale, fissando i criteri cui il documento avrebbe dovuto uniformarsi per essere pienamente valido;
- l’ARTCal, per lo svolgimento delle proprie funzioni, non disponeva di software e/o sistemi informatici e di un sistema informativo di archiviazione, atto a supportare, tra l’altro, i software di protocollo informatico e gestione atti;
- con Decreto n. 33 del 14.11.2019, l’ARTCal ha aderito alla Convenzione CONSIP “*Cloud Computing SPC CLOUD - Lotto 1*” per l’acquisto dei servizi necessari alla conservazione dei dati del protocollo informatico, gestione atti ed ogni altro atto necessario a norma di legge, con beneficiario Telecom Italia S.p.A.;
- in data 20.11. 2019 è stato, conseguentemente, sottoscritto da ARTCal e Telecom Italia S.p.A. il contratto esecutivo n. 19970087640799001COE, con CIG Z192AAB169;
- TIM S.p.A., in data 10.06.2021, ha emesso la fattura n. 4222421800001605, causale 4° bimestre 2021, registrata con prot. ARTCal n. 185 del 16.06.2021, di importo totale pari ad € 838,94 di cui € 675,75 di imponibile per pagamento corrispettivi, € 148,67 per IVA (22%) con scissione dei pagamenti ed € 14,52 ex art 15 DPR n. 633/1972.

**Ritenuto che** occorre procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 838,94 per le competenze spettanti al fornitore TIM S.p.A., per le forniture erogate nel 4° bimestre 2021.

**Accertato che** sul pertinente capitolo U1030219020 risulta l’impegno di spesa n. 5/2021 di € 2.000,00 che presenta la sufficiente disponibilità per far fronte al pagamento spettante alla Società.

**Dato atto che** si è proceduto alla verifica del DURC, acquisito al prot. ARTCal n. 186 del 16.06.2021, con validità fino al 27.09.2021.

**Visto** l’art. 57 del D.lgs. n. 118/2011.

**Attestato che:**

- per la liquidazione di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;

- per la presente liquidazione si sono realizzate le condizioni previste dal citato art. 57 e paragrafo 6 dell'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011.

**Vista** la scheda di liquidazione n. 17 del 17.06.2021, generata telematicamente ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**Attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI LIQUIDARE**, a favore della società TIM S.p.A., la somma complessiva di € € 838,94 per le competenze spettanti al fornitore TIM S.p.A. per le forniture erogate nel 4° bimestre 2021.
2. **DI FAR GRAVARE** gli oneri derivanti dall'attuazione del presente decreto sul capitolo di spesa **U1030219020** del bilancio ARTCal per euro € 838,94, di cui € 675,75 di imponibile, € 148,67 per IVA (22%) con scissione dei pagamenti ed € 14,52 ex art 15 DPR n. 633/1972, giusto impegno di spesa n. 5/2021, assunto con Decreto ARTCal n. 33 del 14.11.2019.
3. **DI AUTORIZZARE** l'emissione del mandato di pagamento di € 838,94 a favore della società TIM S.p.A., come da scheda di liquidazione n. 17 del 17.06.2021, generata telematicamente per costituire parte integrante del presente decreto.
4. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla società TIM S.p.A.
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale e sull'Albo on line dell'ARTCal, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.*

**Il Direttore reggente**  
*Avv. Filomena Tiziana Corallini*  
(firmato digitalmente)