



ARTCa1
AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

Decreto n. 34 del 14.11.2019

Oggetto: Decreto a contrarre e affidamento tramite MEPA per servizi di supporto specialistico per la transizione al digitale e gestione sistemi informativi dell'ente Prenotazione Impegno di spesa e approvazione disciplinare d gara. CIG Z352AAB509

Il Direttore reggente dell'ARTCa1

Avv. Valeria Adriana Scopelliti


IL DIRIGENTE
Avv. Valeria Adriana Scopelliti

Il Direttore

Visti:

- la L.r. n. 35/2015 “Norme per i servizi di trasporto pubblico locale” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 13 che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale di interesse regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari, quale commissario dell’Art-Cal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale è stato confermato il dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’Art-Cal;
- la DGR n. 83 del 19.03.2018, con la quale sono state affidate le funzioni di Direttore reggente dell’ARTCal all’Avv. Valeria Adriana Scopelliti, dirigente di ruolo della Giunta Regionale in servizio presso il Dipartimento “Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità”;
- il DPGR n. 30 del 26 aprile 2018, con il quale è stato nominato il Direttore reggente dell’Ente, ai sensi dell’art. 13, comma 9, della L.r. n. 35/2015;
- la D.G.R. n. 236 del 2016, “Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (Art-Cal)”;
- il Regolamento regionale n. 14/2016 avente ad oggetto il “Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (Art-Cal)”;
- lo Statuto dell’Art-Cal, approvato con delibera n.1/2017;
- la L. n. 241 del 1990, “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e ss.mm.ii.;
- la L.r. n. 19/2002, “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso”, e s.m.i.
- il D.lgs. n. 50 del 2016, “Codice dei contratti pubblici”, e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 82 del 2005, “Codice dell’amministrazione digitale”, e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000, “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.P.C.M. del 31.10.2000, “Regole tecniche per il protocollo informatico”;
- il Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003, “Linee guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;
- le Linee guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate con la Delibera n. 206 del 2018;
- la L.r. n. 55 del 2017, “Legge di stabilità regionale 2018”;
- la L.r. n. 56 del 2017, “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018-2020”;
- la D.G.R. n. 635 del 2017, “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018 - 2020 (artt.11 e 39, c.10, d.lgs 23.6.2011, n.118)”;
- la D.G.R. n. 636 del 2017, “Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2018-2020”.
- la Delibera n. 42 del 2018, Approvazione del bilancio di previsione finanziario di ARTCal per gli anni 2018-2020;
- la Delibera n. 43 del 2018, Approvazione del DPA per gli anni 2018-2020;
- il DDS n. 10612/2018, con il quale sono state impegnate le spese di funzionamento dell’ARTCal.

Premesso che:

- l’art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal), quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;

- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” al capo IV pone l’obiettivo di razionalizzare la gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa;
- il D.P.C.M. del 31.10.2000 “Regole tecniche per il protocollo informatico” prescrive che il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti un proprio manuale;
- il Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003, con il quale sono state approvate le Linee Guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- il D.P.C.M. 03.12.2013 ha stabilito le “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005;
- il D.P.C.M. 13.11.2014, in vigore dall’11.02.2015, che obbliga le amministrazioni, entro il 11.08.2016, a produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale, fissando i criteri cui il documento dovrà uniformarsi per essere pienamente valido.
- ARTCal per lo svolgimento delle proprie funzioni non dispone allo stato attuale di software e/o sistemi informatici.

Considerato che i sistemi di conservazione già esistenti alla data di entrata in vigore del D.P.C.M. 03.12.2013 dovranno essere adeguati entro e non oltre 36 mesi dall’entrata in vigore del decreto stesso (Aprile 2017).

Rilevato che tutte le P.A. devono adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione informatica dei documenti, provvedendo ad aggiornare i propri sistemi di protocollo informatico e predisponendo il “Manuale di Gestione Informatica dei Documenti”.

Atteso che allo stato attuale ARTCal non dispone di un sistema informativo di repertorizzazione e registrazione atti, e parimenti, non dispone di licenze software.

Dato atto che:

- allo stato attuale, in ARTCal, si rileva la carenza di personale con professionalità e categoria adeguate a svolgere attività specialistiche;
- questo Ente non dispone di professionalità idonee alla redazione del suddetto Manuale nonché alla dematerializzazione e organizzazione dei flussi documentali, al fine di ridurre progressivamente l’utilizzo del supporto cartaceo per passare a quelli digitali;
- tale attività ha lo scopo di indirizzare l’Ente verso una gestione più snella, produttiva, efficiente e che, al contempo, semplifichi il lavoro degli operatori ed i rapporti tra amministrazioni, cittadini ed imprese;
- con decreto n. 24 del 2019 si è proceduto ad acquistare tramite sistema MePA le licenze per software sistema protocollo informatico e gestione atti.
- con decreto n. 33 del 2019 si è proceduto all’acquisto di servizi di Cloud computing tramite Convenzione CONSIP.

Dato altresì atto che il RUP per la presente procedura è individuato nella persona dell’ing. Antonio De Lio, dipendente che collabora a tempo parziale all’attività di ARTCal.

Ritenuto necessario, al fine di poter svolgere le proprie attività istituzionali, acquisire servizi di supporto alla redazione del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti e gestione sistemi informativi dell’ente, nonché poter disporre di adeguata formazione e supporto specialistico.

Visto l'Allegato "A", relativo al Capitolato tecnico.

Atteso quanto sopra e che:

- in applicazione art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50 del 2016, l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, oltre IVA e oneri di legge, può avvenire tramite affidamento diretto;
- il compenso stimato per l'acquisizione dei servizi di che trattasi ha un importo pari a Euro 10.000,00, IVA esclusa, con una opzione di € 3.000 IVA esclusa (totale massimo € 13.000 IVA esclusa).

Rilevato che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della L. n. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- per i motivi di cui al precedente punto ARTCaI provvederà all'acquisto dei predetti servizi mediante gli strumenti messi a disposizione dal MEPA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Presa visione del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA), di una richiesta d'offerta (RdO) o mediante trattativa diretta.

Dato atto che:

- è stata eseguita l'escussione relativa alla fornitura e ai servizi di che trattasi e, dall'esame esperito sulla piattaforma MEPA, è risultata la presenza dei servizi che rispecchiano le caratteristiche richieste;
- è stata riscontrata sul MEPA un'offerta a catalogo relativamente ai servizi da acquisire;
- il servizio è riferibile all'area merceologica presente su MEPA "Servizi per l'information Communication Technology";

RITENUTO, in conformità alle Linee guida ANAC n. 4 del 2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", con specifico riferimento al paragrafo 3, di procedere come segue:

- a) mediante manifestazione di interesse per assicurare massima diffusione e trasparenza alla procedura da pubblicarsi sul sito istituzionale per giorni 15, da considerarsi indagine di mercato;
- b) mediante RDO MePA, con consultazione degli operatori che avranno aderito alla manifestazione di interesse;
- c) mediante l'utilizzo del criterio del prezzo più basso;
- d) nel caso di assenza di offerte si potrà procedere ad invitare direttamente un operatore economico, a condizioni simili a quelle previste nel disciplinare allegato al presente atto;
- e) l'operatore economico aggiudicatario è chiamato a sottoscrivere, unitamente al contratto, il patto di integrità approvato con Delibera 38_18 e prestare dichiarazioni di cui al comma 16 ter del D.lgs.165/200 ;
- f) è fatta salva la previsione di cui all'art. n. 97, comma 8, del D.lgs. n.50/2016, ove applicabile.

Richiamato il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

Attestato che, pertanto, ricorrono i presupposti per procedere alla prenotazione di impegno, ai sensi delle richiamate disposizioni previste dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo, e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2019.

Ritenuto di provvedere all'impegno della somma complessiva di **Euro 12.200 IVA inclusa**.

Riscontrata, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno in corso.

Vista la proposta di accertamento di cui al Decreto del Direttore ARTCal n.1 del 2019

Vista la prenotazione di impegno sul pertinente capitolo n. U1030219020 di complessivi € 12.200,00 (IVA inclusa), giusta scheda contabile n. 39/19 generata automaticamente dal sistema informativo.

Dato atto che il Direttore reggente è stato nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 30 del 26 aprile 2018 e che, alla data odierna, e non vi è ulteriore personale in servizio presso ARTCal.

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

Decreta

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse in quanto parte integrante del presente atto;
- 2. DI APPROVARE** l'avvio del procedimento a contrarre per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi in oggetto;
- 3. DI APPROVARE** lo schema di disciplinare e avviso di indagine di mercato- manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti da invitare alla procedura di selezione attraverso MEPA ai sensi dell'art. n. 36 co 2 ,d.lgs. n. 50/16;
- 4. DI AVVALERSI** del Me.PA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con lo strumento della Richiesta di Offerta (RdO) per la categoria appropriata;
- 5. DI QUANTIFICARE** il valore del prezzo a base d'asta nella somma di Euro 12.200,00 IVA inclusa, oltre opzione di 3.660 IVA inclusa;
- 6. DI PROCEDERE** alla prenotazione di impegno sul pertinente capitolo n. U1030219020 di complessivi € 12.200,00 (IVA inclusa), giusta scheda contabile n. 39/19 generata automaticamente dal sistema informativo;

7. **DI PROCEDERE** ad affidamento diretto, ai sensi della lettera a), comma 2, dell'art. n. 36, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, mediante RDO MePA, previa consultazione degli operatori economici che aderiranno all'avviso di indagine di mercato- manifestazione di interesse, in conformità alle Linee guida ANAC n. 4 del 2016 e a quanto ritenuto opportuno nella narrativa del presente provvedimento e fatta salva la previsione di cui all'art. n. 97, comma 8, del D.lgs. n.50/2016, ove applicabile, con il criterio del prezzo più basso;
8. **DI PREVEDERE** la possibilità di attivare l'opzione di rinnovare per un ulteriore anno la prestazione per una somma massima di € 3000,00 Iva esclusa, e altresì eventuale modifica dell'oggetto contrattuale ai sensi e nei limiti dell'art. n. 106 d.lgs. n. 506;
9. **DI STABILIRE** che con successivo atto all'attivazione dell'opzione di cui sopra si procederà all'impegno ed agli altri atti amministrativi conseguenziali.
10. **DI RISERVARE** all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non aggiudicarla, per sopravvenute ed imprevedute necessità o revocare o annullare il presente atto;
11. **DI NOMINARE** quale responsabile unico del procedimento l'ing. Antonio De Lio;
12. **DI DEMANDARE** al Responsabile unico del procedimento gli adempimenti conseguenziali all'adozione del presente provvedimento;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Il Direttore reggente

Avv. Valeria Adriana Scopelliti


IL DIRIGENTE
Avv. Valeria Adriana Scopelliti