

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCOPELLITI VALERIA ADRIANA**
Indirizzo **VIA SPIRITO SANTO II PR. S. ANNA N. 1, 89128 REGGIO CALABRIA**
Pec Valeriaadriana.scopelliti@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21.09.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 26 aprile 2018 - oggi **Regione Calabria- Autorità regionale dei trasporti in Calabria**
 - Tipo di impiego Direttore reggente (DPGR n. 30 del 26 aprile 2018)
 - Principali mansioni e responsabilità Rappresentante legale, responsabile trasparenza e anticorruzione, responsabile trattamento dati personali, referente procedura di affidamento contratti di servizio ex REG UE 1370/13 ferro e gomma.
In qualità di legale rappresentante dell'Autorità, fanno capo al Direttore tutte le funzioni di cui alla lr n. 35/15 art 13. Nell'attuale assetto, al sottoscritta si occupa personalmente della redazione dei documenti ufficiali di bilancio, delle procedure contabili riferite al d.lgs 118/11 anche sul sistema informativo, dei rapporti con l'istituto di tesoreria, della redazione e attuazione del Piano triennale trasparenza e prevenzione corruzione, della gestione dei contenuti del sito web istituzionale www.artcalabria.eu anche con riferimento alla sezione amministrazione trasparente, delle procedure di selezione di operatori economici per servizi e forniture, predisposizione contratti personale cococo e P.IVA. Gestione e coordinamento del personale assegnato anche presso gli sportelli territoriali di Cosenza e Reggio Calabria, rapporti con ANAC e ART.

- maggio 2019 - oggi Regione Calabria – Giunta regionale
 - Tipo di incarico componente del gruppo di lavoro per l'istituzione dell'Area integrata dello Stretto (art. 14 della L.R. 35/2015; L.R. n. 12/2019)

- 01 agosto 2016 - oggi Regione Calabria – Giunta regionale
 - Tipo di impiego **Dirigente a tempo indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico Dirigente del **Settore Supporto gestionale area funzionale trasporti-osservatorio della mobilità e della sicurezza stradale** presso il Dipartimento n. 6 lavori pubblici, infrastrutture, mobilità. Monitoraggio e analisi dei dati del trasporto pubblico locale nell'ottica dell'efficientamento della programmazione e della qualità dei servizi e dell'informazione all'utenza.
Responsabile di progetto – **Project manager Progetto MIT Centro regionale di monitoraggio dell'incidentalità stradale**, in partenariato con le Province calabresi. Referente della Convenzione per i rapporti con Arpacal per l'acquisizione dei dati sull'inquinamento atmosferico ex art 11 l.r. n. 35/15; gestione e responsabilità area tematica trasporti sul sito ufficiale della Regione Calabria.
RUP intervento **PNIRE** in tema di **mobilità sostenibile**, e specificamente mobilità elettrica.
Progettazione e realizzazione di interventi di ITS rafforzamento capacità amministrativa a livello di sicurezza stradale.

Indizione procedure di affidamento servizi e forniture, predisposizione contratti personale cococo e P.IVA. Gestione e coordinamento del personale assegnato anche presso gli sportelli territoriali di Cosenza e Reggio Calabria; predisposizione idee progettuali, creazione e gestione dei partenariati, responsabilità Osservatorio sulla mobilità e sicurezza stradale

Project manager progetto PON GOV SIBIT- bigliettazione elettronica, riuso sistema BIC Piemonte. Coordinamento gestione amministrativa e tecnica del progetto.

Project manager per la Calabria progetto INTERREG EUROPE e – MOPOLI, mobilità sostenibile. Consortium Communication Manager .

• 01 novembre 2011 –
31.07.2016

Regione Calabria – Giunta regionale

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e
responsabilità

Da 4.11.11. Incarico Dirigente del Servizio Cooperazione Interregionale presso il Dipartimento Presidenza

Gestione e coordinamento del personale che collabora con il Servizio; predisposizione idee progettuali, creazione e gestione dei partenariati, partecipazione a tavoli interregionali CTE e membro supplente del coordinamento italiano MED, gestione e coordinamento attività scientifiche e tecniche dei progetti in itinere a valere sui programmi : INTERREG 4C, MED, APQ, LIFE+, fondi diretti, affidamento servizi e forniture, coordinamento delle procedure di liquidazione e rendicontazione, rapporti con Enti e soggetti esteri, Autorità centrali nazionali e Regionali, Regioni italiane, terzo settore. Supporto ai Dipartimenti regionali nella presentazione di proposte nonché nello start up. Tra queste, si ricordano le seguenti, cui la scrivente ha partecipato alla co progettazione , che sono state approvate nel corso del 2016:

- programma COSME, progetto EUROSEN, per la realizzazione di percorsi turistici per senior
- Programma H2020, progetto INTENSS LA, per la realizzazione di un *concept* di piano di programmazione energetica

Gestione del portale di Cooperazione della Regione Calabria www.cooperare.calabria.it: supervisione predisposizione contenuti e media per l'implementazione del sito.

• 01.06.2015 –31.07.2016

Regione Calabria – Giunta regionale

• Tipo di impiego

Project manager progetto GreenS H2020

• Principali mansioni e
responsabilità

Gestione e coordinamento del personale assegnato al progetto, rapporti con il capofila e con l'Autorità di gestione H2020, col partenariato internazionale e con l'Autorità gestione DG RICERCA della Commissione europea. Coordinamento attività tecniche del progetto nell'ambito del GPP (GREEN PUBLIC PROCUREMENT) - **APPALTI VERDI** e del rafforzamento della capacità istituzionale degli Enti nella materia. Istituzione e coordinamento gruppo interdipartimentale (Dipartimento Ambiente e SUA). Gestione e predisposizione dei procedimenti di bilancio associati al progetto, nonché di affidamento per la realizzazione delle attività (affidamento servizi). Organizzazione eventi di comunicazione e gestione dei contenuti riferiti alla Regione Calabria sul sito www.greensproject.eu

• 01.10.2014 –31.07.2016

Regione Calabria – Giunta regionale

• Tipo di impiego

Project manager progetto LIFE PAN

• Principali mansioni e
responsabilità

Gestione e coordinamento del personale assegnato al progetto, rapporti con il partenariato, con il monitor e la Commissione europea – DG Ambiente, gestione del partenariato in qualità di beneficiario coordinatore, coordinamento procedure di rendicontazione e **controllo** di I livello, stesura e coordinamento contributi dei

partner nei rapporti periodici obbligatori. Coordinamento attività tecniche del progetto nell'ambito di **Rete Natura 2000**, per la realizzazione di uno strumento gestionale regionale. Istituzione e coordinamento gruppo interdipartimentale (Dipartimento Ambiente). Gestione e predisposizione dei procedimenti di bilancio associati al progetto, nonché di affidamento per la realizzazione delle attività (affidamento servizi). Organizzazione eventi di **comunicazione** e gestione dei contenuti riferiti alla Regione Calabria sul sito www.panlife.eu

• 01.10.2014 –31.07.2016

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria – Giunta regionale

Project manager progetto ISEC 2013 Creating Public Spaces

Gestione e coordinamento del personale assegnato al progetto, rapporti con il capofila, con il monitor e la Commissione europea – DG Affari Interni, gestione del partenariato in qualità di beneficiario coordinatore, coordinamento procedure di rendicontazione e **controllo** di I livello. Stesura e coordinamento contributi dei partner nei rapporti periodici obbligatori. Coordinamento attività tecniche del progetto nell'ambito della ricerca di *best practies* per la **gestione dei beni confiscati**. Predisposizione dei procedimenti di bilancio associati al progetto, nonché di affidamento per la realizzazione delle attività (affidamento servizi). Organizzazione eventi di **comunicazione**.

• 01.10.2014 –31.07.2016

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria – Giunta regionale

Project manager progetto LIFE Caretta Calabria

Gestione e coordinamento del personale assegnato al progetto, rapporti con il capofila e con il monitor e la Commissione europea – DG Ambiente, rapporti con il partenariato, coordinamento procedure di rendicontazione e **controllo** di I livello, stesura e coordinamento contributi dei partner nei rapporti periodici obbligatori. Coordinamento attività tecniche del progetto nell'ambito di azioni concrete per la **tutela della biodiversita'** (tartaruga *Caretta caretta*), tra cui la stesura di un Protocollo operativo Piani spiaggia, per la gestione del demanio marittimo in presenza di *Caretta caretta* e di un Piano di azione regionale per la tutela della tartaruga *Caretta caretta*. Istituzione e coordinamento gruppo interdipartimentale (Dipartimento Ambiente). Gestione e predisposizione dei procedimenti di bilancio associati al progetto, nonché di affidamento per la realizzazione delle attività (affidamento lavori e servizi). Organizzazione eventi di **comunicazione** e gestione dei contenuti riferiti alla Regione Calabria sul sito web www.lifecarettacalabria.it e sulle pubblicazioni periodiche del progetto.

• 01 .11. 2011 – 31.12.2013

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria – Giunta regionale

Project manager progetto INTERREG 4 C ROBINWOOD PLUS

Gestione e coordinamento del personale assegnato al progetto, coordinamento del partenariato internazionale e con il JTS, coordinamento controlli di I livello e procedure di rendicontazione, reportistica periodica obbligatoria e *follow up*. Coordinamento attività tecniche del progetto nell'ambito della ricerca e applicazione di *best practies* per lo **sviluppo delle Aree interne e la gestione forestale**. Gestione e predisposizione dei procedimenti di bilancio associati al progetto, nonché di affidamento per la realizzazione delle attività (affidamento servizi). Organizzazione eventi di **comunicazione** e gestione dei contenuti riferiti alla Regione Calabria sul sito web www.robinwoodplus.eu e sulle pubblicazioni periodiche del progetto.

• 01 .11. 2011 – 31.07.2013

• Tipo di impiego

Regione Calabria – Giunta regionale

Project manager progetto MED KnowingMed

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e coordinamento del personale assegnato al progetto, coordinamento del partenariato internazionale e con il JTS, coordinamento **Controlli** di I livello e procedure di rendicontazione, reportistica periodica obbligatoria e *follow up*. Coordinamento attività tecniche del progetto nell'ambito della ricerca e applicazione di *best practies* per **l'innovazione nella conoscenza**. Gestione e predisposizione procedimenti di bilancio associati al progetto, nonché di affidamento per la realizzazione delle attività (affidamento servizi). Organizzazione eventi di **comunicazione** e gestione dei contenuti riferiti alla Regione Calabria sul sito www.knowing-project.eu e sulle pubblicazioni periodiche del progetto.

- 01 .11. 2011 – 31.12.2014
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria – Giunta regionale
Project manager progetto INTERREG 4 C 1254 R POLITE

Gestione e coordinamento del personale assegnato al progetto, coordinamento del partenariato internazionale e con il JTS, coordinamento **controlli** di I livello e procedure di rendicontazione, referente regionale per il controllo di audit, reportistica periodica e follow up. Coordinamento attività tecniche del progetto nell'ambito del trasferimento di conoscenze e buone pratiche per migliorare l'utilizzo del **trasporto pubblico locale** incrementando lo sviluppo di soluzioni e servizi di infomobilità a favore dell'elaborazione di piani e politiche territoriali con lo scopo di potenziare i Sistemi Intelligenti di Trasporto (ITS). Gestione e predisposizione procedimenti di bilancio associati al progetto, nonché di affidamento per la realizzazione delle attività (affidamento servizi). Organizzazione eventi di **comunicazione** e gestione dei contenuti riferiti alla Regione Calabria sul sito www.politeproject.eu e sulle pubblicazione periodiche del progetto.

- Marzo- 27, 2019
 - Tipo di impiego
 - Tipo di impiego

Regione Calabria – Giunta regionale- Dipartimento LLPP
Relatrice per la Regione Calabria – La qualità dell'aria in Calabria

Relatrice per la Regione Calabria -evento formativo UNICAL – SNA, in veste di rappresentante del Settore Cooperazione: *Il Project cycle managment*

- Novembre 25, 2014
 - Tipo di impiego

Regione Calabria – Giunta regionale- Dipartimento Presidenza
Relatrice per la Regione Calabria evento Open days, local event “*L'attrattività e l'identità europea della Macroregione Adriatico-Ionica*”

- Febbraio 2015
 - Tipo di impiego

Regione Calabria – Giunta regionale
Presidente Commissione selezione esperti di cooperazione di cui al DDS 13980 del 2014

- Novembre 2014
 - Tipo di impiego

Regione Calabria – Giunta regionale- Dipartimento Presidenza
Referente Dipartimento Presidenza per la **prevenzione alla corruzione**

- Aprile 2014
 - Tipo di impiego

Regione Calabria – Giunta regionale
Componente Commissione selezione esperti POR FESR senior e junior “prevenzione delle irregolarità”, esperti POI Energia senior e junior

- febbraio 2013- settembre 2013

Regione Calabria – Giunta regionale

 - Tipo di impiego

Referente del Dipartimento Presidenza nel progetto FORMEZ “Interventi a supporto delle politiche comunitarie”

- 09 novembre 2011

Regione Calabria – Giunta regionale

 - Tipo di impiego

Componente Commissione di valutazione n. 1 esperto senior nel progetto “Sportello Sprint”

- 09 novembre 2011

Regione Calabria – Giunta regionale

 - Tipo di impiego

Componente Commissione di valutazione n. 5 esperto junior nel progetto “Sportello Sprint”

- 1 settembre 2011- 31 ottobre 2011

Consiglio regionale della Calabria

 - Tipo di impiego

Componente Gruppo di lavoro interdisciplinare per la traduzione dello Statuto della Regione Calabria

 - Principali mansioni e responsabilità

Traduzione Statuto della Regione Calabria in lingua inglese

- 1.09. 2010- 31.10. 2011

Consiglio regionale della Calabria

 - Tipo di impiego

responsabile resoconti integrali

 - Principali mansioni e responsabilità

Supporto al coordinamento dirigenziale dei funzionari nell’ambito della redazione dei resoconti integrali delle sedute dell’Assemblea regionale, controllo della coerenza formale e sostanziale, al fine della pubblicazione, rapporti con referenti interni ed esterni all’Amministrazione per l’accesso agli atti, nell’ambito dei resoconti.

- 1.06. 2010- 31.10.2011

Consiglio regionale della Calabria

 - Tipo di impiego

funzionario resocontista- cat. D1 con contratto a tempo indeterminato

 - Principali mansioni e responsabilità

Redazione resoconti sommari ed integrali delle sedute consiliari, delle Commissioni permanenti e dei Comitati.

- 10.11.2008- 31.05.2010

Regione Calabria – Giunta regionale

 - Tipo di azienda o settore

Autorità di Audit del POR Calabria FSE e FERS 2007-2013

 - Tipo di impiego

Funzionario cat. D3- contratto a tempo determinato: 3 anni

 - Principali mansioni e responsabilità

Controllo di II livello di conformità formale e sostanziale di progetti e flussi finanziari alle normative e criteri comunitari, nazionali, regionali; controllo di sistema AdG FSE e Dipartimento n. 10, redazione dei rapporti consequenziali, controllo sulle operazioni FESR, stesura rapporti consequenziali e gestione follow up; partecipazione redazione strategia Audit anno 2008 e 2009, RAC anno 2009, assegnata alle politiche trasversali: Aiuti di Stato.

- 17.aprile 2008

Associazione onlus Monoriti

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Febbraio-maggio 2008
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Febbraio-maggio 2008
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Dicembre 2007
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - 28.09. 2006-21.12. 2007
- Associazione riconosciuta
 Collaborazione volontaria
Docenza 5 ore sul tema “I fondi comunitari e la programmazione 2007-2013” nell’ambito del “Corso in Diritto europeo”, sede di Locri (RC)
- Università Mediterranea Di Reggio Calabria - servizio orientamento UNIORIENTA
 Ente pubblico
 Contratto di collaborazione occasionale per 250 ore nel progetto VALORI: Valutazione Orientamento
Tutor senior- ricerca dati per la creazione di matrici di valutazione delle attività di orientamento ex ante, in itinere ed ex post degli studenti; creazione di indicatori
- CISMe- Cooperativa per l’Innovazione e lo Sviluppo del Meridione v.le A. Moro, 52/C- Reggio Calabria
 Cooperativa a responsabilità limitata nel settore del terziario avanzato
 Contratto di collaborazione occasionale docenza 24 ore
docenza nella materia “SICUREZZA E PREVENZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO” nell’ambito di due corsi di formazione.
- 22.12.2007- 2008
Avvocato iscritto all’Albo degli avvocati presso il Tribunale di Reggio Calabria
 Autonomo
 Consulenza in diritto civile, amministrativo, del lavoro. Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale
- CISMe- Cooperativa per l’Innovazione e lo Sviluppo del Meridione
 Cooperativa a responsabilità limitata nel settore del terziario avanzato
 Contratto di collaborazione occasionale per 50 ore
EuroProgettazione in risposta a bandi europei
- Gennaio 2007 – Ottobre 2008
 Cisme- Cooperativa per l’Innovazione e lo Sviluppo del Meridione
 Cooperativa a responsabilità limitata nel settore del terziario avanzato
Collaborazione nel settore progettazione e del marketing
 Analisi di settore, analisi swot, attività di consulenza per enti pubblici e privati, predisposizione di idee progettuali, compilazione di formulari, ricerca partner, relazioni con enti pubblici e privati. Partecipazione alla stesura dei progetti F.A.R.O e CONTACI – POR mis. 3.2, approvati nel mese di aprile 2007.
- Iscrizione presso il registro dei praticanti abilitati al patrocinio presso il Foro di Reggio

- Tipo di impiego Calabria
 - Principali mansioni e responsabilità Autonomo

Consulenza in diritto civile, amministrativo, del lavoro. Assistenza legale

- Settembre 2006 Rete REVES in Bruxelles
 - Tipo di azienda o settore Network europeo di città e regioni per l'economia sociale
 - Tipo di impiego Stagista
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione in staff

- Luglio 2006 Ufficio Consigliera di Parità presso la Provincia di Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Settore progettazione
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Studio e analisi dei fabbisogni territoriali, dei fenomeni, dell'occupazione anche femminile, elaborazione progetti

- Luglio 2005 Scuola di Specializzazione in Professioni legali, presso l'Università "Mediterranea" di Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Tribunale di Reggio Calabria – giudici civili e monocratici penali
 - Tipo di impiego Tirocinio pratico formativo
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento dei giudici in udienza.

- 23.02. 2005/23.02. 2006 Dipartimento Scienze Storiche Giuridiche Economiche e Sociali dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego **Assegno di Ricerca con borsa di studio**
 - Principali mansioni e responsabilità Approfondimento della tematica: Diritto Privato, titolo "Diritti fondamentali e costituzione europea"

- Date (da – a) Nov. 2003- 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Giuseppe Morabito, del Foro di Reggio Calabria, via A. Poeta n. 7, Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore **Studio legale**
 - Tipo di impiego Pratica forense
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti giudiziari, in particolare in materia di diritto del lavoro e previdenza, assistenza in udienza, rapporti con le P.A. e con gli assistiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.a. 1997/98 - 08.11.2003 Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di studi improntato alla conoscenza della legislazione in materia comunitaria e lavoristica

- Qualifica conseguita **laurea in Giurisprudenza, con voti 110/110 e lode;** tesi in Diritto Privato delle Comunità Europee: *I diritti fondamentali nell'ordinamento comunitario: il caso della proprietà.*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale vecchio ordinamento
- a.a. 2002/03 – 06.10.2005 Scuola di Specializzazione in Professioni legali, presso l'Università "Mediterranea" di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento delle tematiche giuridiche alla luce della più recente dottrina e giurisprudenza; redazione di atti giudiziari; espletamento di un tirocinio pratico-formativo di affiancamento ai giudici civili e penali monocratici del Tribunale di Reggio Calabria.
- Qualifica conseguita **Specialista in Professioni Legali, indirizzo giudiziario forense; voto 68/70.** Tesi in diritto penale: *Le nuove schiavitù: traffico e sfruttamento degli esseri umani.*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) corso di specializzazione post-laurea
- Gennaio 2013- 10 ottobre 2013 Università degli studi di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio dinamiche dei mass media, addetti alle mansioni esterne, comunicazione e immagine presso enti pubblici e privati
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Master on line II livello in "Comunicazione pubblica e politica", tesi in "La qualità della comunicazione istituzionale via web in materia di fondi strutturali"- votazione: ottimo**
- Settembre- novembre 2018 Università Mediterranea di Reggio Calabria- DiGiEc
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo mirante alla gestione di progetto nei suoi aspetti organizzativi, di pianificazione delle risorse e di controllo della performance (24 ore)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Certificazione avanzato Istituto Italiano di Project mangement ISIPM UNI ISO 21500**
- Maggio 2017- luglio 2017 Università Mediterranea di Reggio Calabria- DiGiEc
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo mirante alla gestione di progetto nei suoi aspetti organizzativi, di pianificazione delle risorse e di controllo della performance (30 ore)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Certificazione base n. 9527 Istituto Italiano di Project mangement UNI ISO 21500**
- Febbraio 2010 **Patente europea del computer (ECDL)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento dell'uso computer
- 4 maggio 2009 – 24 giugno 2009 "Fondazione FIELD, organismo in House della Regione Calabria" Corso di Formazione Professionale **"SOFIA – Studi Orientamento e Formazione per Internal Auditors"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio accrescere le competenze specialistiche dei funzionari assegnati *alla struttura di AUDIT*, istituita nella Regione Calabria con DGR n. 235 del 19 marzo 2008, ai sensi del Regolamento CE 1083/2006 , 84 ore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione interna

- Marzo 2009- Dicembre 2009
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di preparazione all'esame dell'Università di Cambridge FIRST
 Approfondimento della **lingua inglese** nelle diverse situazioni della vita quotidiana e lavorative
 Avanzato

- Maggio 2008- Novembre 2008
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso intensivo di preparazione al concorso di uditore giudiziario, docenti: F. Caringella, R. Garofoli, G. Chinè
 Approfondimento tematiche di **diritto civile, penale, amministrativo**
 Avanzato

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2008- Giugno 2008
 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Camera Penale "G. Sardiello" di Reggio Calabria

Corso di Formazione tecnica e deontologica dell'**avvocato penalista** (40 ore)

corso di aggiornamento professionale con rilascio di 24 crediti

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2006 – Gennaio 2007
 Cooperativa per l'innovazione e lo sviluppo del meridione - CISMe, committente la Regione Calabria

Corso di formazione di 600 ore con conseguimento di **qualifica professionale**. Conoscenze dei principali programmi comunitari e dei fondi strutturali. Acquisizione di competenze in merito alla progettazione e gestione di progetti comunitari.

Esperta in progettazione e gestione di programmi comunitari
 corso post-laurea di II livello

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre 2004 – 19.01.2005
 Corso di 40 ore di **inglese giuridico** "English for law", presso l'Università "Mediterranea" di Reggio Calabria

Studio della lingua inglese parlata e scritta con insegnante di madrelingua

Attestato di partecipazione

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2004
 Fondazione Falcomatà Premio miglior tesi di laurea aa 2002/2003

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2003 – Luglio 2004
 British Institute di Reggio Calabria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Studio della lingua inglese parlata e scritta con insegnante di madrelingua

PET –Preliminary English test “Wih Merit”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992-1997

Liceo Scientifico L. Da Vinci, Reggio Calabria

Materie scientifiche, sezione sperimentale per le ITC

Diploma di maturità scientifica con voti 60/60

Diploma di scuola secondaria superiore

↳ PUBBLICAZIONI

La cooperazione nella Regione Calabria, in *La Cooperazione italiana informa*, n. 3 del 2015, rivista a cura del MAECI.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

La propensione all’ascolto e la curiosità si sono confermate in doti comunicative, affinate dal percorso di studi anche post universitario e dal ruolo rivestito, che insieme all’esperienza di conciliazione lavoro famiglia ha confermato ed arricchito l’innata empatia e la flessibilità.

La leadership è strettamente connessa allo spirito di gruppo, intesa sempre quale dialettico percorso di confronto con il team composto da dipendenti e consulenti, in cui il beneficiario è parte integrante del processo di crescita.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gli incarichi rivestiti a far data dal 1 novembre 2011 si sono caratterizzati dalla ampia varietà di gruppi di materie affrontati, attraverso la gestione di progetti a valere sui fondi comunitari e, in seguito, dalla responsabilità degli Osservatori sulla Mobilità e sulla Sicurezza stradale. Ciò ha comportato la possibilità di rafforzare le conoscenze e competenze giuridico amministrative e in materia di controllo anche di I livello di fondi comunitari, unitamente a diversi ambiti, quali a titolo esemplificativo: gli appalti verdi (GPP), la tutela della biodiversità e i servizi ecosistemici; le problematiche del trasporto pubblico locale, il ruolo degli ITS (sistemi di trasporto intelligente), l’infomobilità e l’integrazione tariffaria; la gestione forestale nel ruolo dello sviluppo delle Aree interne; la gestione dei beni confiscati alla criminalità, con il confronto con sistemi giuridici stranieri. Le precedenti esperienze come libera professionista europrogettista sono state improntate alla creazione ed elaborazione di fabbisogni formativi e percorsi di formazione specifici anche professionalizzanti.

Gli studi giuridici e il percorso post laurea (Scuola di Specializzazione, preparazione al concorso di uditor, approfondimenti in materia penale) e la successiva attività di Avvocato, hanno creato una solida base per realizzare gli atti procedurali in cui la gestione di un progetto europeo si traduce, in primo luogo le procedure di affidamento realizzate negli anni, nonché nella gestione dell’attività correlata di accesso agli atti e precontenzioso.

L’interesse e attitudine personale alla materia comunitaria, testimoniata dalla scelta, per la tesi di laurea, proprio del Diritto privato delle Comunità europee, è stata con tenacia portata avanti nel conseguimento, già nel 2006, della qualifica professionale di europrogettista, con cui si è appresa la metodologia, costantemente coltivata in questi anni in qualità di Dirigente della Giunta regionale, di accesso ai fondi comunitari anche

diretti. La programmazione comunitaria regionale è stata oggetto di specifico studio e attività professionale nell'Amministrazione, facendo parte della Autorità di Audit in qualità di auditor, assegnata ai controlli di sistema FSE e delle operazioni FESR. Nel corso dell'incarico di Dirigente alla Cooperazione interregionale la scrivente è stata responsabile della conformità delle spese, approfondendo la tematica dei controlli di livello con riferimento alle diverse regolamentazioni dei Fondi.

La capacità di elaborazione di contenuti di comunicazione, quali articoli e comunicati stampa, coltivata sin dagli anni dell'università attraverso la collaborazione a periodici studenteschi si è successivamente affinata nell'ambito dell'incarico di Direttore reggente di ART Cal, curando il sito www.artcalabria.eu e di Dirigente del Servizio Cooperazione attraverso l'aggiornamento dei contenuti del portale della Cooperazione regionale www.cooperare.calabria.it, anche grazie agli studi specifici affrontati in tema dalla scrivente (Master in comunicazione pubblica e politica on line) in tema di Comunicazione istituzionale.

L'attività professionale in materia legale ed in seguito quella di gestione e coordinamento del personale e dei progetti comunitari del Servizio Cooperazione hanno prodotto l'acquisizione della capacità di perseguire un obiettivo in presenza di scadenze ravvicinate, sviluppando la capacità di programmazione delle attività e di gestione dello stress in situazioni critiche e tale capacità è stata approfondita e certificata con l'approfondimento della materia del Project management e il conseguimento della certificazione ISIPM base.

La gestione del personale assegnato si è caratterizzata nel corso dell'incarico di Dirigente dalla presenza di team compositi nella provenienza culturale, geografica (spesso stranieri) che ha permesso l'acquisizione di capacità flessibilità ed efficacia nel rapporto di direzione e coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
	Inglese	C1	C3	C2	C1
	PET Certificate with merit, liv. B2				
Francese	A2	A1	A2	A1	A2
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato				
	Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del S/O Windows 95, 98, XP, 8, 10 e dei programmi applicativi Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, Outlook. Buona conoscenza, acquisita nell'attività lavorativa presso la PA, del S/O Free Source UBUNTU- Linux e dei programmi applicativi di scrittura, calcolo e presentazione. Competenza nell'uso del computer- gestione file e della navigazione in internet. Capacità di public speaking e flessibilità nell'affrontare il lavoro. Conoscenza e competenza nell'uso dei nuovi mezzi di comunicazione sociale (social), anche per gli Enti. La scrivente utilizza un profilo LinkedIn, anche nel contesto dell'incarico di Dirigente della Cooperazione interregionale, nonché, a titolo personale, un profilo Facebook, Instagram e Twitter.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

La lingua inglese è stata studiata anche successivamente al diploma, quale autonoma materia nel percorso di studi universitario (inglese giuridico) e successivamente da corsi di formazione anche rivolti all'inglese professionale.

Il quotidiano confronto scritto e orale con rappresentanti stranieri nel contesto dell'incarico di Dirigente della Cooperazione interregionale in lingua inglese ha portato ad una solida e fluente conoscenza scritta e parlata.
Nei viaggi si è acquisita una conoscenza base della lingua francese

PATENTE O PATENTI Patente di guida di categoria B
Patente europea del computer ECDL

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara ai sensi del DPR 445/00 che i fatti attestati nel presente documento sono conformi al vero.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679.

Reggio Calabria, 06.09.2019

Valeria Adriana Scopelliti



IL DIRIGENTE
Avv. Valeria Adriana Scopelliti