



ARTCaI
AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

SCHEMA di

Contratto di servizi di formazione e supporto amministrativo-contabile

Oggetto del presente accordo, redatto e sottoscritto in duplice copia, è l'Affidamento dei servizi di formazione e supporto amministrativo-contabile

Tra

Francesco Cuzzola in qualità di Amministratore unico della Società Interdata Cuzzola Srl P.IVA [REDACTED] (di seguito "Appaltatore")

e

ARTCaI, Cod. Fisc. [REDACTED] (di seguito "Stazione Appaltante"), in persona del Dott. Francesco Cribari, nella qualità di Commissario di ARTCaI.

Premesso che:

- l'art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l'Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCaI), quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;
- allo stato attuale, in ARTCaI non risulta, oltre il Direttore reggente, ulteriore personale in servizio, derivandone l'assoluta carenza di personale atto a svolgere attività specialistiche in ambito amministrativo e contabile;
- per lo svolgimento delle proprie funzioni ARTCaI necessita allo stato di competenze di carattere tecnico, amministrativo e contabile a elevata specializzazione, idonee a supportare adeguatamente la struttura amministrativa nella conduzione di attività complessa quale è quella inerente soprattutto l'attività contabile;
- che la Stazione Appaltante con Decreto del Direttore n. ____ del ____ ha indetto una procedura per l'affidamento dell'appalto del servizio di formazione e supporto amministrativo-contabile;
- che la Società Interdata Cuzzola Srl è risultata affidataria ed ha comprovato il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Parti

Sono parti del presente atto:

l'Appaltatore Interdata Cuzzola Srl

e

l'ARTCaI

Art. 2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di formazione e supporto amministrativo-contabile in relazione alle funzioni di competenza di ARTCal secondo quanto dettagliatamente descritto di seguito.

L'appaltatore assume tale incarico, svolgendo le seguenti attività:

- A. servizio di formazione del personale dell'Ente, in materia di contabilità pubblica, anticorruzione e trasparenza, privacy;
- B. supporto all'Ente nei processi decisionali ed attuativi propri degli Organi e dei Responsabili dei servizi che si concretizzano nella disponibilità di competenze specialistiche di natura giuridica e/o amministrativa e/o contabile e/o relazionale e/o manageriale;
- C. servizio di supporto alla programmazione finanziaria e adempimenti in materia di contabilità;
- D. supporto specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- E. supporto specialistico in materia di privacy.

Le predette attività verranno svolte in conformità alle condizioni previste nell'offerta presentata dall'Appaltatore ed in particolare secondo quanto descritto di seguito:

- A. Durante il periodo contrattuale verranno calendarizzate n. 6 giornate di formazione presso la sede di ARTCal o, in alternativa, presso la sala multimediale dell'Appaltatore così suddivise:
 - n. 2 giornate di formazione su contabilità pubblica;
 - n. 2 giornate di formazione su anticorruzione e trasparenza;
 - n. 2 giornate di formazione sulla privacy.

Le giornate avranno una durata di ore 7 ciascuna, con orario 9.00/13.00 – 14.00/16.00, e verrà fornito il necessario materiale didattico ai partecipanti. Nel caso in cui le giornate di formazione vengano ospitate nella sede dell'Appaltatore, quest'ultimo si farà carico dell'eventuale coffee break e della colazione di lavoro.

- B. Nell'ambito dell'attività di supporto all'Ente verranno fornite, su richiesta, le seguenti attività:
 - valutazioni preliminari in occasione di eventi che possano generare contenzioso con qualunque soggetto terzo;
 - stesura dei regolamenti di funzionamento dell'Ente;
 - definizione e stesura di atti convenzionali, protocolli d'intesa e accordi di programma compresa la partecipazione alla fase negoziale propedeutica alla definizione dei contenuti sostanziali;
 - stesura di proposte di atti deliberativi e determinativi.
- C. Nell'ambito del servizio di supporto alla programmazione finanziaria si provvederà a ripartire l'assistenza per le seguenti aree di intervento, ognuna delle quali avrà un referente diretto a disposizione dell'Ente:
 - Programmazione;
 - Gestione contabile;
 - Aspetti fiscali e di gestione del personale.

Le attività saranno organizzate allo scopo di rispettare le scadenze normativamente previste per ciascuna area e si offriranno servizi nei seguenti quattro ambiti operativi per come dettagliato:

1. Supporto all'attività di programmazione, in ossequio a quanto previsto dagli artt. 149 e ss. del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000), in particolare per le seguenti attività di programmazione:
 - a) verifica del regolamento di contabilità;
 - b) predisposizione degli atti di programmazione: documento di programmazione aziendale (DPA); bilancio di previsione e relativi allegati; piano esecutivo di gestione (PEG);
 - c) collazione di eventuali documenti ed allegati;
 - d) assistenza, ove richiesta, all'organo di revisione;

2. Supporto all'aggiornamento della programmazione: sarà fornito il necessario supporto per l'aggiornamento di tutti gli atti di cui al precedente punto in materia di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.
 3. Supporto alla gestione finanziaria e fiscale corrente, tramite le seguenti attività principali:
 - a) assistenza per redazione e verifica mandati e reversali;
 - b) assistenza per redazione e verifica degli atti in relazione ai documenti di programmazione e bilancio;
 - c) redazione di schemi di determine ed attestazioni;
 - d) supporto per il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile;
 - e) verifica delle attività inerenti la fiscalità attiva e passiva e la gestione del personale;
 - f) verifica sulla regolarità contabile, amministrativa e fiscale della spesa: il controllo amministrativo, il controllo contabile, il controllo fiscale;
 - g) trasmissioni dichiarazioni fiscali.
 4. Supporto alla rendicontazione, mediante:
 - a) predisposizione dei seguenti elaborati (e dei relativi atti connessi e propedeutici): rendiconto finanziario, conto economico, stato patrimoniale, bilancio consolidato. - predisposizione delle delibere di previste in relazione alle attività di programmazione;
 - b) collazione di eventuali documenti ed allegati;
 - c) assistenza, ove richiesta, all'organo di revisione.
- D. In materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza sarà fornito il necessario supporto specialistico in merito a:
- a) attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica");
 - b) monitoraggio Piano Triennale Prevenzione e Corruzione;
 - c) relazione annuale del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
 - d) aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - e) formazione in materia di anticorruzione;
 - f) analisi dei processi e aggiornamento griglie di rischio ANAC;
 - g) verifica e aggiornamento sito / Sezione Amministrazione Trasparente;
 - h) predisposizione modello gestionale ex D. Lgs. n. 231/2001;
 - i) predisposizione modulistica in ottemperanza ai dettati della normativa in materia di anticorruzione, pubblicità, trasparenza, incandidabilità, inconfiribilità (Legge 190/2012; D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 39/2013);
 - j) predisposizione e/o revisione degli atti dovuti ex lege, compresi quelli a contenuto regolamentare;
 - k) verifica adempimenti connessi alla disciplina del whistleblowing;
 - l) assistenza in materia di antiriciclaggio.
- E. In materia di Privacy si fornirà il necessario supporto in relazione alle seguenti attività:
- a) attuazione della normativa in materia di tutela della privacy, con riferimento alle disposizioni recate dal RGPD UE 679/2016;
 - b) ricognizione e valutazione delle misure di sicurezza normative ed organizzative a tutela della privacy nel trattamento dei dati gestiti dall'ente;
 - c) verifica periodica dei processi produttivi al fine di accertare eventuali modifiche del rischio ed eventuale revisione regolamentazione interna;
 - d) verifica annuale dei processi che presentano rischi e valutazione degli stessi;
 - e) definizione proposte di miglioramento dei processi;
 - f) aggiornamento del Registro dei trattamenti di dati personali;

- g) formazione personale preposto al trattamento dei dati;
- h) disimpegno delle funzioni di DPO;
- i) ricognizione e valutazione delle misure di sicurezza normative ed organizzative a tutela della privacy nel trattamento dei dati gestiti dall'ente.

L'appaltatore assume in prima persona le responsabilità risultanti dall'incarico affidatogli e, nell'ambito dell'incarico conferito, si impegna al legittimo e corretto svolgimento di tutte le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Per lo svolgimento dell'incarico ed il conseguimento degli obiettivi l'appaltatore si avvarrà di mezzi e risorse strumentali proprie e svolgerà l'attività in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Stazione Appaltante.

Art. 3 Svolgimento dell'incarico

La Stazione Appaltante affida all'appaltatore lo svolgimento di servizi di formazione e supporto amministrativo-contabile ai seguenti patti e condizioni:

- l'appaltatore si impegna a svolgere la propria attività in modo continuativo in stretto contatto con la struttura amministrativa di ARTCal e ad assumere le indicazioni e le direttive della Stazione Appaltante;
- l'attività di supporto svolta dall'appaltatore in relazione alle necessità di ufficio, potrà:
 - espletarsi negli uffici di ARTCal ovvero presso i luoghi prescelti per i necessari incontri fra i vari Soggetti interessati dai lavori;
 - espletarsi nel proprio domicilio per attività di produzione documentale che siano suscettibili di redazione da remoto.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire all'appaltatore tutte le informazioni e ogni altra documentazione utile, per l'assolvimento dei compiti affidati, anche previa richiesta dell'appaltatore, ai fini dell'assolvimento del mandato conferito:

- l'appaltatore non potrà trattenere i documenti ricevuti, dei quali sarà custode con la più ampia diligenza;
- l'appaltatore si sottopone a tutte le regole di deontologia professionale applicabili in materia e, in special modo, si impegna ad osservare con lealtà il più stretto riserbo su quanto verrà a sua conoscenza nell'espletamento delle prestazioni richieste.

Art. 4 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di 14 mesi, e decorre dalla sottoscrizione del presente Contratto, salvo proroga nei casi e alle condizioni previste dalla legge.

Art. 5 Corrispettivo

L'Appaltatore ha diritto, per le attività da svolgere sino al compimento delle attività assegnate ad un compenso complessivo di **Euro 39.408,00 (IVA esclusa), pari a Euro 48.078,00 (IVA inclusa)**.

Il suddetto compenso sarà liquidato in tranches trimestrali che tengano conto dell'avanzamento del servizio affidato e nella tranche finale, sempre successivamente alla presentazione di apposita fattura e alla relativa approvazione.

In particolare, i compensi sono ripartiti per come di seguito dettagliato:

- a) 3 mesi dalla data di repertoriamento del contratto;
- b) 6 mesi dalla data di repertoriamento del contratto;
- c) 9 mesi dalla data di repertoriamento del contratto;
- d) 12 mesi dalla data di repertoriamento del contratto;
- e) entro 30 giorni dalla conclusione dei 14 mesi di attività.

Art. 6 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche indicate nell'art. 2 del presente atto.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Autorità e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto, e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali.

L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Autorità e/o da terzi.

Art. 7 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Art. 8 Varianti

Qualora nel corso di esecuzione del Contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, l'Impresa appaltatrice vi sarà tenuta, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, sempre che l'aumento o la diminuzione sia contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Appaltatore non potrà, invece, apportare al servizio variazioni o aggiunte, salvo che le stesse siano state preventivamente indicate, richieste o autorizzate dall'Ente.

Articolo 9 Verifiche, Controlli e Vigilanza

Ferma restando l'autonomia imprenditoriale dell'Appaltatore e le correlate responsabilità per il mancato rispetto di quanto previsto nel presente contratto, la Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di vigilare sulle attività del presente contratto e di procedere a controlli e verifiche sul livello del servizio reso dall'appaltatrice, sullo stato di applicazione del presente contratto e sull'osservanza delle norme stabilite dalla normativa vigente e dal contratto stesso, secondo i tempi e le modalità che riterrà più opportuni. A tal fine l'Appaltatore si impegna a fornire tempestivamente, su semplice richiesta della Stazione Appaltante tutti i dati, le notizie, le informazioni e la documentazione che la Società ritenga opportuno di dover acquisire. Nel caso che dall'accertamento emerga il verificarsi di inadempienze totali o parziali in fase di gestione, la Stazione Appaltante provvederà a comunicare immediatamente l'inadempienza con una relazione di accertamento.

Articolo 10 Obblighi ed adempimenti a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni

caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Appaltatore risponderà per ogni difetto degli impianti utilizzati nell'espletamento delle attività, nonché di eventuali danni a persone o cose, sollevando la Stazione Appaltante da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore risponderà, sempre e in ogni caso, tanto verso la Stazione appaltante quanto verso i terzi di qualsiasi danno a persone, animali o cose cagionato nel corso delle attività svolte in esecuzione del presente contratto.

L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché di dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto

Art. 11 Obblighi di riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, i documenti e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Art. 12 Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è vincolato ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente contratto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. L'Appaltatore si obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla Stazione Appaltante entro gg. 7 dalla loro accensione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi.

Art. 13 Penali

In caso di mancato rispetto dei parametri di qualità del servizio richiesto o di ritardo rispetto alle scadenze prescritte nel contratto o ritardi dell'attività imputabili all'appaltatore da cui conseguano ritardi dell'Ente nell'adempimento degli obblighi normativi imposti dalla normativa anticorruzione o contabile, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere le penali di seguito indicate:

- 5% della rata trimestrale per ogni 7 giorni di ritardo a partire dal settimo, computati in anticipo.

L'applicazione di ciascuna penale è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte di ARTCal ed avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dal corrispettivo. L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del contratto e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso.

Articolo 14 Risoluzione del Contratto e Recesso

Il presente contratto si può risolvere, oltre che nei casi previsti dalla legge, nei seguenti casi:

- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dall'Appaltatore, non eliminati a seguito di diffida formale da parte della Stazione Appaltante;
- b) inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità sopra menzionate ripetute nel tempo e/o tali da rendere insoddisfacente il servizio.

La Stazione Appaltante potrà, nei 30 (trenta) giorni successivi all'affidamento dell'incarico, decorrenti dalla data di repertoriazione del presente documento, recedere dal contratto, con effetto immediato, qualora il servizio reso dall'Appaltatore risulti essere non conforme ai requisiti richiesti in base alle previsioni dell'art. 2 del presente atto. In tale ipotesi all'Appaltatore sarà riconosciuto unicamente il compenso relativo alle prestazioni effettivamente svolte.

Le parti potranno recedere in ogni momento con preavviso da comunicarsi almeno con tre (3) mesi di anticipo a mezzo A/R o tramite pec.

Art. 15 Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Articolo 16 Foro Competente

Le eventuali controversie, derivanti dal presente atto, che non siano definibili stragiudizialmente, saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Catanzaro.

Art. 17 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., e dal D.lgs. n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate circa l'impiego ed il regime di comunicazione e diffusione dei dati personali che verranno utilizzati nell'ambito dei trattamenti automatizzati e cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente contratto.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati. Ai sensi della legge indicata i trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Sottoscrivendo il presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dal Codice, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento.

Art. 18 Comunicazioni

Salvo quanto disposto in altre parti del presente contratto, tutte le comunicazioni scritte tra l'impresa appaltatrice e ARTCal, riguardanti lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, possono essere inviate con qualunque mezzo di trasmissione (ad es., raccomandata a/r o fax o e-mail, pec) da cui risulti il destinatario, il giorno e l'ora di ricezione.

Art. 19 Spese del Contratto

Tutte le spese del presente atto sono a carico dell'Appaltatore.

Ai fini fiscali si precisa che i corrispettivi di cui al presente contratto, sono soggetti ad IVA e, pertanto, tale contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 20 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo trovano applicazione le disposizioni normative vigenti e applicabili in materia.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, consta di n. 8 fogli.

Letto, firmato e sottoscritto digitalmente

Catanzaro, _____

L'Appaltatore

La Stazione Appaltante
Commissario ARTCal
Dott. Francesco Cribari

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile le parti approvano espressamente e specificamente le seguenti clausole: artt. 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16 del presente atto.

Letto, firmato e sottoscritto

Catanzaro, _____

L'Appaltatore

La Stazione Appaltante
Commissario ARTCal
Dott. Francesco Cribari
