

---

DIRETTIVA CONTENENTE  
DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA  
REGIONE CALABRIA IN MATERIA DI ACCESSO

---

## Sommario

Sommario .....	2
<b>PARTE GENERALE</b> .....	3
1. OGGETTO DELLA DIRETTIVA .....	3
2. DEFINIZIONI E NORMATIVA.....	4
3. PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO .....	6
<b>ORGANIZZAZIONE DEGLI ACCESSI NELLA REGIONE CALABRIA</b> .....	6
4. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP).....	6
5. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE .....	6
6. ISTANZA PERVENUTA A STRUTTURA COMPETENTE.....	7
7. ISTRUTTORIA E TERMINE DI DEFINIZIONE DELLE ISTANZE.....	8
8. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO, RICHIESTA DI RIESAME AL RPCT, RICORSO AL AL TAR 9	
9. MODULISTICA .....	10
10. RIMBORSO SPESE .....	10
<b>MODULISTICA</b> .....	1
1. Modulo unico per l'accesso.....	1
2. Fac simile di lettera per i controinteressati.....	5
3. Modulo per l'opposizione dei controinteressati .....	1
4. Modulo per richiesta di riesame ai RPCT da parte dell'istante .....	1
5. Modulo per richiesta di riesame ai RPCT da parte dei controinteressati.....	4

## PARTE GENERALE

### OGGETTO DELLA DIRETTIVA

Con il decreto legislativo n. 97 del 2016, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” la trasparenza è *“intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*.

L'innovato concetto di trasparenza ha reso necessario un ripensamento dell'istituto dell'accesso agli atti amministrativi, quale massimo corollario del concetto di trasparenza stessa, inducendo il legislatore ad introdurre nuove forme di accesso agli atti amministrativi inteso non più solo quale diritto esercitato a tutela di una propria posizione giuridicamente vincolante, potenzialmente pregiudicata dall'azione amministrativa, bensì quale controllo generalizzato su tutto l'operato della PA.

La prima forma di accesso agli atti è rinvenibile nella L. 241/90 e s.m.i. (accesso documentale) la cui precipua finalità consiste nel garantire a soggetti titolari di una posizione giuridica qualificata l'esercizio di tutte le facoltà partecipative ed oppositive all'interno del procedimento amministrativo. Tale tipo di diritto di accesso è volto sostanzialmente alla realizzazione di un interesse del soggetto privato, non consistente nel ricercare piena trasparenza sull'operato della propria amministrazione, ma nell'ottenere un bene capace di soddisfare un proprio bisogno. L'accesso alle informazioni statuito dalla 241/1990 e successive modificazioni è strumentale, pertanto, al soddisfacimento di interessi privati.

Il D.Lgs. n. 33/2013, denominato “decreto trasparenza” proprio in considerazione dell'affermazione del principio quale base ispiratrice dell'agire amministrativo, nonché fondamento principale del concetto di controllo generalizzato sul procedimento, introduce significative modifiche relativamente all'istituto dell'accesso agli atti amministrativi attraverso la previsione dell'accesso civico semplice. Partendo dal corollario secondo il quale l'amministrazione è obbligata a pubblicare una serie di atti specificamente individuati nel decreto medesimo ed in altre normative di settore, l'accesso civico semplice si sostanzia nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che avrebbero dovuto essere oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte della PA e che l'amministrazione ha ommesso di pubblicare.

Sebbene l'accesso civico semplice abbia rappresentato un significativo passo avanti verso una maggiore forma di controllo, ha pur sempre, nel tempo, manifestato il limite

consistente nella concessione di un diritto di accesso solo nei casi di atti oggetto di pubblicazione obbligatoria. Il Legislatore, pertanto, ha ritenuto di estendere ulteriormente il controllo dei cittadini sull'azione della PA e di renderlo effettivo attraverso l'introduzione della terza forma di accesso prevista dal decreto legislativo n. 97 del 2016, che ha aggiunto il secondo comma all'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013, dedicato al cosiddetto accesso civico generalizzato, consistente nella possibilità di chiunque, anche in assenza di titolarità di posizione giuridicamente qualificata rispetto ad un procedimento amministrativo, di richiedere l'accesso a qualunque atto prodotto dalla PA, fatte salve le eccezioni consentite dalla legge.

Le novelle introdotte con il decreto legislativo n. 97 del 2016, non hanno abrogato le precedenti forme di accesso previste nell'ordinamento italiano, portando alla coesistenza di tre forme di accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato) che impone, necessariamente, la necessità di disciplinare i profili procedurali e organizzativi relativi ai vari tipi di accesso agli atti.

In particolare, con la presente direttiva vengono date indicazioni relativamente all'individuazione della tipologia di accesso agli atti, alla gestione delle istanze di accesso, all'individuazione degli uffici competenti a decidere sulle diverse richieste, all'istruttoria e alla comunicazione degli esiti al richiedente.

## DEFINIZIONI E NORMATIVA

**L'accesso documentale o "procedimentale"** è riconosciuto per la tutela di una situazione giuridicamente rilevante. Tale diritto consente, ai soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento amministrativo al quale è chiesto l'accesso, di prenderne visione e di estrarne copia.

È disciplinato da:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) – Capo V;
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi);
- D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) – art. 53.

**L'accesso civico semplice** è il diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni dati, informazioni e documenti nei casi in cui sia stata omessa la loro dovuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione. Costituisce quindi un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge alle PA.

È disciplinato da:

- del D.lgs. n. 33 del 2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - art. 5, comma 1.

**L'accesso civico generalizzato** è il diritto di “chiunque” di accedere a dati e documenti ulteriori, rispetto a quelli per i quali la legge preveda un obbligo di pubblicazione, nel rispetto dei limiti fissati dallo stesso d.lgs. n. 33 del 2013. E' stato introdotto nel nostro ordinamento con il decreto legislativo n. 97 del 2016 in analogia con il sistema anglosassone del FOIA (Freedom of information act) caratterizzata dallo “*scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.*”

È disciplinato da:

- D.lgs. n. 33 del 2013 - art. 5, comma 2 e art. 5 bis;
- Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 (Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del d.lgs. n. 33 del 2013);
- Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2 del 2017.

A queste forme prevalenti di diritto di accesso si aggiungono gli istituti di seguito descritti.

**L'accesso ai propri dati personali**, dà diritto al soggetto interessato di ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano. Può essere esercitato nei confronti del titolare del trattamento dei dati, sia pubblico, sia privato, e non è soggetto ai limiti posti dalla legge per l'accesso ai documenti amministrativi.

È disciplinato da:

- D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) – art. 7.

**L'accesso all'informazione ambientale**, prevede che l'autorità pubblica renda disponibile l'informazione ambientale detenuta a chiunque ne faccia richiesta, senza che questi debba dichiarare il proprio interesse.

È disciplinato da:

- D.lgs. n. 195 del 2005 (Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale) - art. 3, co. 1;
- D.lgs. n. 152 del 2006 (Norme in materia ambientale) - art. 3-sexies;
- Legge 16 marzo 2001, n. 108 (Ratifica della Convenzione sull'accesso alle informazioni in materia ambientale);
- D.lgs. n. 33 del 2013 – art. 40.

**L'accesso per fini scientifici ai dati elementari raccolti per finalità statistiche**, consente agli enti e uffici del Sistema statistico nazionale, di cui al decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, di accedere per fini scientifici ai dati elementari, privi di ogni riferimento che permetta l'identificazione diretta delle unità statistiche, raccolti nell'ambito di trattamenti statistici di cui i medesimi soggetti siano titolari.

È disciplinato da:

- D.lgs. n. 33 del 2013 - art. 5-ter.

## PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO

La trattazione delle istanze deve ispirarsi ai seguenti principi contenuti nelle Linee guida ANAC n. 1309 del 2016 e nella circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2 del 2017:

- a) condivisione con la collettività del proprio patrimonio informativo;
- b) trasparenza e accessibilità come regola rispetto alla quale i limiti e le esclusioni previste dall'art. 5 bis del d.lgs. n. 33 del 2013 rappresentano eccezioni e come tali vanno interpretate tassativamente;
- c) principio della tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo, in base al quale, nel caso non sia specificato il titolo giuridico dell'istanza, la stessa dovrà essere trattata dall'amministrazione come istanza di accesso generalizzato;
- d) criterio del minor aggravio possibile nell'esercizio della pretesa conoscitiva, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni, in assenza di una espressa previsione legislativa che le autorizzi, non possono esigere dal richiedente l'adempimento di formalità o oneri procedurali, ponendoli come condizioni di ammissibilità dell'istanza di accesso;
- e) "dialogo cooperativo" con il richiedente, instaurando un rapporto collaborativo nelle varie fasi della trattazione dell'istanza dalla sua presentazione alla conclusione.

## ORGANIZZAZIONE DEGLI ACCESSI NELLA REGIONE CALABRIA

### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

Qualora ne venga investito, l'URP provvede ad individuare ed assegnare le istanze alle strutture organizzative della Regione, in relazione al loro oggetto.

Nel caso di richieste di accesso civico generalizzato che per loro natura potrebbero non contenere una identificazione "chiara" dei dati o documenti o essere volte ad accertare il possesso degli stessi da parte dell'amministrazione (richieste esplorative), è compito dell'URP assistere il richiedente al fine di giungere ad un'adeguata definizione dell'oggetto dell'istanza.

### PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di accesso sono presentate dal soggetto interessato preferibilmente per via telematica ai seguenti indirizzi:

- posta elettronica certificata (PEC):

L'istanza di accesso civico documentale deve essere rivolta all'ufficio responsabile del procedimento. Qualora la domanda venga trasmessa all'ufficio errato, l'ufficio ricevente avrà cura di trasmettere la richiesta all'ufficio competente. Qualora sia difficoltoso

individuare l'ufficio competente, il ricevente, attraverso un dialogo competitivo con l'istante, provvederà a richiedere ogni utile elemento per la corretta individuazione.

L'istanza di accesso civico semplice (accesso a dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria) deve essere rivolta al RPCT.

L'istanza di accesso civico generalizzato deve essere rivolta all'ufficio competente per la materia o all'URP e, pe conoscenza, al RPCT.

Ai sensi dell'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il «Codice dell'amministrazione digitale» l'istanza presentata per via telematica è valida se:

- a) inviata tramite posta elettronica non certificata, indicando nel messaggio di posta il nome del richiedente (senza necessità di firma autografa) e allegando al messaggio copia del documento di identità o di riconoscimento;
- b) inviata tramite propria posta elettronica certificata;
- c) sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato.

L'istanza di accesso può essere presentata anche:

- a) a mezzo posta ordinaria all'indirizzo dell'ente
- b) con consegna diretta presso gli uffici dell'amministrazione, siti a Catanzaro, Loc. Germaneto - Cittadella Regionale - negli orari di apertura al pubblico pubblicati sul sito web.

In tali casi, la richiesta di accesso deve essere sottoscritta dall'istante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore, che va inserita nel fascicolo (art. 38, commi 1 e 3, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445), salvo che sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Nel caso in cui l'istanza sia stata presentata erroneamente alla Regione – in quanto Amministrazione che non detiene i dati, documenti e informazioni richieste – la struttura regionale ricevente provvede a dare tempestiva comunicazione al richiedente.

La Regione Calabria rende disponibile, sul proprio sito, la modulistica in relazione alle diverse tipologie di accesso.

## ISTANZA PERVENUTA A STRUTTURA COMPETENTE

Le istanze di accesso devono essere protocollate dall'ufficio ricevente sia nel caso che si tratti dell'ufficio competente, sia nel caso che si tratti di ufficio che deve trasmettere ad altra struttura competente. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 18 bis della legge n. 241 del 1990, la data di protocollazione deve coincidere con la data di effettiva presentazione dell'istanza.

L'ufficio competente per l'istanza provvede a formare un fascicolo dell'accesso.

Nel caso in cui l'istanza arrivi per via telematica in giornate non lavorative o al di fuori degli orari d'ufficio garantiti dalle strutture regionali, il rilascio della ricevuta di avvenuta presentazione e la protocollazione devono essere effettuate entro il primo giorno lavorativo utile.

## ISTRUTTORIA E TERMINE DI DEFINIZIONE DELLE ISTANZE

L'istruttoria delle istanze di accesso, compreso l'obbligo di verificare se esistano o meno soggetti controinteressati, è a cura della struttura competente in relazione all'oggetto dell'istanza e, pertanto, responsabile dell'adozione del provvedimento finale (di accoglimento/diniego), o comunque, del riscontro espresso.

La valutazione in ordine alla presenza di eventuali controinteressati, da compiersi per l'accesso civico generalizzato secondo le indicazioni contenute nell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 2013, nelle Linee Guida ANAC n. 1309 del 2016 e nella Circolare del Ministro per la semplificazione e per la pubblica amministrazione n. 2 del 2017, deve essere effettuata anche nel caso di soggetti dell'Amministrazione regionale (ad esempio Consiglieri e Assessori regionali, dirigenti, posizioni organizzative, dipendenti, componenti di altri organismi).

Devono ritenersi "controinteressati", nell'ambito del diritto di accesso generalizzato, tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che, anche se non menzionati nel documento cui si vuole accedere, potrebbero vedere pregiudicati i loro interessi coincidenti con quelli indicati dal comma 2 dell'art. 5-bis (protezione dei dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali, come chiarito nelle Linee guida A.N.AC). La circostanza che i dati o documenti richiesti facciano riferimento a soggetti terzi, di per sé, non implica che questi debbano essere qualificati come controinteressati. Occorre comunque valutare il pregiudizio concreto agli interessi privati di cui all'art. 5-bis, c. 2, che i controinteressati potrebbero subire in conseguenza dell'accesso. Al fine di identificare i controinteressati in modo corretto, è indispensabile procedere a tale valutazione soltanto dopo un puntuale esame di tutti i dati e i documenti oggetto dell'istanza di accesso generalizzato.

Si ricorda che per l'accesso documentale per controinteressati si intendono tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del provvedimento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

La comunicazione ai controinteressati deve essere effettuata mediante invio di copia dell'istanza di accesso con raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione.

La struttura competente può avvalersi del supporto:

- della rete dei Referenti per la trasparenza che forniscono consulenza su singoli casi di competenza del rispettivo Dipartimento;
- della struttura competente in materia di privacy per la consulenza giuridica in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

Il RPCT non svolge attività di consulenza alle strutture nella fase istruttoria delle istanze di accesso civico generalizzato, in quanto tale attività non risulta compatibile con il ruolo di autorità di seconda istanza, in caso di istanza di riesame prevista dall' art. 5, comma 7 del d.lgs. n. 33 del 2013. Resta ferma l'attività di consulenza giuridica del medesimo RPCT, in materia di obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33 del 2013.

I termini di definizione delle istanze di accesso sono fissati in **30 giorni**, ad eccezione dell'istanza di accesso ai propri dati personali cui deve essere dato riscontro nel termine di 15 giorni.

Si sottolinea che il termine per la conclusione delle varie tipologie di accesso decorre dalla data di effettiva presentazione dell'istanza all'Amministrazione regionale, anche se è presentata ad un servizio o una struttura non direttamente competente.

Nel caso di accesso civico generalizzato o documentale si applica la sospensione di 10 giorni – decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati - necessaria per consentire agli stessi la presentazione di opposizione motivata all'accesso (art. 5 del d.lgs. n. 33 del 2013 e DPR n. 184 del 2006).

Si ricorda che i limiti all'accesso documentale sono rinvenibili all'art. 24 della l. n. 241 del 1990 e per l'accesso generalizzato all'art. 5 bis del d.lgs. n. 33 del 2013.

## CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO, RICHIESTA DI RIESAME AL RPCT, RICORSO AL TAR

Il procedimento di accesso civico generalizzato deve concludersi con provvedimento (di accoglimento, di diniego, di accoglimento parziale, di differimento) espresso e motivato entro i termini indicati.

La mancata adozione di un provvedimento entro i termini previsti è sanzionata a livello disciplinare e incide sulla valutazione della performance individuale. Avverso l'inerzia dell'Amministrazione il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT, o attivare la tutela giurisdizionale davanti al Giudice amministrativo.

Nel caso di accesso a dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria il procedimento si conclude con la pubblicazione dei dati, informazioni e documenti richiesti nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti web regionali e con la comunicazione all'istante dell'avvenuta pubblicazione con indicazione del relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso di accesso documentale decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale amministrativo regionale.

La struttura competente provvede alla protocollazione della risposta, all'invio materiale della medesima al soggetto istante.

La modalità utilizzata per la risposta o il riscontro è quella indicata dall'istante nella richiesta, privilegiando comunque l'utilizzo degli strumenti informatici e la trasmissione per via telematica.

Si segnala che in caso di accoglimento della richiesta di accesso civico generalizzato nonostante l'opposizione del controinteressato, l'Amministrazione ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente quanto richiesto non prima di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del controinteressato.

Qualora l'istante richieda documenti nei quali sono contenuti dati sensibili, l'amministrazione può produrre il documento epurato dei dati sensibili. Se sussistono motivi contingenti per cui l'amministrazione non può concedere immediatamente l'accesso, sarà cura dell'ufficio competente differire nel tempo l'accesso con provvedimento motivato.

All'atto della eventuale ricezione della richiesta di riesame al RPCT deve essere comunque protocollata in entrata l'istanza. Il fascicolo da utilizzare sarà invece quello relativo all'istanza di accesso oggetto del riesame.

Anche la richiesta di riesame al RPCT si deve concludere con un provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni.

Nel caso specifico di richieste di accesso civico generalizzato riguardanti dati o documenti detenuti dal RPCT, le stesse vanno attribuite in prima istanza ad un dirigente o funzionario delle strutture stesse, formalmente individuato. I RPCT manterranno la competenza in ordine all'eventuale istanza di riesame.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente direttiva, si rinvia alla normativa sopra elencata e s.m.i.

## MODULISTICA

Si allega la seguente modulistica, da pubblicare nel sito istituzionale della Regione Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il mancato utilizzo della modulistica pubblicata, in presenza dei dati necessari e sufficienti nell'istanza, non può comunque dar luogo a dichiarazione di irricevibilità della stessa.

Elenco modulistica:

1. Modulo unico per l'accesso
2. Facsimile di lettera per i controinteressati
3. Modulo per l'opposizione dei controinteressati
4. Modulo per richiesta di riesame ai RPCT da parte dell'istante
5. Modulo per richiesta di riesame ai RPCT da parte dei controinteressati.

## RIMBORSO SPESE

L'esercizio del diritto di accesso è gratuito.

L'Amministrazione regionale potrà comunque valutare - in caso di richieste eccessivamente onerose - di richiedere all'istante un eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la riproduzione su supporti materiali (carta o CD). Resta inteso che la trasmissione telematica e la copia di file digitali su supporti forniti dal richiedente (ad esempio: CD o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

## MODULISTICA

---

1. Modulo unico per l'accesso
  2. Facsimile di lettera per i controinteressati
  3. Modulo per l'opposizione dei controinteressati
  4. Modulo per richiesta di riesame ai RPCT da parte dell'istante
  5. Modulo per richiesta di riesame ai RPCT da parte dei controinteressati.
-

## Modulo unico per l'accesso



### ***RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI, DOCUMENTI, DATI, INFORMAZIONI***

Al Dipartimento  
Settore  
[@postacert.regione.Calabria.it](mailto:@postacert.regione.Calabria.it)  
(PEC)

Io sottoscritto/a

*(campi obbligatori: nome, cognome e almeno un dato di recapito o contatto)*

<b>Dati anagrafici</b>			/ /	
	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita

<b>Residenza</b>				CAP
	Indirizzo	estero	Comune	Prov./Stato

<b>Dati di contatto</b>	@			
	indirizzo PEC/e-mail	telefono/cellulare	fax	

<b>in qualità di legale rappresentante della società/ditta/persona giuridica/ente</b>		
	Denominazione società/ditta/persona giuridica/ente/altro (da precisare)	Dati inerenti la procura/Incarico

<b>in qualità di:</b>	
	<i>campo facoltativo: (a titolo meramente esemplificativo ricercatore, studente, giornalista, libero professionista, dipendente pubblico, ecc.)</i>

**CHIEDO**

*(Barrare la casella corrispondente)*

[...] **Accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*Accesso civico generalizzato*)**, ai seguenti dati, informazioni e documenti non soggetti ad obbligo di pubblicazione, in base alla normativa vigente, detenuti dalla Regione Calabria:

--

mediante:

[...] visione

[...] rilascio in

copia semplice [...]

rilascio in

copia autenticata

[...] rilascio in copia autenticata in bollo (*il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente*)

[...] **Accesso agli atti e documenti, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 (*accesso documentale*)**

--

mediante:

[...] visione

[...] rilascio in  
copia semplice [...]

rilascio in  
copia autenticata

[...] rilascio in copia autenticata in bollo (*il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente*)

in quanto portatore dei seguenti interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione collegati

all'atto/documento richiesto:

■

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------

[...] **Accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*Accesso civico semplice*)**, al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in caso di omessa pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, dei seguenti dati/informazioni/documenti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Calabria.

■

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------

Tale accesso sarà assicurato tramite pubblicazione e contestuale comunicazione dell'avvenuta pubblicazione (con indicazione del collegamento ipertestuale).

**Modalità di esercizio dell'accesso:** (*indicare la modalità prescelta*)

[...] visione/ritiro **presso la sede della Cittadella Regionale**, viale Europa, Loc.

Germaneto, Catanzaro, previo appuntamento.

[..] invio al seguente indirizzo di posta elettronica (PEO) / posta elettronica certificata (PEC):

---

### DICHIARO

- di essere informato/a che potrà essermi richiesto un eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la riproduzione su supporti materiali (carta o CD)<sup>1</sup>;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 2003.

### ALLEGRO

copia di documento di identità o di riconoscimento (*non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale*).

---

*(luogo e data)*

*(firma)*

---

<sup>1</sup> La trasmissione telematica e la copia di file digitali su supporto fornito dal richiedente (CD o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

-----  
**Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Calabria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Calabria, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso.

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dalla Regione Calabria nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per permetterle l'esercizio del diritto di accesso.

#### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in

modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

#### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dai collaboratori in staff, dai dipendenti e collaboratori della struttura che detiene i dati, documenti e informazioni di cui alla presente richiesta di accesso e/o della struttura competente per l'istruttoria, individuati quali Incaricati del trattamento, oltre che da eventuali controinteressati all'accesso a cui la sua istanza deve essere trasmessa per legge. Nel registro degli accessi sono indicate informazioni inerenti alle richieste di accesso in forma del tutto anonima.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Calabria, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di

esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

“1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

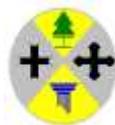
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare del trattamento**

I Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Calabria, in ragione delle strutture che formano e/o detengono i dati, le informazioni e i documenti oggetto della richiesta di accesso.

## Fac simile di lettera per i controinteressati



Utilizzare la carta intestata del Dipartimento che cura l'istruttoria

Nome  
Cognome/Denominazione  
del soggetto  
controinteressato  
Indirizzo

**Oggetto: Comunicazione al soggetto controinteressato a fronte di una richiesta di accesso civico generalizzato/accesso documentale** *(effettuare la scelta a seconda del caso concreto)*.

Si trasmette, in allegato, la copia della richiesta di accesso generalizzato/accesso documentale *(effettuare la scelta a seconda del caso concreto)* presentata dal sig./della sig.ra

---

avente ad oggetto \_\_\_\_\_, perve

per la quale lei/la società da lei rappresentata è stata individuata quale soggetto controinteressato ai sensi delle vigenti disposizioni.<sup>1</sup>

Entro dieci giorni dalla ricezione della presente comunicazione, lei/la Società da lei rappresentata, in qualità di soggetto controinteressato, potrà presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso trasmessa, anche per via telematica all'indirizzo riportato in calce.

Si fa presente che decorso tale termine senza che alcuna opposizione venga prodotta, codesta Amministrazione provvederà comunque sulla richiesta di accesso.

Il Responsabile del procedimento di  
accesso

*Allegato: Richiesta di accesso civico generalizzato/accesso documentale) prot. \_\_\_\_\_ del*

In caso di accesso civico generalizzato, soggetti controinteressati sono *esclusivamente* le persone fisiche e giuridiche portatrici dei seguenti interessi *privati* di cui all'art. 5-bis, comma 2, d.lgs. n. 33 del 2013:

- a) protezione dei dati personali, in conformità al d.lgs. n. 196 del 2003;
- b) libertà e segretezza della corrispondenza intesa in senso lato ex art. 15 della Costituzione;
- c) interessi economici e *commerciali*, *ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali*.

*In caso di accesso documentale*, per controinteressati si intendono tutti i soggetti individuati o facilmente individuabili in base alla natura del provvedimento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

---

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

### **8. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Calabria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Calabria, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **9. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso.

### **10. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dalla Regione Calabria nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per permetterle l'esercizio del diritto di accesso.

### **11. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **12. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

**13. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dai collaboratori in staff, dai dipendenti e collaboratori della struttura che detiene i dati, documenti e informazioni di cui alla presente richiesta di accesso e/o della struttura competente per l'istruttoria, individuati quali Incaricati del trattamento, oltre che da eventuali controinteressati all'accesso a cui la sua istanza deve essere trasmessa per legge. Nel registro degli accessi sono indicate informazioni inerenti alle richieste di accesso in forma del tutto anonima.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Calabria, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**14. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di

esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

“1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

5. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

6. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

7. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- c) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- d) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**8. Titolare del trattamento**

I Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Calabria, in ragione delle strutture che formano e/o detengono i dati, le informazioni e i documenti oggetto della richiesta di accesso.



**OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO AD UNA  
RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO  
GENERALIZZATO/ACCESSO DOCUMENTALE<sup>1</sup>**

All'attenzione del Responsabile del procedimento di  
accesso

\_\_\_\_\_  
(indicare il mittente della comunicazione ricevuta  
dall'Amministrazione regionale)

Io sottoscritto/a

(obbligatori: nome, cognome e almeno un dato di contatto o di recapito)

<b>Dati anagrafici</b> ci	_____	_____	_____ / _____	_____
	<i>Nom e</i>	<i>cognome</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>data di nascita</i>

<b>Residenz a</b>	_____	_____	_____	_____
	<i>indirizz o</i>	<i>Prov./Stato estero</i>	<i>CAP</i>	<i>Comune</i>

<b>Dati di contatt o</b>	_____	_____	_____
	<i>@ indirizzo PEC/e-mail</i>	<i>telefono/cellulare</i>	<i>fax</i>

**MI OPPONGO**

in qualità di controinteressato/a alla richiesta di:

[...] accesso civico generalizzato

[...] accesso documentale

*(indicare con una X la tipologia di accesso cui si fa opposizione)*

del sig./della sig.ra \_\_\_\_\_

da me ricevuta in copia in data \_\_\_\_\_ con comunicazione prot. n.

\_\_\_\_\_ avente ad oggetto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI

*(Indicazione delle ragioni puntuali per cui dall'accesso ai documenti, dati o informazioni oggetto della richiesta potrebbe derivare un pregiudizio concreto alla tutela di uno o più interessi privati. Nel caso di richiesta riguardante più documenti, dati o informazioni, occorre specificare per ciascuno di essi le ragioni dell'opposizione. Se possibile indicare ragioni e tempi di una eventuale richiesta di differimento)*

### CHIEDO INOLTRE

che le comunicazioni inerenti la presente opposizione siano inviate:

*(indicare con una X la modalità prescelta e compilare le parti relative)*

[...] al seguente indirizzo di posta elettronica (PEO) / posta elettronica certificata (PEC):

\_\_\_\_\_

### DICHIARO

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 2003.

### DICHIARO

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 2003.

### ALLEGO

copia di documento di identità o di riconoscimento *(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)*

\_\_\_\_\_

*(luogo e data)*

\_\_\_\_\_

*(firma)*

---

<sup>1</sup> *Da presentare entro il termine massimo di dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'Amministrazione regionale.*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Calabria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Calabria, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dalla Regione Calabria nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per permetterle l'esercizio del diritto di accesso.

### **Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dai collaboratori in staff, dai dipendenti e collaboratori della struttura che detiene i dati, documenti e informazioni di cui alla presente richiesta di accesso e/o della struttura competente per l'istruttoria, individuati quali Incaricati del trattamento, oltre che da eventuali contro interessati all'accesso a cui la sua istanza deve essere trasmessa per legge. Nel registro degli accessi sono indicate informazioni inerenti alle richieste di accesso in forma del tutto anonima.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Calabria, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- f) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- g) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- h) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

8. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- e) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- f) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare del trattamento**

I Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Calabria, in ragione delle strutture che formano e/o detengono i dati, le informazioni e i documenti oggetto della richiesta di accesso.



Al Responsabile della prevenzione della  
corruzione e della trasparenza della Giunta  
della Regione Calabria

E p.c.

Al Responsabile (dirigente responsabile che ha  
adottato il provvedimento sull'istanza di  
accesso civico generalizzato)

Io sottoscritto/a

(obbligatorie: nome, cognome e almeno un dato di contatto o di  
recapito)

<b>Dati anagrafici</b>	nome	cognome	____/____/____ luogo di nascita	____/____/____ data di nascita
----------------------------	------	---------	------------------------------------	-----------------------------------

<b>Residenza</b>	indirizzo	Prov./Stato estero	CAP	Comune
------------------	-----------	--------------------	-----	--------

<b>Dati di contatto</b>	@ indirizzo PEC/e-mail	telefono/cellulare	fax
-----------------------------	------------------------------	--------------------	-----

In riferimento all'istanza di accesso civico generalizzato da me presentata in data \_\_\_\_\_, prot. n.

\_\_\_\_\_, con il seguente esito:

[...]diniego totale

dell'accesso

[...]diniego parziale

dell'accesso

[...]differimento

dell'accesso

[...] mancata risposta nei termini

come da provvedimento a firma del Responsabile \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_, comunicatomi a mezzo \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

e da me ricevuto in

## CHIEDO

il RIESAME ai sensi ai sensi dell'art. 5, comma 7 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per le seguenti motivazioni: *(indicare le ragioni a sostegno del diritto di accesso)*

---

---

---

---

## CHIEDO INOLTRE

che le comunicazioni inerenti la presente richiesta di riesame siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica (PEO) / posta elettronica certificata (PEC):

---

## DICHIARO

- di essere informato/a che potrà essermi richiesto un eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la riproduzione su supporti materiali (carta o CD)<sup>1</sup>;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 2003.

## ALLEGRO

copia di documento di identità o di riconoscimento *(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)*

---

*(luogo e data)*

*(firma)*

---

<sup>1</sup> La trasmissione telematica e la copia di file digitali su supporto fornito dal richiedente (CD o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

#### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Calabria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Calabria, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso.

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dalla Regione Calabria nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per permetterle l'esercizio del diritto di accesso.

#### **Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3

("Finalità del trattamento").

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dai collaboratori in staff, dai dipendenti e collaboratori della struttura che detiene i dati, documenti e informazioni di cui alla presente richiesta di accesso e/o della struttura competente per l'istruttoria, individuati quali Incaricati del trattamento, oltre che da eventuali contro interessati all'accesso a cui la sua istanza deve essere trasmessa per legge. Nel registro degli accessi sono indicate informazioni inerenti alle richieste di accesso in forma del tutto anonima.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Calabria, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### **Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- f) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- g) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- h) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

9. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

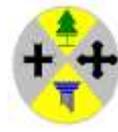
- g) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- h) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare del trattamento**

I Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Calabria, in ragione delle strutture che formano e/o detengono i dati, le informazioni e i documenti oggetto della richiesta di accesso.



Modulo per richiesta di riesame ai RPCT da parte dei controinteressati



***RICHIESTA DI RIESAME DEL CONTROINTERESSATO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA***

Al Responsabile della prevenzione della  
corruzione e della trasparenza della Giunta  
della Regione Calabria

Io sottoscritto/a

*(campi obbligatori: nome, cognome e almeno un dato di contatto o di recapito)*

<b>Dati anagrafici</b>	_____ <i>nome</i>	_____ <i>cognome</i>	____/____/____ <i>luogo di nascita</i>	_____ <i>data di nascita</i>
------------------------	-------------------	----------------------	--	------------------------------

<b>Residenza</b>	_____ <i>indirizzo</i>	_____ <i>Prov./Stato estero</i>	_____ <i>CAP</i>	_____ <i>Comune</i>
------------------	------------------------	---------------------------------	------------------	---------------------

<b>Dati di contatto</b>	_____ <i>indirizzo PEC/e-mail</i>	_____ <i>telefono/cellulare</i>	_____ <i>fax</i>
-------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	------------------

\_\_\_\_\_

ricevuta in data \_\_\_\_\_ la comunicazione in merito all'adozione del provvedimento a  
firma del dirigente responsabile (*indicare nome e cognome*) \_\_\_\_\_ di cui al pro

[...] l'accoglimento dell'istanza di accesso

[...] l'accoglimento parziale dell'istanza di accesso

[...] il differimento dell'accesso

## CHIEDO

il RIESAME ai sensi ai sensi dell'art. 5, comma 9 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del suddetto provvedimento, per le ragioni di seguito esposte: *(indicare le finalità e motivazioni del riesame)*

---

---

---

~~[...] la sospensione, in via cautelativa, degli effetti del provvedimento oggetto di riesame~~  
~~*(eventuale)*~~

---

---

## CHIEDO INOLTRE

---

---

che le comunicazioni inerenti la presente richiesta di riesame siano inviate al seguente indirizzo di  
posta elettronica (PEO) / posta elettronica certificata (PEC)

## DICHIARO

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 2003.

## ALLEGO

copia di documento di identità o di riconoscimento *(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)*.

---

*(luogo e data)*

*(firma)*

---

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

#### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Calabria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Calabria, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### **Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso.

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dalla Regione Calabria nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per permetterle l'esercizio del diritto di accesso.

#### **Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo

da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dai collaboratori in staff, dai dipendenti e collaboratori della struttura che detiene i dati, documenti e informazioni di cui alla presente richiesta di accesso e/o della struttura competente per l'istruttoria, individuati quali Incaricati del trattamento, oltre che da eventuali controinteressati all'accesso a cui la sua istanza deve essere trasmessa per legge. Nel registro degli accessi sono indicate informazioni inerenti alle richieste di accesso in forma del tutto anonima.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Calabria, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### **Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

“1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- f) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- g) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- h) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

10. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- i) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- j) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare del trattamento**

I Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Calabria, in ragione delle strutture che formano e/o detengono i dati, le informazioni e i documenti oggetto della richiesta di accesso.