



ARTCa1

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

Decreto n. 19 del 06/05/2021

OGGETTO: Liquidazione somme per adesione Convenzione “ Cloud Computing SPC CLOUD” – CIG Z192AAB169 – 3° bim. 2021 e Cloud Enabling TIM S.p.A.

Il Direttore reggente dell'ARTCa1

Avv. Filomena Tiziana Corallini

(firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità ARTCa1 (approvato con Delibera n. 21/2019), si attesta che per l'impegno assunto esiste copertura finanziaria

Il Decreto si compone di n. 5 pagine, comprese di frontespizio

Il Direttore

Visti:

- la L.r. n. 35/2015, “*Norme per i servizi di trasporto pubblico locale*” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 13 che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale è stato confermato il dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- la DGR n. 536 del 25.11.2019, con la quale sono state affidate le funzioni di Direttore reggente dell’ARTCal all’Avv. Filomena Tiziana Corallini, dirigente di ruolo della Giunta Regionale, in servizio presso il Dipartimento “*Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità*”;
- il DPGR n. 323 del 27.11.2019, con il quale è stato nominato il Direttore reggente dell’Ente, ai sensi dell’art. 13, comma 9 della L.r. n. 35/2015;
- il Regolamento regionale n.14/2016, avente ad oggetto il “*Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal)*”;
- lo Statuto dell’ARTCal, approvato con delibera n.1/2017;
- la Delibera ARTCal n. 21/2019, “*Approvazione del nuovo Regolamento di contabilità*”;
- la L. n. 241 del 1990, “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*” e ss.mm.ii.;
- la L.r. n. 19/2002, “*Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso*” e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016, “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate, da ultimo, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- il D.lgs. n. 82/2005, “*Codice dell’amministrazione digitale*” e ss.mm.ii.;
- il DPR n. 445/2000, “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;
- il DPCM del 31.10.2000, “*Regole tecniche per il protocollo informatico*”;
- il Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003, “*Linee Guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi*”;
- la Delibera ARTCal n. 42/2018, “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario di ARTCal per gli anni 2018-2020*”;
- la Delibera ARTCal n. 43/2018, “*Approvazione del DPA per gli anni 2018-2020*”;
- la Delibera ARTCal n. 46/2018, “*Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2018- 2020*”;

- il DDS n.10612/2018, con cui sono state impegnate le spese di funzionamento dell'ARTCal;
- la DGR n. 649/2018, recante “*Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019-2021*”;
- la L.r. n. 47 del 21.12.2018, “*Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (Collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2019)*”;
- la L.r. n. 48 del 21.12.2018, “*Legge di stabilità regionale 2019*”;
- la L.r. n. 49 del 21.12.2018, “*Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2019-2021*”;
- il Decreto ARTCal n.1/2019, “*Accertamento somme da debitore Regione Calabria - anno 2019*”;
- il Decreto ARTCal n. 8/2020, “*Accertamento somme da debitore Regione Calabria - annualità 2020 e 2021*”;
- il Decreto ARTCal n. 33 del 14.11.2019, “*Adesione Convenzione Cloud Computing SPC CLOUD*”;
- la Delibera ARTCal n. 1/2019, “*Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2019-2021*”;
- la Delibera ARTCal n. 19/2019, “*Approvazione del Documento di Programmazione Aziendale 2019/2021 (DPA) – Nota di aggiornamento*”;
- la Delibera n. 3/2020, “*Approvazione del documento di Programmazione aziendale 2020-2022 (DPA)*”;
- la Delibera ARTCal n. 4/2020, “*Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2020- 2022*”.

Premesso che:

- l'art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l'Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal) quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, al capo IV pone l'obiettivo di razionalizzare la gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse, secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- il D.P.C.M. del 31.10.2000, “*Regole tecniche per il protocollo informatico*”, prescrive che il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti un proprio manuale;
- il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003 ha proceduto all'approvazione delle “*Linee Guida per l'adozione del protocollo informatico e per il*”

trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;

- il D.P.C.M. 03.12.2013 ha stabilito le “*Regole Tecniche per il protocollo informatico, ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005*”;
- il D.P.C.M. 13.11.2014, in vigore dall’11.02.2015, obbligava le Amministrazioni, entro il 11.08.2016, a produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale, fissando i criteri cui il documento avrebbe dovuto uniformarsi per essere pienamente valido;
- l’ARTCal, per lo svolgimento delle proprie funzioni, non disponeva di software e/o sistemi informatici e di un sistema informativo di archiviazione, atto a supportare, tra l’altro, i software di protocollo informatico e gestione atti;
- con Decreto n. 33 del 14.11.2019, l’ ARTCal ha aderito alla Convenzione “*Cloud Computing SPC CLOUD - Lotto 1*” per l’acquisto dei servizi necessari alla conservazione dei dati del protocollo informatico, gestione atti ed ogni altro atto necessario a norma di legge, con beneficiario Telecom Italia S.p.A.;
- TIM S.p.A., in data 12.04.2021, ha emesso la fattura n. 4222421800000897, registrata con prot. ARTCal n. 130 del 20.04.2021, avente la causale 3° bimestre 2021, di importo pari ad € 16.401,42 di cui € 13.436,45 di imponibile, € 2.956,02 per IVA (22%) con scissione dei pagamenti ed € 8,95 ex art 15 DPR n. 633/1972.

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della somma complessiva di Euro 16.401,42 per le competenze spettanti al fornitore TIM S.p.A., per le forniture erogate nel 3° bimestre 2021 nonché per la retribuzione delle figure professionali impiegate nei servizi di Cloud Enabling, ai sensi del contratto esecutivo n. 1997087640799001COE;

Accertato che sul pertinente capitolo U2020107036 risulta l’impegno di spesa n. 9/2020 di Euro 1.671,91, e impegno n. 38/2019 di euro 16.000,00 che presentano la sufficiente disponibilità per far fronte al pagamento spettante alla società.

Dato atto che si è proceduto alla verifica del DURC, acquisito al prot. n. 80 del 11.03.2021, la cui valenza è disciplinata da ultimo dalla Legge 26 febbraio 2021, n.21 che ha convertito, con modificazioni, il D.L. n. 183 del 31 dicembre 2020 (c.d. Decreto Milleproroghe), nonché dal Messaggio INPS n. 896 del 2 marzo 2021, relativo alla ripresa dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali sospesi a causa dell’emergenza epidemiologica da COVID-19.

Visto l’art. 57 del D.lgs. n. 118/2011.

Attestato che:

- per la liquidazione di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- per la presente liquidazione si sono realizzate le condizioni previste dal citato art 57 e paragrafo 6 dell’allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011.

Vista la distinta di liquidazione n. 13/2021, generata telematicamente ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) DI LIQUIDARE**, a favore della società TIM S.p.A., la somma complessiva di € 16.401,42.
- 2) DI FAR GRAVARE** gli oneri derivanti dall'attuazione del presente decreto sul capitolo di spesa **U2020107036** del bilancio ARTCal per euro € 16.401,42, di cui € 13.436,45 di totale imponibile, € 2.956,02 per IVA (22%) con scissione dei pagamenti ed € 8,95 ex art 15 DPR n. 633/1972, giusto impegni di spesa n. 9/2020 e n. 38/2019, assunti con Decreto n. 33 del 14.11.2019.
- 3) DI AUTORIZZARE** l'emissione del mandato di pagamento di Euro 16.401,42 a favore della società TIM S.p.A., come da distinta di liquidazione n. 13/2021, generata telematicamente ed allegata al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale.
- 4) DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla società TIM S.p.A.
- 5) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale e sull'Albo on line dell'ARTCal, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Il Direttore reggente
Avv. Filomena Tiziana Corallini
(firmato digitalmente)