



ARTCa1

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

Decreto n. 28 del 02.10.2020

OGGETTO: Liquidazione somme per l'acquisto di moduli software e servizi informatici a IFM S.r.l. - CIG Z9929448DF.

Il Direttore reggente dell'ARTCa1

Avv. Filomena Tiziana Corallini

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità ARTCa1 (approvato con Delibera n. 21/2019), si attesta che per l'impegno assunto esiste copertura finanziaria

Il Decreto si compone di n. 6 pagine, comprese di frontespizio

Il Direttore

Visti:

- la L.r. n. 35/2015, “*Norme per i servizi di trasporto pubblico locale*” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 13, che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale è stato confermato il dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- la DGR n. 536 del 25.11.2019, con la quale sono state affidate le funzioni di Direttore reggente dell’ARTCal all’Avv. Filomena Tiziana Corallini, dirigente di ruolo della Giunta Regionale, in servizio presso il Dipartimento “*Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità*”;
- il DPGR n. 323 del 27.11.2019, con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore reggente dell’Ente, ai sensi dell’art. 13, comma 9, della L.r. n. 35/2015 all’Avv. Filomena Tiziana Corallini;
- il Regolamento regionale n. 14/2016, avente ad oggetto il “*Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal)*”;
- lo Statuto dell’ARTCal, approvato con delibera n.1/2017;
- la Delibera ARTCal n. 21/2019, “*Approvazione del nuovo Regolamento di contabilità*”;
- la L. n. 241 del 1990, “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*” e ss.mm.ii.;
- la L.r. n. 19/2002, “*Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso*” e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/ 2016, “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 82/2005, “*Codice dell’amministrazione digitale*” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000, “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.P.C.M. del 31.10.2000, “*Regole tecniche per il protocollo informatico*”;
- il Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003, “*Linee guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi*”;
- le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate, da ultimo, con la delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019;
- la Delibera ARTCal n. 42/2018, “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario di ARTCal per gli anni 2018-2020*”;
- la Delibera ARTCal n. 43/2018, “*Approvazione del DPA per gli anni 2018-2020*”;
- la Delibera ARTCal n. 46 del 2018, “*Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2018-2020*”;
- il DDS n. 10612/2018, con il quale sono state impegnate le spese di funzionamento dell’ARTCal;

- la D.G.R. n. 649/2018, recante “*Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019-2021*”;
- la L.r. n. 47/2018, “*Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (Collegato alla manovra di finanza regionale per l’anno 2019)*”;
- la L.r. n. 48/2018, “*Legge di stabilità regionale 2019*”;
- la L.r. n. 49/2018, “*Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2019-2021*”;
- il Decreto ARTCal n.1/2019, “*Accertamento somme da debitore Regione Calabria - anno 2019*”;
- il Decreto ARTCal n. 25 del 30 agosto 2019, relativo all’affidamento, tramite MePA, per l’acquisto di software e servizi informatici;
- la Delibera del Commissario ARTCal n. 1/2019, “*Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2019-2021*”;
- la Delibera ARTCal n. 19/2019, “*Approvazione del Documento di Programmazione Aziendale 2019/2021 (DPA) – Nota di aggiornamento*”;
- la Delibera n. 3/2020, “*Approvazione del documento di Programmazione aziendale 2020-2022 (DPA)*”;
- la Delibera ARTCal n. 4/2020, “*Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2020-2022*”;
- il Decreto ARTCal n.1/2019, “*Accertamento somme da debitore Regione Calabria - anno 2019*”;
- il Decreto ARTCal n. 8/2020, “*Accertamento somme da debitore Regione Calabria - annualità 2020 e 2021*”.

Premesso che:

- l’art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal) quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, al capo IV pone l’obiettivo di razionalizzare la gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse, secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa;
- il D.P.C.M. del 31.10.2000, “*Regole tecniche per il protocollo informatico*”, prescrive che il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti un proprio manuale;
- il Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003 ha proceduto all’approvazione delle “*Linee Guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi*”;
- il D.P.C.M. 03.12.2013 ha stabilito le “*Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005*”;

- il D.P.C.M. 13.11.2014, in vigore dall'11.02.2015, obbligava le Amministrazioni, entro il 11.08.2016, a produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale, fissando i criteri cui il documento avrebbe dovuto uniformarsi per essere pienamente valido;
- l'ARTCal, per lo svolgimento delle proprie funzioni, non disponeva di software e/o sistemi informatici.

Rilevato che tutte le PP.AA. devono adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione informatica dei documenti, provvedendo ad aggiornare i propri sistemi di protocollo informatico e predisponendo il "*Manuale di Gestione Informatica dei Documenti*".

Atteso che l'ARTCal non disponeva di un sistema informativo di repertoriazione e registrazione atti e, parimenti, non disponeva di licenze software.

Considerato che:

- si è ritenuto necessario, al fine di poter svolgere le proprie attività istituzionali, acquisire un sistema di gestione informatica dei documenti ed atti (onde garantire una corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata/uscita, il reperimento delle informazioni relative ai documenti registrati, l'accesso in sicurezza al contenuto degli atti oggetto del processo di protocollazione informatica,) oltre che disporre della relativa adeguata formazione e di supporto specialistico;
- si è ritenuto di dover acquisire i suddetti servizi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n.50/2016, avvalendosi del MePA, mediante la procedura della "trattativa diretta" con un unico operatore economico;
- è stata eseguita l'escussione relativa alla fornitura e ai servizi di che trattasi e, dall'esame esperito sulla piattaforma MePA, è risultata la presenza dei servizi che rispecchiano le caratteristiche richieste;
- è stata riscontrata sul MePA un'offerta a catalogo relativamente ai servizi da acquisire;
- il servizio è riferibile all'area merceologica presente su MePA "*Servizi per l'information Communication Technology*";
- all'interno del catalogo MePA si è proceduto ad un'attenta indagine, esaminando i prodotti in catalogo e raffrontandoli con le esigenze dell'Ente;
- a seguito di tale indagine è stato individuato l'operatore "IFM S.r.l.";
- si è ritenuto di procedere, con "trattativa diretta" sul MePA, con l'operatore economico IFM S.r.l., in quanto la Società è in grado di assicurare un alto livello qualitativo del servizio e di soddisfare elevati parametri di efficienza in relazione ai sistemi informatici e ai software necessari per ARTCal, ponendo a base della procedura l'importo complessivo stimato in Euro 16.203,75 (IVA esclusa);

- con Decreto ARTCal n. 25 del 30 agosto 2019 si è proceduto all'affidamento, tramite MePA, per l'acquisto di software e servizi informatici e supporto specialistico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con lo stesso Decreto è stato approvato l'Allegato "A", relativo al Capitolato tecnico "*Implementazione di un sistema Integrato per la gestione del Protocollo Informatico e degli Atti Amministrativi*";
- in data 30.08.2019 è stato stipulato il contratto rep. ARTCal n. 6/2019 con la società IFM S.r.l.;
- la Società IFM S.r.l. ha maturato un compenso pari ad € 5.367,88, di cui € 4.399,90 di imponibile ed € 967,98 di IVA (22%), in regime di scissione dei pagamenti (*split payment*), a saldo dei servizi di configurazione, formazione ed avvio in produzione dei moduli software per la gestione del protocollo informatico e degli atti e del supporto specialistico, come da fattura acquisita al prot. ARTCal n. 273 del 02.09.2020 ed accettata in pari data.

Ritenuto che occorre procedere alla liquidazione della somma complessiva di € **5.367,88** per le competenze spettanti alla società IFM S.r.l., a saldo dei servizi di configurazione, formazione ed avvio in produzione dei moduli software per la gestione del protocollo informatico e degli atti e del supporto specialistico.

Accertato che sul capitolo **U2020302037** risulta l'impegno di spesa n. 29/2019 di € 19.768,57, che presenta la sufficiente disponibilità per far fronte al pagamento spettante alla società IFM S.r.l.

Dato atto che:

- si è proceduto alla verifica di cui all'art. 48/bis del D.P.R. 602/73 ed il beneficiario è risultato non inadempiente, come da nota acquisita al prot. ARTCal n. 108 del 08.04.2020, sebbene, nell'ambito delle misure urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, introdotte dal D.L. n. 104/2020 (c.d. "Decreto Agosto"), sia prevista la sospensione, dall'8 marzo al 15 ottobre 2020, di detta verifica;
- si è proceduto alla verifica del DURC, acquisita al prot. ARTCal n. 109 del 08.04.2020, la cui valenza è prorogata ai sensi dell'art. 103, comma 2° del D.L. n. 18/2020 (c.d. "Cura Italia"), convertito, con modificazioni, dalla L. n. 27/2020.

Visto l'art. 57 del D.lgs. n. 118/2011.

Attestato che:

- per la liquidazione di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- per la presente liquidazione si sono realizzate le condizioni previste dal citato art. 57 e paragrafo 6 dell'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011.

Vista la distinta di liquidazione n. 43 del 02.10.2020, generata telematicamente ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **DI LIQUIDARE**, a favore della società IFM S.r.l., la somma complessiva di € **5.367,88**, di cui € 4.399,90 di imponibile ed € 967,98 di IVA (22%), in regime di scissione dei pagamenti (*split payment*);
- 2) **DI FAR GRAVARE** gli oneri derivanti dall'attuazione del presente decreto sul capitolo di spesa **U2020302037** del bilancio ARTCal, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, giusto impegno di spesa n. 29/2019, assunto con decreto n. 25 del 30 agosto 2019;
- 3) **DI AUTORIZZARE** l'emissione del mandato di pagamento di € **5.367,88**, di cui € 4.399,90 di imponibile ed € 967,98 di IVA, a favore della società IFM S.r.l., come da distinta di liquidazione n. 43 del 02.10.2020, generata telematicamente per costituire parte integrante del presente decreto;
- 4) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla società IFM S.r.l.;
- 5) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale e sull'Albo on line dell'ARTCal, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni

Il Direttore reggente
Avv. Tiziana Filomena Corallini