



ARTCa1

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI  
DELLA CALABRIA

Decreto n. 33 del 14.11.2019

**Oggetto: Adesione Convenzione Cloud Computing SPC CLOUD - Lotto 1 Decreto a contrarre e Impegno di spesa. - CIG: Z192AAB169**

Il Direttore reggente dell'ARTCa1

Avv. Valeria Adriana Scopelliti

  
IL DIRIGENTE  
Avv. Valeria Adriana Scopelliti

## Il Direttore

### Visti:

- la L.r. n. 35/2015 “Norme per i servizi di trasporto pubblico locale” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 13 che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale di interesse regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari, quale commissario dell’Art-Cal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale è stato confermato il dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’Art-Cal;
- la DGR n. 83 del 19.03.2018, con la quale sono state affidate le funzioni di Direttore reggente dell’ARTCal all’Avv. Valeria Adriana Scopelliti, dirigente di ruolo della Giunta Regionale in servizio presso il Dipartimento “Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità”;
- il DPGR n. 30 del 26 aprile 2018, con il quale è stato nominato il Direttore reggente dell’Ente, ai sensi dell’art. 13, comma 9, della L.r. n. 35/2015;
- la D.G.R. n. 236 del 2016, “Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (Art-Cal)”;
- il Regolamento regionale n. 14/2016 avente ad oggetto il “Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (Art-Cal)”;
- lo Statuto dell’Art-Cal, approvato con delibera n.1/2017;
- la L. n. 241 del 1990, “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e ss.mm.ii.;
- la L.r. n. 19/2002, “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso”, e s.m.i.
- il D.lgs. n. 50 del 2016, “Codice dei contratti pubblici”, e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 82 del 2005, “Codice dell’amministrazione digitale”, e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000, “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.P.C.M. del 31.10.2000, “Regole tecniche per il protocollo informatico”
- il Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003, “Linee guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;
- le Linee guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate con la Delibera n. 206 del 2018;
- la L.r. n. 55 del 2017, “Legge di stabilità regionale 2018”;
- la L.r. n. 56 del 2017, “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018-2020”;
- la D.G.R. n. 635 del 2017, “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018 - 2020 (artt.11 e 39, c.10, d.lgs 23.6.2011, n.118)”;
- la D.G.R. n. 636 del 2017, “Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2018-2020”.
- la Delibera n. 42 del 2018, Approvazione del bilancio di previsione finanziario di ARTCal per gli anni 2018-2020;
- la Delibera n. 43 del 2018, Approvazione del DPA per gli anni 2018-2020;
- il DDS n. 10612/2018, con il quale sono state impegnate le spese di funzionamento dell’ARTCal.

### Premesso che:

- l’art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal), quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” al capo IV pone l’obiettivo di razionalizzare la gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da

parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

- il D.P.C.M. del 31.10.2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prescrive che il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti un proprio manuale;
- il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003, con il quale sono state approvate le Linee Guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- il D.P.C.M. 03.12.2013 ha stabilito le "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005;
- il D.P.C.M. 13.11.2014, in vigore dall'11.02.2015, che obbliga le amministrazioni, entro il 11.08.2016, a produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale, fissando i criteri cui il documento dovrà uniformarsi per essere pienamente valido.
- ARTCal per lo svolgimento delle proprie funzioni non dispone allo stato attuale di software e/o sistemi informatici.

**Considerato che** i sistemi di conservazione già esistenti alla data di entrata in vigore del D.P.C.M. 03.12.2013 dovranno essere adeguati entro e non oltre 36 mesi dall'entrata in vigore del decreto stesso (Aprile 2017).

**Atteso che** allo stato attuale ARTCal non dispone di un sistema informativo di archiviazione atto a supportare altresì i software di protocollo informatico e gestione atti.

**Considerato che:**

- L'art. 7 co. 2 del Decreto Legge n. 52/2012 — disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica — convertito con modificazioni in L. 6 luglio 2012, n. 94, — modifica il comma 450 dell'art.1 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) che prevedeva l'obbligo di adesione al Mercato Elettronico della PA per le Amministrazioni Centrali e Periferiche, estendendo tale obbligo alle restanti Amministrazioni pubbliche (di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).
- Il d.l. 6-7-2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 all'art. 1, rubricato <Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure> ha stabilito — a far data dal 15 agosto 2012 — la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.- a tanto aggiungasi che, tale violazione, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa.
- le Convenzioni sono contratte quadre stipulati da Consip, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ad. 26 Legge 488/99) nell'ambito dei quali i fornitori aggiudicatari di gare - esperite in modalità tradizionale o smaterializzata a seguito della pubblicazione di bandi - si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni che hanno effettuato l'abilitazione al sistema Acquisti in Rete.
- tale modalità di acquisto, più idonea per approvvigionamenti di beni e servizi con caratteristiche standard, grazie all'aggregazione della domanda, permette di ottenere rilevanti economie di scala sia in termini di processo sia di risparmi sugli acquisti. I principali vantaggi delle Convenzioni, per le Amministrazioni, sono:
  - semplificazione del processo di acquisto;
  - riduzione dei costi unitari e dei tempi di approvvigionamento;
  - aumento della trasparenza e della concorrenza;
  - abbattimento dei costi legati alla gestione dei contenziosi;
  - miglioramento della qualità della fornitura di prodotto e di servizio;

- sul portale acquisti in rete è attiva la convenzione Tecnologia server 1 lotto 3;
- sussiste l'improrogabile esigenza di provvedere alla fornitura di che trattasi onde consentire la realizzazione e l'implementazione del sistema di archiviazione protocollo e gestione atti;
- l'acquisto di che trattasi verrà effettuato in via telematica mediante la stipula di un contratto esecutivo secondo le norme MePA.

**Ritenuto :**

- di dover procedere all'adesione alla Convenzione CONSIP Cloud Computing SPC CLOUD - Lotto 1, per l'acquisto della infrastruttura necessaria alla conservazione dei dati del protocollo informatico, gestione atti e ogni altra conservazione a norma di legge;
- di nominare l'ing. De Lio RUP della procedura.
- di stimare la fornitura in € € 28.599,82 IVA esclusa, € 34.891,78 IVA inclusa, come da indagini di mercato sulla Convenzione CONSIP Cloud Computing SPC CLOUD - Lotto 1 e progetto presentato da TIM acquisto di Servizi Computing prot. N. 296 del 12.11.2019;

**Rilevato Che** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016, al 2° comma stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le singole amministrazioni decretano a contrarre in conformità ai propri ordinamenti;

**Richiamato** il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/11, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

**Attestato** che, pertanto ricorrono i presupposti per procedere all'impegno ai sensi delle richiamate disposizioni previste dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.lgs. n.118/2001 e che, ai sensi dell'art.4 della legge regionale n. 47/2011, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria per complessivi Euro € 34.891,78 IVA inclusa;

**RITENUTO** di provvedere all'impegno di Euro 34.891,78 IVA inclusa come segue:

anno	Capitolo	Somma IVA INCLUSA	Proposta impegno n.	Capitolo	Somma IVA INCLUSA	Proposta impegno n.
2019	U1030219020	8.052,08	40/2019	U2020107036	16.000,00	38/2019
2020	U1030219020	2.000,00	10/2020	U2020107036	6.839,71	9/2020
2021	U1030219020	2.000,00	5/2021			

**RISCONTRATA**, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno in corso;

**VISTI:**

- le proposte di impegno come sopra generate automaticamente ed in atti;
- l'art. n. 56 del d.lgs. n.118 del 2011 e l'art. n. 43 della l.r. n. 8 del 2002;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Gli artt. n. 39 e 43 della l.r. n. 8/2002;
- il d.lgs. n. 50 del 2016 e ss. mm. ii.;
- le Linee guida ANAC n. 4 del 2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

**CONSIDERATO CHE** l'obbligazione giuridica correlata al presente provvedimento è perfezionata, in quanto sono determinate la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito nonché

la scadenza dell'obbligazione e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

**Visto** l'Allegato "A", relativo al progetto esecutivo.

**Dato atto che** è stato accertato l'importo di cui trattasi sul capitolo E2010102001 del bilancio ARTCal, con il Decreto n. 1 del 2019, giusta scheda contabile.

**Attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

### Decreta

**per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:**

1. **DI APPROVARE** il progetto esecutivo prot. 296 del 12.11.2019, allegato al presente decreto;
2. **DI DETERMINARSI A CONTRARRE**, ai sensi dell'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016, per l'acquisto di server da destinare alla conservazione dati del catasto strade regionale funzionale la progetto CRISC, azione A.3;
3. **DI ADERIRE** alla Convenzione CONSIP Cloud Computing SPC CLOUD - Lotto 1 per l'acquisto dei servizi necessari alla conservazione dei dati del protocollo informatico, gestione atti ed ogni altro atto necessario a norma di legge e che il beneficiario sarà Telecom Italia S.P.A.;
4. **DI SPECIFICARE** che l'acquisto di che trattasi verrà effettuato in via telematica mediante la stipula di un contratto esecutivo secondo le norme MePA.
5. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di Euro 34.891,78 IVA inclusa come segue

anno	Capitolo	Somma IVA INCLUSA	Proposta impegno n.
2019	U1030219020	8.052,08	40/2019
2020	U1030219020	2.000,00	10/2020
2021	U1030219020	2.000,00	5/2021

6. **DI NOMINARE RUP** della procedura l'ing. De Lio, funzionario assegnato dal Dipartimento LLPP in collaborazione ad ARTCal;
7. **DI STABILIRE** che la sottoscrizione del contratto avverrà solo se il controllo sui requisiti ex art. 80 del D.lgs. n. 50/16 da parte del RUP sarà concluso positivamente.
8. **DI STABILIRE** che l'affidatario dovrà aderire al Patto di integrità di cui alla Delibera del Commissario n. 34 del 2018 e prestare dichiarazione ai sensi dell'art. n. 43 co 16, d.lgs 165/01;
9. **DI NOTIFICARE** il presente atto all'operatore economico Telecom Italia ed al RUP.
10. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito web istituzionale e sull'Albo on line dell'ARTCal, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.*

**Il Direttore reggente  
Avv. Valeria Adriana Scopelliti**

  
IL DIRIGENTE  
Avv. Valeria Adriana Scopelliti