

previsto dal presente avviso, si fa difatti riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile – Titolo III del Libro V (artt. 2222-2238) “Del lavoro autonomo”.

L’incarico è del tutto personale e non potrà essere affidato ad altri soggetti.

Il Committente provvederà a fornire all’incaricato quanto necessario per lo svolgimento delle sue attività.

Art. 2

Oggetto dell’incarico

L’incarico ha ad oggetto lo svolgimento, delle attività individuate dall’ art. 14 del Decreto Legislativo n.150/2009

L’incaricato svolgerà tutte le attività previste dall’art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni, dalle delibere ed atti di indirizzo già adottati e che saranno adottati dall’ ANAC, nei confronti dell’ARTCal, nei termini e alle condizioni previste dal presente disciplinare e dalla vigente normativa nazionale in materia di funzioni dell’O.I.V. per le Pubbliche Amministrazioni.

L’eventuale revoca dell’incarico prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata (art. 7, comma 8, del D.M. 06.08.2020)

Si evidenziano di seguito, senza che l’elenco abbia carattere esaustivo, le principali funzioni oggetto dell’incarico:

- sostituzione dei servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, come previsto dall’art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, della struttura organizzativa, con elaborazione di una relazione annuale in cui possono essere contenute proposte ai vertici amministrativi dell’ente per il miglioramento dei medesimi;
- comunicazioni ai competenti organi interni di governo ed amministrazione in merito alle criticità riscontrate;
- collaborazione, attraverso la misurazione e valutazione della performance dell’Ente nel suo complesso, alla determinazione dei risultati ai fini della valutazione di tutto il personale in base ai principi introdotti dal Sistema di Valutazione Performance Organizzativa ed Individuale;
- validazione della relazione sulla performance, sulla base delle valutazioni effettuate, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente;
- garanzia di correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
- collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- proposta all’organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti e del personale per l’attribuzione dei relativi premi;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- consulenza ai competenti organi in materia di progettazione, gestione e controllo dei sistemi valutazione previsti dalla normativa vigente;
- individuazione di indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari per la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, anche in prospettiva dello sviluppo dello smart working nella Pubblica Amministrazione;
- esecuzione di ogni compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.Lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. e degli atti amministrativi dell’Ente adottati e adottandi;
- garanzia della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall’ANAC per la valutazione e la trasparenza;

- esecuzione di ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti, demandata dalla legge, dai regolamenti e dai contratti di lavoro agli OIV delle Pubbliche amministrazioni.

Art. 3 **Obblighi dell'incaricato**

Per lo svolgimento delle sue funzioni, l'incaricato si coordina con le unità organizzative poste a presidio dei sistemi operativi dell'Ente, con particolare riferimento ai controlli interni, al personale, all'organizzazione, alla programmazione e controllo, al bilancio ed ai sistemi informative.

Si impegna, inoltre, a rispettare, per quanto compatibili, le statuizioni ed i derivanti obblighi contenuti nel nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013.

L'incaricato, in particolare:

- è tenuto a fornire le prestazioni indicate nell'art. 2;
- opera in posizione autonoma e risponde direttamente agli organi di direzione politica;
- si confronta e coordina con il Direttore dell'ARTCal, al fine di garantire l'espletamento delle attività affidate;
- ha regolare accesso a informazioni, atti e documenti presso gli uffici dell'Ente per l'espletamento delle proprie funzioni;
- assicura la presenza fisica/da remoto presso la sede dell'ARTCal almeno una volta a trimestre e su richiesta dell'Ente;
- partecipa ad almeno 4 riunioni all'anno per il monitoraggio del ciclo della performance dell'Ente;
- partecipa ad almeno due riunioni all'anno per garantire l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relative alla trasparenza e all'integrità, entro i termini e nei modi di legge previsti.

L'incaricato si obbliga, altresì, a presentare dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del D.lgs. n. 33/13 e a sottoscrivere il Patto d'Integrità di cui alla Delibera ARTCal n. 38 del 2018.

In caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'ARTCal potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 5 giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità del servizio, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni, ai sensi dell'art. 2224 del Codice Civile.

Art. 4 **Durata dell'incarico**

L'incarico è conferito per una durata di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Alla scadenza, il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dal Committente e senza bisogno di alcuna disdetta da parte del Committente stesso.

L'incarico non potrà essere rinnovato ulteriormente, essendosi già avvalsi della facoltà di rinnovo prevista dall'art. 14 bis del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.

Art. 5 **Corrispettivo**

Il corrispettivo lordo annuo per l'esecuzione dell'incarico è fissato in € 10.000,00 (comprensivo di IVA ed oneri accessori).

Tale importo è comprensivo di eventuali spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico (viaggi, trasferte, pasti, ecc.).

Il compenso è corrisposto in rate trimestrali posticipate, dietro presentazione di fattura o nota trimestrale di pagamento

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse, secondo la legislazione vigente.

Art. 6

Riservatezza - clausola risolutiva espressa

L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dal Committente ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui il Committente ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune o che la diffusione sia prevista da specifiche disposizioni di legge o regolamentari.

L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo può comportare la revoca dell'incarico ai sensi del successivo art. 8.

Art. 7

Proprietà del materiale - titolarità delle opere dell'ingegno

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico predisposto o realizzato nell'ambito dell'esecuzione del presente incarico rimarranno di titolarità esclusiva del Committente, che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione di dette opere o materiale.

Art. 8

Cessazione e risoluzione del rapporto

L'incaricato potrà recedere dal rapporto con preavviso non inferiore a sessanta giorni, comunicato tramite PEC o lettera raccomandata a.r.

Il Committente potrà revocare l'incarico solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa. L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata (art. 7, comma 8, del D.M. 06.08.2020) e preceduta dal parere della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – ANAC (art. 10 Delibera CIVIT n. 12/2013)

L'incarico dovrà essere revocato al verificarsi di una delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. del 02.12.2016 recante "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance" ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

All'atto della cessazione del rapporto del presente incarico, per qualsiasi causa, il Committente non corrisponderà all'incaricato alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto di collaborazione.

Nell'ipotesi di cessazione dall'incarico, il Contraente avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 5, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione dell'incarico.

Art. 9
Tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato

Art. 10
Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Art. 11
Spese del contratto

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986. La spesa relativa ed ogni altra eventuale tassa o imposta saranno a carico del contraente che ne fa richiesta.

Art. 12
Trattamento Dati personali

Si dà atto che, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura; non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati, in adempimento degli obblighi di legge.

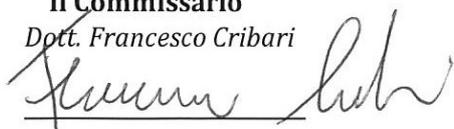
Art. 13
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo trovano applicazione le disposizioni del codice civile e delle normative applicabili in materia. Il presente contratto, previa lettura dello stesso, viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le parti contraenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per ARTCal
Il Commissario

Dott. Francesco Cribari



L'incaricato

Prof.ssa Maria Nardo

