



AUTORITA' REGIONALE DEI TRASPORTI DELLA CALABRIA

Implementazione di un sistema Integrato per la gestione del Protocollo Informatico, Albo Pretorio On-line e degli Atti Amministrativi.

1 - Premessa

L'ART-CAL, istituita con legge regionale n. 35 del 2015, ha l'obiettivo di promuovere e coordinare nell'ambito regionale le politiche di mobilità sostenibile conformemente alla pianificazione e alla programmazione regionale ottimizzando, in una logica di sistema, i servizi di trasporto pubblico locale ferro-gomma al fine di conseguire obiettivi di efficienza, efficacia, universalità del servizio e sostenibilità ambientale, promuovendo anche economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del settore;

L'ART-CAL assume le funzioni attribuite agli enti di governo dei bacini territoriali ottimali dall'articolo 3 bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 e le funzioni trasferite o delegate in materia di trasporto pubblico locale dalla l.r. 35/2015, conformemente alla programmazione regionale e con le risorse messe a disposizione dalla Regione e degli Enti locali.

2 - Fabbisogno

Di seguito si descrivono brevemente le caratteristiche del sistema integrato per la gestione del Protocollo Informatico, Albo Pretorio On-Line e Gestione dei Provvedimenti Amministrativi sia monocratici che collegiali.

Il sistema di cui sopra deve rispondere alla seguente normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo n. 82 del 7 Marzo 2005 (e s.m.i.), CAD;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 Dicembre 2013, Regole tecniche per protocollo informatico e conservazione a norma,
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 Novembre 2014, Regole tecniche per il documento informatico,
- Regolamento UE 910/2014 - eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

2.1 - Protocollo Informatico

Il modulo software deve implementare efficacemente il "nucleo minimo" previsto dalle normative riguardanti il protocollo informatico e cioè:

- Registrazione;
- Segnatura;
- Classificazione;
- Assegnazione dei protocolli;

Deve prevedere inoltre la gestione del *Fascicolo Elettronico* per quanto attiene alla protocollazione, e permettere una corretta e adeguata gestione documentale dei protocolli archiviati.

Deve inoltre consentire la protocollazione automatica dei documenti pervenuti alle caselle di posta elettronica (PEC).

Infine deve garantire la corretta produzione e la conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo per come previsto dall'art. 7 del DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico".

2.2 - Atti Amministrativi

Il modulo deve consentire la gestione dell'iter di approvazione e numerazione degli atti amministrativi sia di tipo monocratico che collegiale.

La realizzazione e manutenzione dei modelli di flusso, dell'iter connessi ad un "atto" durante tutto il suo ciclo di vita, deve essere possibile attraverso l'utilizzo di uno specifico motore di workflow.

La documentazione gestita nei processi deve essere custodita in un apposito sistema di Gestione Documentale. Tale sistema dovrà garantire sia la condivisione che il trattamento in conservazione di tutti i documenti gestiti.

Il sistema deve essere in grado di pubblicare automaticamente sull'Albo Pretorio tutti gli atti già approvati ed i relativi allegati, deve essere inoltre previsto un servizio di firma digitale remota, su ogni singolo documento prodotto, attraverso la Certification Authority di qualunque operatore, ovvero deve essere possibile effettuare l'upload di file firmati digitalmente esternamente.

2.3 - Albo Pretorio

E' il modulo deputato alla pubblicazione degli atti dell'ART-CAL.

Deve consentire al cittadino/impresa di effettuare ricerche guidate degli atti pubblicati anche storici.

Il sistema deve consentire di pubblicare in modo semplice sia atti interni che di Enti esterni e deve essere integrato con gli altri moduli ed in particolare con quello degli *Atti Amministrativi*.

3 - Servizi richiesti

Le attività da espletare sono le seguenti:

- Fornitura licenza dei moduli software (Protocollo Informatico, Albo Pretorio, Atti Amministrativi)
- Supporto specialistico per installazione formazione, avvio in esercizio e supporto alla gestione per un massimo di 18 giornate per persona

4 - Tempi di consegna

I moduli software dovranno essere operativi entro 10 gg dalla data di stipula della convenzione.

5 - Costi Stimati

L'importo per la fornitura delle licenze dei moduli software e dei servizi specialistici sono stimati in Euro 25.000,00

6 - Risorse Hardware

Le risorse hardware necessarie alla messa in produzione del sistema saranno a totale carico dell'ART-CAL, è richiesta la sola consulenza per il dimensionamento delle risorse necessarie.