



ARTCa1  
AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI  
DELLA CALABRIA

Decreto n. 25 del 30.08.2019

**Oggetto: Decreto a contrarre e affidamento tramite MEPA per l'acquisto di software e servizi informatici. Impegno di spesa. CIG Z9929448DF**

Il Direttore reggente dell'ARTCa1

Avv. Valeria Adriana Scopelliti

  
IL DIRIGENTE  
Avv. Valeria Adriana Scopelliti

## Il Direttore

### Visti:

- la L.r. n. 35/2015 “Norme per i servizi di trasporto pubblico locale” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 13 che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale di interesse regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari, quale commissario dell’Art-Cal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale è stato confermato il dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’Art-Cal;
- la DGR n. 83 del 19.03.2018, con la quale sono state affidate le funzioni di Direttore reggente dell’ARTCal all’Avv. Valeria Adriana Scopelliti, dirigente di ruolo della Giunta Regionale in servizio presso il Dipartimento “Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità”;
- il DPGR n. 30 del 26 aprile 2018, con il quale è stato nominato il Direttore reggente dell’Ente, ai sensi dell’art. 13, comma 9, della L.r. n. 35/2015;
- la D.G.R. n. 236 del 2016, “Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (Art-Cal)”;
- il Regolamento regionale n. 14/2016 avente ad oggetto il “Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (Art-Cal)”;
- lo Statuto dell’Art-Cal, approvato con delibera n.1/2017;
- la L. n. 241 del 1990, “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e ss.mm.ii.;
- la L.r. n. 19/2002, “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso”, e s.m.i.
- il D.lgs. n. 50 del 2016, “Codice dei contratti pubblici”, e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 82 del 2005, “Codice dell’amministrazione digitale”, e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000, “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.P.C.M. del 31.10.2000, “Regole tecniche per il protocollo informatico”
- il Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003, “Linee guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;
- le Linee guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate con la Delibera n. 206 del 2018;
- la L.r. n. 55 del 2017, “Legge di stabilità regionale 2018”;
- la L.r. n. 56 del 2017, “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018-2020”;
- la D.G.R. n. 635 del 2017, “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018 - 2020 (artt.11 e 39, c.10, d.lgs 23.6.2011, n.118)”;
- la D.G.R. n. 636 del 2017, “Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2018-2020”.
- la Delibera n. 42 del 2018, Approvazione del bilancio di previsione finanziario di ARTCal per gli anni 2018-2020;
- la Delibera n. 43 del 2018, Approvazione del DPA per gli anni 2018-2020;
- il DDS n. 10612/2018, con il quale sono state impegnate le spese di funzionamento dell’ARTCal.

### Premesso che:

- l'art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l'Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal), quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" al capo IV pone l'obiettivo di razionalizzare la gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- il D.P.C.M. del 31.10.2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prescrive che il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti un proprio manuale;
- il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14.10.2003, con il quale sono state approvate le Linee Guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- il D.P.C.M. 03.12.2013 ha stabilito le "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005;
- il D.P.C.M. 13.11.2014, in vigore dall'11.02.2015, che obbliga le amministrazioni, entro il 11.08.2016, a produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale, fissando i criteri cui il documento dovrà uniformarsi per essere pienamente valido.
- ARTCal per lo svolgimento delle proprie funzioni non dispone allo stato attuale di software e/o sistemi informatici.

**Considerato che** i sistemi di conservazione già esistenti alla data di entrata in vigore del D.P.C.M. 03.12.2013 dovranno essere adeguati entro e non oltre 36 mesi dall'entrata in vigore del decreto stesso (Aprile 2017).

**Rilevato che** tutte le P.A. devono adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione informatica dei documenti, provvedendo ad aggiornare i propri sistemi di protocollo informatico e predisponendo il "Manuale di Gestione Informatica dei Documenti".

**Atteso che** allo stato attuale ARTCal non dispone di un sistema informativo di repertoriazione e registrazione atti, e parimenti, non dispone di licenze software

**Dato atto che:**

- allo stato attuale, in ARTCal, oltre il Direttore reggente, risultano soltanto i dipendenti Gigliotti e De Lio che collaborano a tempo parziale all'attività di ARTCal, derivandone l'assoluta carenza di personale atto a svolgere attività specialistiche;
- questo Ente non dispone di professionalità idonee alla redazione del suddetto Manuale nonché alla dematerializzazione e organizzazione dei flussi documentali, al fine di ridurre progressivamente l'utilizzo del supporto cartaceo per passare a quelli digitali;
- tale attività ha lo scopo di indirizzare l'Ente verso una gestione più snella, produttiva, efficiente e che, al contempo, semplifichi il lavoro degli operatori ed i rapporti tra amministrazioni, cittadini ed imprese;
- l'applicazione del sistema di protocollo informatico tende, dunque, ad ottenere la razionalizzazione dei flussi documentali, la progressiva eliminazione dei registri cartacei, incrementando, nel contempo, la trasparenza dell'attività amministrativa e la conoscibilità all'esterno dei processi di lavoro;
- l'introduzione di un sistema atti si pone quale strumento idoneo a rafforzare la trasparenza e ad attuare le disposizioni del Piano triennale della trasparenza e di prevenzione della corruzione.

**Dato altresì atto che** il RUP per la presente procedura è individuato nella persona dell'Avv. Rita Gigliotti, dipendente che collabora a tempo parziale all'attività di ARTCal.

**Ritenuto necessario**, al fine di poter svolgere le proprie attività istituzionali, acquisire un sistema di gestione informatica dei documenti e atti, che permetta di garantire una corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti di entrata e di uscita, il reperimento delle informazioni relative ai documenti registrati, nonché l'accesso in sicurezza alle informazioni contenute nei documenti oggetto di processo di protocollazione informatica, nonché poter disporre di adeguata formazione e supporto specialistico.

**Visto** l'Allegato "A", relativo al Capitolato tecnico per l'implementazione di un sistema Integrato per la gestione del Protocollo Informatico, Albo Pretorio On-line e degli Atti Amministrativi.

**Atteso quanto sopra e che:**

- in applicazione art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50 del 2016, l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, oltre IVA e oneri di legge, può avvenire tramite affidamento diretto;
- il compenso stimato per l'acquisizione dei servizi di che trattasi ha un importo pari a Euro 16.203,75, IVA esclusa.

**Rilevato che:**

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della L. n. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- per i motivi di cui al precedente punto ARTCal provvederà all'acquisto dei predetti servizi mediante gli strumenti messi a disposizione dal MEPA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

**Presa** visione del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA), di una richiesta d'offerta (RdO) o mediante trattativa diretta.

**Tenuto conto che** la Trattativa Diretta è una modalità di negoziazione prevista dal D.lgs. n. 50/2016 che consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico e che riduce notevolmente le tempistiche consentendo così una procedura più immediata nell'acquisto dei servizi in oggetto.

**Ritenuto**, sulla scorta di tutto quanto finora esposto, di dover acquisire i servizi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n.50/2016, avvalendosi del MEPA mediante la procedura della Trattativa diretta con un unico fornitore.

**Dato atto che:**

- è stata eseguita l'escussione relativa alla fornitura e ai servizi di che trattasi e, dall'esame esperito sulla piattaforma MEPA, è risultata la presenza dei servizi che rispecchiano le caratteristiche richieste;
- è stata riscontrata sul MEPA un'offerta a catalogo relativamente ai servizi da acquisire;

- il servizio è riferibile all'area merceologica presente su MEPA "Servizi per l'information Communication Technology";
- all'interno del catalogo MePA si è proceduto ad un'attenta indagine, esaminando i prodotti in catalogo e raffrontandoli con le esigenze dell'ente;
- a seguito di tale indagine è stato individuato il seguente operatore IFM.

**Ritenuto** di procedere con "Trattativa Diretta" sul MEPA con l'operatore economico IFM, in quanto la Società è in grado di assicurare un alto livello qualitativo del servizio e di soddisfare elevati parametri di efficienza in relazione ai sistemi informatici e ai software necessari per ARTCal, ponendo a base della procedura l'importo complessivo stimato in Euro 16.203,75 (IVA esclusa).

**Dato atto che** la spesa relativa all'acquisizione dei suddetti servizi può essere preventivata in Euro 16.203,75 (IVA esclusa), pari a **Euro 19.768,57 IVA inclusa**.

**Considerato** che l'obbligazione giuridica correlata al presente provvedimento è perfezionata, in quanto sono determinate la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito nonché la scadenza dell'obbligazione e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria.

**Attestato che** pertanto:

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011;
- per l'impegno di che trattasi è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul capitolo U2020302037 e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2019 giusta scheda di impegno giusta impegno 29/2019 generata automaticamente dal sistema informativo.

**Dato atto che** è stato accertato l'importo di cui trattasi sul capitolo E2010102001 del bilancio ARTCal, con il Decreto n. 1 del 2019, giusta scheda contabile ivi allegata.

**Ritenuto che**, in base alle disposizioni contenute nell'allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, le suddette somme sono imputabili all'esercizio finanziario in cui ARTCal provvede ad impegnare la spesa.

**Ritenuto** di provvedere all'impegno della somma complessiva di **Euro 19.768,57 IVA inclusa**.

**Riscontrata**, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno in corso.

**Vista** la proposta di accertamento di cui al Decreto del Direttore ARTCal n.1 del 2019

**Vista** la proposta di impegno n. 29/19, generata telematicamente ed allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, relazionata alla proposta di accertamento di cui sopra.

**Dato atto che** il Direttore reggente è stato nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 30 del 26 aprile 2018 e che, alla data odierna, e non vi è ulteriore personale in servizio presso ARTCal.

**Attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

**Decreta**

**per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:**

1. **DI DETERMINARE** a contrarre per l'acquisto di software, servizi informatici e supporto specialistico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. **DI AVVALERSI** del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPa) mediante lo strumento della "Trattativa diretta" con un unico fornitore.
3. **DI APPROVARE** l'Allegato "A", relativo al Capitolato tecnico "Implementazione di un sistema Integrato per la gestione del Protocollo Informatico e degli Atti Amministrativi".
4. **DI AFFIDARE** alla Società IFM la fornitura di licenza e dei moduli software e il supporto specialistico per installazione, formazione e supporto, in base alle caratteristiche tecniche di cui al capitolato tecnico, allegato al presente atto.
5. **DI STABILIRE** che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto sarà disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
6. **DI NOMINARE** quale RUP l'Avv. Rita Gigliotti.
7. **DI STABILIRE** che la sottoscrizione del contratto avverrà solo se il controllo sui requisiti ex art. 80 del D.lgs. n. 50/16 da parte del RUP sarà concluso positivamente.
8. **DI IMPEGNARE** la somma di **Euro 19.768,57** (IVA inclusa) sul capitolo del bilancio ART Cal 2019 U2020302037, giusta scheda di impegno giusta impegno 29/2019 generata automaticamente dal sistema informativo
9. **DI NOTIFICARE** il presente atto all'operatore economico IFM.
10. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito web istituzionale e sull'Albo on line dell'ARTCal, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.*

**Il Direttore reggente**

**Avv. Valeria Adriana Scopelliti**

  
IL DIRIGENTE  
Avv. Valeria Adriana Scopelliti